…………………………… , dnia .................................

 *(Miejscowość)*

#### …………..……………………..

##### Wniosek o wydanie zezwolenia

##### na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłychod właścicieli nieruchomości.

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.............................................................................................................................................................................................................................

imię i nazwisko, nazwa firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

nr telefonu kontaktowego\*

.............................................................................................................................................................................................................................

adres poczty elektronicznej\*

*\*dane fakultatywne podawane dobrowolnie*

1. **Nr identyfikacji podatkowej NIP:**.........................................................................................................................................................
2. **Określenie przedmiotu wykonywanej działalności\*:**

*\*Wypełniając ten punkt przykładowo można podać kod PKD wynikający z wpisu do KRS/CEIDG właściwy ze względu na składany wniosek.*

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Określenie obszaru wykonywanej działalności**:

...................................................................................................................................................................................................................................

1. **Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem\*:** (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

***\*****Proszę wskazać zgodnie z właściwym aktem prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Informacje o technologiach** stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska** i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

..............................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:**…………………………………………………………………………………….…….
2. **Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:**…………………………………………………………………….
3. **Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:\*\*\***

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Dodatkowe informacje / wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego** – zgodnie z treścią art. 7ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: \*\*\*\*

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Inne oświadczenia** (właściwe zaznaczyć znakiem **X**):

[ ] *Oświadczam, że wyrażam zgodę, na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgodnie z art. 391 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).*

 …………………………………………………………………..……………………….…..

 *(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)*

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,
4. Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną\*\*\*,
5. Dokumenty wynikające z przepisów prawa miejscowego\*\*\*\*.

**Uwagi dodatkowe:**

1. **\*\*\***Zgodnie z art. 8 ust. 2a. ustawy z dnia 13 września 1996 r*. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych **powinien udokumentować** gotowość ich odbioru przez stację zlewną.”.
2. \*\*\*\*Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych) uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.”.
3. Zgodnie z treścią art. 391§ 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*,doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli przedsiębiorca lub osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

 Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wieliczki, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki, telefon kontaktowy: 87 621 90 60

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wieliczki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie ewidencji oraz kontrola zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmiotu uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów.

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską*.*

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

7.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.