

**Uchwała Nr XXXII/181/2021
Rady Gminy Wieliczki**

z dnia 29 listopada 2021r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Borowski

Program współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku

Wstęp

Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Wieliczki w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2022 roku.

§ 1

Cele programu

1. Celem głównym programu Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
 - 4) aktywizacja społeczności lokalnej.

§ 2

Zasady współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) zasada partnerstwa zakłada, że organizacje pozarządowe współpracują z gminą na zasadach równości poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta,
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Na wniosek organizacji gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców gminy, w zakresie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych,
 - 2) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu gminy),
 - 3) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków,
 - 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia,
 - 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) umieszczanie na stronie internetowej gminy www.wieliczki.pl materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych,

- 8) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Wieliczki przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania w 2022 roku, które mogą być realizowane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez lokalnych, festynów wiejskich integrujących społeczności lokalne i podtrzymujące tradycje narodowe,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja gminy poprzez organizację zajęć i zawodów z zakresu kultury fizycznej i rekreacji mieszkańcom Gminy o charakterze otwartym,
- 3) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) prowadzenie pomocy i doradztwa w zakresie zakładania organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków zewnętrznych i ich rozliczania, doradztwo księgowe i prawne.

§ 6

Program Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Wieliczki, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.
3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa ustawa.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

W 2022 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej 10.000 złotych. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Wieliczki.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji mającej na celu ocenę jego wykonania.
2. W celu monitorowania realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) środki przeznaczone na realizację Programu;
 - 2) środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań (wysokość dotacji);
 - 3) liczba złożonych ofert;
 - 4) liczba organizacji pozarządowych składających oferty;
 - 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 7) liczba umów, które nie zostały zrealizowane.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2022 Wójt przedstawi Radzie Gminy Wieliczki w terminie do 31 maja 2023r.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 3 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny program współpracy.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 r. powstał na bazie programu współpracy z 2021r., a także z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2022.
2. Program został poddany konsultacjom w sposób zgodny z Uchwałą Nr XXXVII/207/10 Rady Gminy Wieliczki z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Wieliczki celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach określa załącznik nr 1 do niniejszego programu.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.
2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.
3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Borowski

Załącznik
do Zasad działania Komisji Konkursowych
w celu opiniowania złożonych ofert

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

PRZEWODNICZĄCY
Rada Gminy
Mirosław Borowski