

Wieliczki, dnia 28.04.2017 r.

Znak: BOS.251.2.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Biuro Obsługi Szkół w Wieliczkach, ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki, tel. (87) 521 42 36, faks (87) 521 42 36, NIP 847-13-98-785, REGON 790676180, godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8:00 do 15:00, strona internetowa: www.wieliczki.bipgmina.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Rodzaj zamówienia – dostawa. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000,00 euro. Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: dostarczenie sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz wyposażenia sal dydaktycznych na potrzeby Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 1) komputery przenośne 30213100-6,
 - 2) różny sprzęt komputerowy 30236000-2,
 - 3) akcesoria komputerowe 30237200-1,
 - 4) urządzenia sieciowe 32420000-3,
 - 5) zestawy pakietów oprogramowania 48422000-2,
 - 6) projektory 38652100-1,
 - 7) mikroskopy 38510000-3.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz wyposażenia sal dydaktycznych w ramach następujących CZĘŚCI zamówienia:
 - 1) CZĘŚĆ I – dostarczenie sprzętu komputerowego, obejmująca:
 - a) przenośny komputer z system operacyjnym typ I – 40 szt.,
 - b) przenośny komputer z system operacyjnym typ II – 13 szt.,
 - c) serwer plików NAS – 2 szt.,
 - d) drukarkę 3D – 1 szt.,
 - e) laserowe urządzenie wielofunkcyjne – 6 szt.,
 - f) router – 2 szt.,
 - g) switch zarządzalny – 1 szt.,

- h) kontroler WLAN – 2 szt.,
 - i) zasilacz UPS – 2 szt.,
 - j) wózek mobilny do przechowywania laptopów typ I – 2 szt.,
 - k) wózek mobilny do przechowywania laptopów typ II – 1 szt.,
 - l) oprogramowanie – pakiet biurowy przeznaczony do komputerów typ I oraz typ II – 53 pakiety,
 - m) oprogramowanie antywirusowe (licencja wielostanowiskowa na 2 lata) – 1 pakiet,
- 2) CZĘŚĆ II – dostarczenie sprzętu multimedialnego oraz wyposażenia sal dydaktycznych, obejmująca:
- a) wizualizer do prezentacji przestrzennej – 3 szt.,
 - b) tablicę interaktywną wraz z projektorem, nagłośnieniem oraz oprogramowaniem – 13 zestawów,
 - c) projektor multimedialny typ I – 2 szt.,
 - d) projektor multimedialny typ II – 1 szt.,
 - e) moduł lampy do projektora typu Sony VPL-EX7 – 1 szt.,
 - f) moduł lampy do projektora typu Benq MS616ST – 1 szt.,
 - g) moduł lampy do projektora typu Benq MS500H – 1 szt.,
 - h) moduł lampy do projektora typu Benq MP620C – 1 szt.,
 - i) moduł lampy do projektora typu Epson EMP-83H – 1 szt.,
 - j) mikroskop z kamerą USB – 13 szt.,
 - k) niszczarkę – 1 szt.,
 - l) kamerę cyfrową – 1 szt.,
 - m) klimatyzator – 1 szt.
4. Szczegółowy opis sprzętu komputerowego objętego CZĘŚCIĄ I zamówienia znajduje się w **załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
5. Szczegółowy opis sprzętu multimedialnego oraz wyposażenia sal dydaktycznych objętego CZĘŚCIĄ II zamówienia znajduje się w **załączniku nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
6. Opisy znajdujące się w **załącznikach nr 5 i 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** zawierają minimalne wymagania odnośnie produktów objętych przedmiotem zamówienia co oznacza, że wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
7. Wykonawca dostarczy produkty objęte przedmiotem zamówienia do siedziby zamawiającego – 19-404 Wieliczki, ul. Lipowa 10, do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, za wyjątkiem 5 zestawów tablic interaktywnych wraz z projektorem, nagłośnieniem i oprogramowaniem oraz 1 sztuki projektora multimedialnego typ I, które muszą być dostarczone, zamontowane oraz zainstalowane w wyznaczonych przez zamawiającego pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Cimochach 19-404 Wieliczki, ul. Szkolna 15. Ze względu na fakt, iż wszystkie tablice interaktywne oraz projektory multimedialne objęte CZĘŚCIĄ II zamówienia muszą zostać przez wykonawcę zamontowane w salach lekcyjnych, zamawiający wymaga aby wykonawca dokonał ich montażu po godzinach pracy zamawiającego, tj. po godz. 15:00.
8. Dostawa produktów objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w dniach pracy zamawiającego, własnym staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
9. Dostarczone produkty objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodne z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W odniesieniu do następujących pozycji asortymentowych wchodzących w skład CZĘŚCI I zamówienia należy zastosować stawkę podatku w wysokości 0%:

- 1) serwer plików NAS – 2 szt.,
 - 2) router – 2 szt.,
 - 3) switch zarządzalny – 1 szt.,
 - 4) kontroler WLAN – 2 szt.,
 - 5) drukarka 3D – 1 szt.
11. Na dostarczonych w ramach realizacji CZĘŚCI I zamówienia komputerach przenośnych w łącznej ilości 53 sztuk nie musi być zainstalowane oprogramowanie w zakresie pakietu biurowego oraz antywirusowego. W odniesieniu do oprogramowania objętego CZĘŚCIĄ I zamówienia nie należy stosować mechanizmu odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Nowoczesna edukacja w Gminie Wieliczki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty konkursowe.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Maksymalnie 40 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:
 - a) w przypadku CZĘŚCI I zamówienia – co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania, z których wartość każdej była nie mniejsza niż 100.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy),
 - b) w przypadku CZĘŚCI II zamówienia – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1) – 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
 - 2) wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 3) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1) – 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdziale V pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie składane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolnościach nie będzie polegał, zamieszcza informacje o nich, o ile są już znani, w oświadczeniu dotyczącym niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**).
5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza przed udzieleniem zamówienia możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 3) lit. a specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. złożenia wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**), oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
 - 2) brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu wystąpienia przesłanki wymienionej w Rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 5 ppkt 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy, dla których dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Mirosław Koczwara, tel. 504 140 086.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty w zakresie odpowiadającym CZĘŚCIOM zamówienia, na które wykonawca składa ofertę – **załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
 - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale VII pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie odpowiadającym CZĘŚCI zamówienia, na które wykonawca składa ofertę – odpowiednio **załączniki nr 5 i 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**
 - 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika; do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
 - 6) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

- wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowaniu wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
 5. Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, **za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, tj.:**
 - 1) pełnomocnictw,
 - 2) formularza oferty,
 - 3) oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczących podwykonawców.
 6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
 7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
 9. Opis sposobu złożenia oferty:
 - 1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

Biuro Obsługi Szkół w Wieliczkach

Oferta

**„Dostarczenie sprzętu komputerowego, multimedialnego
oraz wyposażenia sal dydaktycznych”**

Nie otwierać przed 08.05.2017 r. godz. 14:15

- 2) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio

oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – 19-404 Wieliczki, ul. Lipowa 10, pokój Dyrektora Biura Obsługi Szkół (parter), w terminie do dnia 08.05.2017 r. do godz. 14:00.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, w pokoju Dyrektora Biura Obsługi Szkół (parter), w dniu 08.05.2017 r. o godz. 14:15.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wykonania każdej z CZĘŚCI zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem odpowiadającego jej zakresu przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cenę za wykonanie CZĘŚCI zamówienia, na którą jest składana oferta należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena – 60%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców dla każdej z CZĘŚCI zamówienia,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10 \times 60\%$$

2. Termin wykonania zamówienia – 40%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanego przez wykonawców dla każdej z CZĘŚCI zamówienia, tj.:
 - a) wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy otrzyma 5 punktów,
 - b) wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 22 do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy otrzyma 3 punkty,
 - c) wykonawca oferujący wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 31 do 40 dni licząc od dnia podpisania umowy otrzyma 1 punkt,
- 2) informacje dotyczące terminu dostawy wykonawca poda w formularzu oferty – **załączniku nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{liczba punktów przypisana badanej ofercie}}{\text{przyznana maksymalna liczba punktów}} \times 10 \times 40\%$$

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Projekt umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określają projekty umów – **załączniki nr 7 i 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki

ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. CZĘŚĆ I – dostarczenie sprzętu komputerowego.
2. CZĘŚĆ II – dostarczenie sprzętu multimedialnego oraz wyposażenia sal dydaktycznych.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

mirosław.koczwara@op.pl

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXVIII. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXXI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę spośród przewidzianych przez



zamawiającego dwóch CZĘŚCI zamówienia.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Formularz oferty.
4. Wykaz wykonanych dostaw dla CZĘŚCI I zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI II.
7. Projekt umowy dla CZĘŚCI I zamówienia.
8. Projekt umowy dla CZĘŚCI II zamówienia.

Zatwierdził: