*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

*opracowanie Planu Ogólnego Gminy Wieliczki*

 .......................................... dnia …..................

**FORMULARZ OFERTY**

**Ja/ my niżej podpisani:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentowania)

**działając w imieniu i na rzecz:**

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

 (pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ...................................................................................... REGON ..............................................................................

Telefon .......................................................................... e-mail: ...............................................................................

Adres e-mail: …………………………………………………... (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję jeśli dotyczy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczącego opracowania planu ogólnego Gminy Wieliczki, składam(-y) ofertę:

**Cena oferty netto** wynosi: ............................................................….… zł

słownie: ……….…………………………………………………………………………………..……………………….

**Cena oferty brutto** wynosi: ............................................................….… zł

słownie: ……….…………………………………………………………………………………..……………………….,

w tym podatek VAT ………………………………………………………. zł

słownie: ……….…………………………………………………………………………………..……………………….,

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam / oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. 2024 r., poz. 507)*.*
2. Wymagany termin wykonania umowy: Rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy.
3. Planowane zakończenie realizacji umowy: – opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.
4. Oświadczam / oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego
i Projektowanymi postanowieniami umowy. Nie wnoszę / nie wnosimy do nich zastrzeżeń
i akceptujemy wszystkie warunki w nich zawarte.
5. Usługę objętą zamówieniem wykonamy własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
6. Oświadczam / oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
7. Oświadczam / oświadczamy, że cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
8. Zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej / naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/ oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
11. *Oświadczam, iż jako podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia zapewniam gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu PE i RE 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000), w celu zabezpieczenia danych osobowych przekazanych mi jako Wykonawcy.*
12. *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, w tym od osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarzą oraz wspólników spółki cywilnej, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.*
13. Imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakt
z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty: …………………………………………….…………………………...

 Telefon służbowy: ...................................... e-mail służbowy: ....................................................

Do niniejszej oferty załączam / załączamy dokumenty:

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. …………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………………………..

.............................................. ......................................................

 *(miejscowość i data) (podpis)*

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję o tym, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Gmina Wieliczki z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wieliczkach reprezentowana przez Wójta Gminy Wieliczki, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki,

2) z Administratorem można kontaktować się listownie na ww. adres, bądź wysyłając wiadomość do Inspektora Ochrony Danych Osobowych poprzez e-mail: iod@wieliczki.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b- c RODO w celu związanym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym na: „Opracowanie planu ogólnego Gminy Wieliczki.”, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu związanym z realizacją umowy w w/w sprawie - rozliczeniem, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością, działaniami informacyjnymi, archiwizacją,

4) ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty kontrolujące albo uczestniczące w procesach realizacji umowy, a także inne podmioty lub organy uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych٭,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO٭٭,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.