

Program Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku

Wstęp

Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Wieliczki w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 roku.

§ 1

Cele programu

1. Celem głównym programu Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność.
2. Cele szczegółowe:
 - podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
 - aktywizacja społeczności lokalnej.

§ 2

Zasady współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

- zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,

- zasada partnerstwa zakłada, że organizacje pozarządowe współpracują z gminą na zasadach równości poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta,
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 4

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
4. Na wniosek organizacji gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców gminy, w zakresie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Formy współpracy pozafinansowej:
 - pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych,
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu gminy),

- doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków,
- użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia,
- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- umieszczanie na stronie internetowej gminy www.wieliczki.pl materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych,
- obejmowanie patronatem Wójta Gminy Wieliczki przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania w 2017 roku, które mogą być realizowane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja gminy poprzez organizację zawodów, rozgrywek sportowych, rajdów, zajęć integracyjnych dla różnych grup wiekowych z wykorzystaniem walorów przyrodniczych, krajobrazowych i turystycznych Gminy Wieliczki,
- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- krajoznawstwo oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- prowadzenie pomocy i doradztwa w zakresie zakładania organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków zewnętrznych i ich rozliczania, Doradztwo księgowe i prawne.

§ 6

Program Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku obowiązuje od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Wieliczki, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.

3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa ustawa.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej 3000 złotych. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Wieliczki.

§ 9

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Wójt przedstawi Radzie Gminy Wieliczki w terminie do 31 maja 2018r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny program współpracy.
4. Pracownik merytoryczny przygotowuje projekt programu współpracy i przeprowadzi jego konsultacje z organizacjami.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017r. powstał na bazie programu współpracy z 2016r., a także z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2017.
2. Program został poddany konsultacjom w sposób zgodny z Uchwałą Nr XXXVII/207/10 Rady Gminy Wieliczki z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Wieliczki celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Wójt ustala zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.
2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.
3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Borowski