**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieliczkach**

ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki

tel./fax 87 521 42 36

e-mail: projekt.bos@wp.pl

Znak sprawy: ZSP.26.8.2017 Wieliczki, 27.11.2017 r.

**ZAPytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego zakup usługi szkoleniowej z zakresu doskonalenia nauczycieli i rodziców w ramach projektu **"Radosne przedszkole
w Gminie Wieliczki"** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), ponieważ wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 tys. euro netto. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Kadry dla gospodarki, Działanie 2.1: Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej. Numer projektu RPWM.02.01.00-28-0068/16.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

**80000000-4** - usługi edukacyjne i szkoleniowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w 2017, 2018 i 2019 roku 10 jednodniowych szkoleń doskonalących dla nauczycielek z prowadzonych przez Gminę Wieliczki przedszkoli w celu podniesienia ich kompetencji zawodowych umiejętności w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ponadto zaplanowano organizację 8 zajęć/warsztatów dla rodziców przedszkolaków.
2. Zakres wsparcia udzielanego na rzecz nauczycieli w roku rok szkolnym 2017/18 będzie wynosić 40 godzin szkoleniowych i ma obejmować w szczególności następujące zagadnienia:
3. Planowanie pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (4h)
4. Budowanie narzędzi do pracy z w/w dzieckiem (2 x 4h)
5. Motywowanie dzieci do pracy; metody i formy współpracy z rodzicami (4h)
6. Techniki radzenia sobie z dzieckiem w sytuacjach trudnych (agresja, lęki, wycofanie) (4h)
7. Metody przeciwdziałania wykluczeniu w grupie (4h)
8. Jak pomóc dziecku radzić sobie z emocjami? (4h)
9. Wpływ mass mediów na postawy i zachowania dzieci (z uwzględnieniem bajek, gier komputerowych) (4h)
10. Inny temat wynikający z potrzeb (8h)
11. Wstępna tematyka szkoleń dla nauczycieli w 2018/2019: wyrównywanie deficytów u dzieci, kompetencji społecznych, inicjatywności, kreatywności u przedszkolaków, równości szans i niedyskryminacji (40h szkoleniowych).
12. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 zaplanowano 4 warsztaty z logopedą rehabilitantem, psychologiem i pedagogiem dla grupy 50 rodziców (łącznie 8 spotkań trwających 4-godz. każde, łącznie 24 godziny szkoleniowe). Tematyka szkoleń przewiduje m.in. przekazanie informacji nt. metod pracy z dziećmi z zakresu terapii logopedycznej, rehabilitacji wad postawy, zwiększenie świadomości rodziców nt. wagi edukacji przedszkolnej, wyrównywanie deficytów u dzieci, rozwój kompetencji społecznych, kreatywności.
13. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z Wykonawcą. Usługa edukacyjna ma być prowadzona w dni robocze
w godzinach popołudniowych lub w dni wolne od zajęć (w tym w soboty) w siedzibie Przedszkola Samorządowego
w Wieliczkach.
14. Liczba uczestników wynosić będzie 6-7 osób.
15. Realizacja usługi nie może kolidować z zajęciami przedszkolnymi oraz innymi wydarzeniami jak uroczystości, akademie, czy wycieczki.
16. Wykonawca ma zapewnić zestaw szkoleniowy (m.n. teczka, notes, długopis, pendrive 16GB), druk materiałów szkoleniowych, a także wszelkie pomoce do zajęć np. kolorowe kartki, bristol, papier do tablicy flipchat, flamastry itp.
17. Zamawiający zapewni sprzęt do prowadzenia zajęć (laptop, projektor, ekran), produkty na przerwy kawowe,
a w przypadku 8-godzinnych szkoleń dla nauczycieli obiad dla uczestników zajęć.
18. Wykonawca zobowiązany jest do:
19. ustalenia z Zamawiającym harmonogramu szkoleń według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego;
20. przedłożenia programu szkolenia dla Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia w celu ustalenia zgodności tematów i oczekiwanych efektów szkolenia;
21. opracowanie i przesyłanie do Zamawiającego wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych wykorzystywanych na potrzeby przeprowadzanych szkoleń/warsztatów w celu akceptacji oraz wersję elektroniczną pre- i post-testu dotyczącego tematyki realizowanego przez eksperta;
22. udostępnienie uczestnikom wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, dydaktycznych związanych z realizowanym wsparciem, w szczególności przedstawianych prezentacji i konspektów;
23. poinformowania w pierwszym dniu zajęć uczestników o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i RPO WM 2014-2020;
24. stosowania na wszystkich prezentacjach i materiałach szkoleniowych w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia obowiązujących dla projektu logotypów, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego;
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych zajęć, w tym także
do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy;
26. Na zakończenie Wykonawca wystawi zaświadczenie o ukończeniu szkoleń zawierające m.in. tematykę zrealizowanych szkoleń;
27. Wykonawca w zawartej umowie zostanie zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji przeprowadzonych szkoleń obejmującego m.in:

1) badanie ankietowe stopnia zaspokojenia potrzeb nauczycieli i rodziców uczestniczących w szkoleniu oraz ich opinii o jakości prowadzonych zajęć (m.in. sposób przekazu informacji, organizacji szkoleń);

2) badanie poziomu wiedzy nauczycieli - opracowanie i przeprowadzenie testu badającego kompetencje przed i po zakończeniu tematyki realizowanej w danym roku szkolnym przez eksperta (na wejściu
i na wyjściu), a także sporządzenie Zamawiającemu sprawozdania z ich wyników.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności częściowych tj. po zakończonym miesiącu,
na podstawie wystawionego rachunku/faktury oraz sprawozdania merytorycznego z realizacji zajęć (zgodnie
z załącznikiem nr 1 do umowy), z których wynikać będzie m.in. ilość przeprowadzonych godzin zajęć oraz wyniki przeprowadzonych badań ankietowych. W przypadku Wykonawcy spełniającego kryteria personelu projektu[[1]](#footnote-1) dodatkowo wymaga się przedłożenia miesięcznej ewidencji godzin według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury.
2. Za oferowaną cenę brutto należy rozumieć kwotę obejmującą wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy łącznie ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy, które zobowiązany jest odprowadzić Zamawiający i które stanowić będą jego koszty związane z udzielonym zamówieniem.
3. Wymiana któregokolwiek z ekspertów zaproponowanych w ofercie lub rozszerzenie składu jest dopuszczalne
w szczególnych okolicznościach, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Zamawiającego w formie aneksu do umowy. Przy czym doświadczenie i kwalifikacje nowego eksperta muszą być nie niższe niż te, które posiadała osoba zastępowana, a w przypadku rozszerzenia składu doświadczenie i kwalifikacje proponowanej osoby muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu, na podstawie której została przygotowana oferta Wykonawcy.
4. Na miejsce każdego niezatwierdzonego kandydata Wykonawca zaproponuje innego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Doświadczenie i kwalifikacje nowego kandydata muszą spełniać wymagania określone
w zapytaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany eksperta nie spełniającego oczekiwań uczestników
w trakcie prowadzonych szkoleń na złożony przez nich pisemny wniosek.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć z kilku różnych zagadnień tematycznych przez jedną osobę pod warunkiem, że spełni wszystkie wymagania określone dla tych zagadnień.
7. W przypadku Wykonawcy spełniającego kryteria personelu projektu łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby, w tym w realizację wszystkich projektów finansowanych ze środków zewnętrznych nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
8. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak w/w informacji będzie oznaczać, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
11. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
12. **CENA** - 70 pkt
13. **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY NA RYNKU** (udokumentowana ilość lat prowadzenia działalności szkoleniowej) - 30 pkt
poniżej 1 roku – 0 pkt
1 rok – poniżej 3 lat – 10 pkt
3 lata – poniżej 6 lat – 20 pkt
powyżej 6 lat – 30 pkt
14. Ofertę należy złożyć do **4 grudnia 2017 r.** do godziny 12.00 na wzorze stanowiącym załącznik nr 1. Elementem oferty ma być także załącznik nr 2 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
15. **Dopuszcza się złożenie oferty** *(decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego)*:

- w formie pisemnej na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieliczkach, ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki

- za pośrednictwem faksu na numer: 87 521 42 36

- za pośrednictwem poczty elektronicznej - projekt.bos@wp.pl.

*Zamawiający*

 *Marek Dobrzyń*

*p.o. Dyrektora Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieliczkach*

1. *Personel projektu - osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj.
w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.* [↑](#footnote-ref-1)