

Gmina Wieliczki, ul. Lipowa 53, 19 – 404 Wieliczki
Tel. +87 621 90 60, fax 87 521 42 77
www.bazagmin.pl/bip_wieliczki, sekretariat@wieliczki.pl

Wieliczki, 12.08.2024r.

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Zaproszenie do składania ofert odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy w Wieliczkach zgodnie z Zarządzeniem nr 13/2021 Wójta Gminy Wieliczki z dnia 24.02.2021 r.

Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061).

Zamawiający:

Gmina Wieliczki reprezentowana przez Wójta Gminy Wieliczki
ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki
tel. 876219060 ,fax. 875214277
NIP: 847-161-21-55 ,REGON: 790671337

Adres poczty elektronicznej:
sekretariat@wieliczki.pl Adres strony
internetowej: www.wieliczki.pl

zaprasza do

złożenia oferty dotyczącej opracowania planu ogólnego Gminy Wieliczki.

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego gminy, zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. 2023 poz. 2758) wraz z innymi przepisami wykonawczymi.

Obszar opracowania – teren w granicach administracyjnych Gminy Wieliczki o powierzchni ok. 14 000 ha. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy zatwierdzony przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

W odpowiedzi na niniejsze zapytanie należy przedstawić ofertę uwzględniając obecny stan prawny oraz wymagane dokumenty towarzyszące.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne

obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.

2. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art.72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r. (Dz.U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298).
3. Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130).
4. Analiza i ocena złożonych wniosków do planu ogólnego gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
5. Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)
6. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 z późn. zm.)
7. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno - architektoniczną, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Wieliczki.
8. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
9. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu planu ogólnego gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania planu ogólnego gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
10. Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
11. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)
12. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu ogólnego gminy, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
13. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Wieliczki do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)
14. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112)
15. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,

w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.

16. Przedstawienie tekstu i rysunków planu ogólnego Gminy Wieliczki w formie wektorowej (dane GIS) zgodnie ze standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130).
 17. Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
- 2. Zakres czynności związanych realizacją przedmiotu zamówienia:**
- 1) Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej (m.in. BIP, <https://wieliczki.e-mapa.net/>). W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.
 - 2) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych oraz projektów pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień o opinie i uzgodnienia do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury).
 - 3) **Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.**
 - 4) Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień i opinii.
 - 5) Kontakt z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).
 - 6) Usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikających z winy Wykonawcy.
 - 7) Składanie pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

3. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

Plan ogólny Gminy Wieliczki:

- część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.);
- część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff.);
- część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych;
- dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130);
- przygotowane opracowanie, jeżeli jego charakter tego wymaga, powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- dokumentację formalno - prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) poprowadzenia procedury planistycznej w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego gminy przez Radę Gminy Wieliczki (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 3) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 4) usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy wykonawcy,
- 5) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
- 6) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1) wykonali tj. ukończyli w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 opracowań dokumentów planistycznych, w tym co najmniej opracowanie 3 zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

oraz:

- 2) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą, do sporządzenia planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.,
- b) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112).

Wskazane osoby muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Termin realizacji zamówienia: 31 grudnia 2025 r.

7. Wymagane dokumenty do oferty szacunkowej:

Prawidłowo wypełniony Formularz oferty szacunkowej – załącznik nr 1;

Prawidłowo wypełnione oświadczenie – załącznik nr 2;

Prawidłowo wypełniony wykaz osób uprawnionych do wykonania przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert szacunkowych:

- 1) Oferta szacunkowa powinna być przygotowana w języku polskim,
- 2) Wypełniony formularz oferty szacunkowej należy złożyć (zał.nr1) w terminie do dnia: **26.08.2024 r. do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu).**

9. Oferty należy składać w formie:

- **pisemnej** w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Wieliczkach lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Wieliczkach, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki

lub
- **elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres email: sekretariat@wieliczki.pl

10. Sposób obliczenia szacowanej wartości zamówienia

Szacowaną wartość kalkulacji cenowej należy podać w łącznej cenie brutto. Ceną jest cena globalna zamówienia obejmująca wszystkie czynniki cenotwórcze wpływające na cenę oferty.

Szacowaną wartość kalkulacji cenowej należy obliczyć w następujący sposób:

- obliczyć wartość netto z uwzględnieniem wszystkich narzutów: kosztów bezpośrednich, zysku i innych niezbędnych do wykonania zamówienia; bez podatku VAT;
- obliczyć kwotę podatku VAT, zgodnie ze stawką VAT(23%);
- obliczyć wartość brutto sumując wartość netto i należny podatek VAT.

WÓJT
Marek Dobrzyń