Wieliczki, dnia 24.09.2013 r.

Gmina Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół

ul. Lipowa 10

19-404 Wieliczki

 tel. (87) 521 42 36

 fax. (87) 521 42 36

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załączniki:

1. Oświadczenia wykonawcy wymagane SIWZ.
2. Dokumenty wymagane SIWZ.
3. Kosztorys ofertowy.
4. Wzór umowy.
5. Wykazy wymagane SIWZ.

 Z A T W I E R D Z A M

 *Marek Dobrzyń- dyrektor Biura Obsługi Szkół*

Wieliczki, dnia 24.09.2013 r.

 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki”

Wspólny Słownik Zamówień – CPV 80110000-8 usługa szkolnictwa przedszkolnego

I. Zamawiający

Gmina Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół

ul. Lipowa 10

19-404 Wieliczki

II. Tryb udzielenia zamówienia

|  |
| --- |
|  Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  |
|  |
| ([Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=6568) |

zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

 Przedmiot zamówienia to zbiór usług niepriorytetowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. ws. wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (załącznik nr 2 Rozporządzenia, nr kategorii 24 – usługi edukacyjne i szkoleniowe, Dz. U. Nr 12 poz. 68). Zamawiający w przetargu stosuje wyłączenia z art. 5 ust. 1 ustawy PZP dotyczące niektórych jej momentów, takich jak terminy składania ofert i zakaz ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy. *Takie działanie Zamawiającego ma związek ze sprawną realizacją założeń projektowych oraz z zapisami wniosku o dofinansowanie w kwestii wybory wykonawcy dla zajęć dodatkowych (kryterium oceny ofert to: cena 50 %, doświadczenie 30%, kwalifikacje 20% - pkt 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu).*

 Zamawiający w jednym zamówieniu ujął podobne rodzajowo usługi, aby nie dzielić zamówienia w sposób opisany w art. 32 ust 2 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.) dalej jako „rozporządzenie ws. rodzajów dokumentów w PZP”;
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010r. ws. wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. nr 12 z 2010 r., poz. 68), (załącznik nr 2 Rozporządzenia, nr kategorii 24 – usługi edukacyjne i szkoleniowe).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa edukacyjna o kodzie CPV: CPV 80110000-8 usługa szkolnictwa przedszkolnego

1. Przedmiot zamówienia jest realizacja zajęć dodatkowych.

Zajęcia oparte zostaną o zasadę „równości szans kobiet i mężczyzn w życiu społecznym” – do programu zajęć zostaną wprowadzone metody niwelujące stereotypy.

Zamawiający zastrzega, że osoba prowadząca zajęcia (np. nauczyciel) z ramienia Wykonawcy (doświadczona firma szkoleniowa) będzie posiadał wykształcenie kierunkowe a także wiedzę teoretyczną właściwą dla tematyki prowadzonych przez niego zajęć dodatkowych oraz wykaże się praktyką w tym zakresie. Ponadto Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi podać, co najmniej jednego nauczyciela (osobę prowadzącą zajęcia) dla każdego rodzaju zajęć (6 rodzajów zajęć).

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dzienników z zajęć i raportowania Zamawiającemu o stanie wykonywania założeń projektowych w systemie miesięcznym.

1. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych jak niżej:
	1. **Zajęcia dodatkowe w przedszkolu:**
2. Zakup usługi edukacyjnej: język angielski
* Ilość godzin – 520 h lekcyjnych łącznie dla wszystkich grup,
* Ilość grup – 4.
* 1h zajęciowa – 30 min.
1. Zakup usługi edukacyjnej: rytmika
* Ilość godzin – 520 h lekcyjnych łącznie dla wszystkich grup,
* Ilość grup – 4.
* 1h zajęciowa – 30 min.
1. Zakup usługi edukacyjnej: gimnastyka korekcyjna
* Ilość godzin – 130 h lekcyjnych łącznie dla wszystkich grup,
* Ilość grup – 2.
* 1h zajęciowa – 30 min.
1. Zakup usługi edukacyjnej: zajęcia artystyczne
* Ilość godzin – 520 h lekcyjnych łącznie dla wszystkich grup,
* Ilość grup – 4.
* 1h zajęciowa – 30 min.
1. Zakup usługi edukacyjnej: zajęcia logopedyczne
* Ilość godzin – 520 h lekcyjnych łącznie dla wszystkich grup,
* Ilość grup – 4.
* 1h zajęciowa – 30 min.
1. Zakup usługi edukacyjnej: zajęcia z psychologiem
* Ilość godzin – 260 h lekcyjnych łącznie dla wszystkich grup,
* Ilość grup – 2.
* 1h zajęciowa – 30 min.
1. Warsztaty dla rodziców (opiekunów prawnych) ze specjalistami
* Ilość godzin – 8h przypadające na każdą grupę,
* Ilość grup – 1;
* 1h zajęciowe - 45min.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji tej części przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającemu (na piśmie lub osobiście – spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia zajęć. Zajęcia odbywać się będą w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2015 r. – zgodnie z harmonogramem projektu i z przerwami w realizacji usługi tam przewidzianymi.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

 Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

 V. Termin wykonania

 Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2015 r. – zgodnie z harmonogramem projektu i z przerwami w realizacji usługi tam przewidzianymi – zgodnie z harmonogramem wniosku o dofinansowanie projektu.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

1. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

*w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje usługi podobne rodzajowo do przedmiotu zamówienia. Aby spełnić ten warunek Wykonawca wykaże, że realizował lub współrealizował przynajmniej 1 usługę edukacyjną której odbiorcami były dzieci lub młodzież szkolna, a jej wartość nie może być mniejsza niż 200 000 zł brutto – zał. Nr 6.*

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje kadrą (osobami), która:

*posiada kwalifikacje nie mniejsze niż te, które określił Minister Edukacji w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudniać niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli uprawdopodobniające że Wykonawca daje rękojmię należytego wykonania zamówienia, tj. posiada kadrę która może prowadzić zajęcia z przedmiotu zamówienia – zał. Nr 5a,*

*oraz*

*posiada przeszkolenie w zakresie równości szans – zasada równości szans kobiet i mężczyzn (np. zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego właściwe szkolenie w tym zakresie) – zał. Nr 5b.*

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

*posiada środki finansowe na rachunku lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.*

 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
	2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły: spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne oświadczenia i dokumenty służące do przeprowadzenia czynności „oceny ofert”

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w przetargu – formalne i materialne:
	* 1. wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych oświadczeń wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych oraz wypełniony formularz cenowy (kosztorys) – zał nr 1,
		2. oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy – zał nr 2,
		3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku usług ciągłych mogą to być ważne umowy) – wg załącznika nr 6,
		4. wykaz osób niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – „równość szans”, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5,
		5. wykaz osób niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dot. posiadania przez kadrę kwalifikacji nie mniejszych niż te, które określił Minister Edukacji w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 5,
		6. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – zał. nr 8.

1a. Inne oświadczenia i dokumenty niż te o których mowa w pkt 1, jakich żąda zamawiający od wykonawców do przeprowadzenia czynności „oceny ofert”. Kryterium oceny ofert oparte jest w części na właściwości wykonawcy („inne dokumenty” nie służą potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu) – formalne i materialne:

* + 1. oświadczenie Wykonawcy, w którym deklaruje doświadczenie (ilość lat) w świadczeniu usług edukacyjnych lub szkoleniowych w okresie poprzedzającym upływ terminu składania ofert, w których odbiorcami ostatecznymi były dzieci lub młodzież szkolna – zał. nr 7.
		2. dokumenty (referencje lub zaświadczenia od podmiotów, na rzecz których były świadczone usługi bądź z którymi współpracował wykonawca przy ich realizacji) potwierdzające nabyte doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z UE ze środków EFS o charakterze edukacyjno-szkoleniowym.
		3. oświadczenia od osób które będą bezpośrednio świadczyły usługę („nauczycieli”), potwierdzające posiadanie właściwych kwalifikacji nie mniejszych niż te, które określił Minister Edukacji w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli oraz posiadanie przeszkolenie w zakresie równości szans – zasada równości szans kobiet i mężczyzn – przykładowy wzór oświadczenie woli zał. nr 5a i 5b.

 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności finansowe innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotów, z których zdolności finansowych korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. ustawy, t. j. wystarczy wypełnić załącznik nr 3.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających wspólnie się o udzielenie zamówienia:
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 (zgodnie z pkt VII.2a i 2b SIWZ) składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie,
6. oświadczenie i dokumenty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy (zgodnie z pkt VII.1a-f SIWZ) składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

**Warunek w zakresie doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli spełni go wykonawca lub podmiot gospodarczy, w ramach którego działa ten wykonawca. To samo tyczy kryterium oceny ofert w zakresie doświadczenia.**

**Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony w przypadku wystąpienia jakiejkolwiek prawnie dopuszczalnej konstrukcji, w ramach której może działać dany wykonawca, może to być, w szczególności, oddział danego wykonawcy (przedsiębiorcy), stowarzyszenie, placówka oświatowa lub jakikolwiek inny podmiot dopuszczony prawem zdolny zrealizować zamówienie, będący częścią struktury prawno-organizacyjnej wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uznania doświadczenia danego podmiotu z uwzględnieniem jego działalności z okresu przed datą założenia/rozpoczęcia/wyodrębnienia działania wykonawcy w formach organizacyjnych takich jak: odział przedsiębiorstwa, stowarzyszenie, placówka oświatowa i inne dopuszczalne prawem formy organizacyjne**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i poprzez pocztę elektroniczną, jednak każda ze stron niezwłocznie na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania:
2. Faks – 87 521 42 36,
3. Poczta elektroniczna – bos.wieliczki@interia.pl
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

 Marek Dobrzyń – dyrektor Biura Obsługi Szkół.

IX. Termin związania ofertą

 Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
3. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
4. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i ewentualnie pieczątkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi być złożona w kopercie z opisem:

“Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki”.

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty opisane w cz. VII.
2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

10.W ofercie muszą się znaleźć oświadczenia i dokumenty opisane w pkt VII SIWZ, a ponadto:

1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
2. wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
3. jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony, jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo);
4. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać : Gmina Wieliczki/ Biuro Obsługi Szkół, ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki do dnia **30.09.2013 r.** do godz. **1400.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Gmina Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół, ul. Lipowa 10, 19-404 Wieliczki, pokój dyrektora Biura Obsługi Szkół w dniu **30.09.2013r.** o godz.**1430.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość zadania ogółem powinna uwzględnić koszty wykonania całego zakresu zadania, tj. pełnej usługi.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z

 podaniem znaczenia (wagi) tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny dla ceny:

1) Ocena punktowa: 0-50 pkt.

2) Ocena punktowa dla kryterium ceny zostanie obliczona w następujący sposób:

* oferta z najniższą ceną uzyskuje komplet punktów w kryterium ceny, tj. 50 pkt.,
* 2 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 47 pkt.,
* 3 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 44 pkt.,
* 4 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 41 pkt.,
* 5 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 38 pkt.,
* 6 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 35 pkt.,
* 7 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 32 pkt.,
* 8 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 29 pkt.,
* 9 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 26 pkt.,
* 10 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 23 pkt.,
* 11 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 20 pkt.,
* 12 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 17 pkt.,
* 13 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 14 pkt.,
* 14 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 11 pkt.,
* 15 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 8 pkt.,
* 16 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 5 pkt.,
* 17 cenowo w kolejności oferta uzyskuje 2 pkt.,
* 18 i nast. cenowo w kolejności oferta uzyskuje 0 pkt.,

Kryterium doświadczenia:

1) Ocena punktowa: 0-30 pkt.

2) Ocena punktowa dla kryterium doświadczenie zostanie ustalona wg wzoru:

Kryterium oceny dla doświadczenia:

– doświadczenie w świadczeniu usług edukacyjnych lub szkoleniowych w okresie poprzedzającym upływ terminu składania ofert, w których odbiorcami ostatecznymi były dzieci lub młodzież szkolna.

Punktacja:

* Do 2 lat doświadczenia w ww. usługach to 0 pkt.,
* 2 lata, mniej niż 5 lat doświadczenia w ww. usługach to 1 pkt.,
* 5 lat, mniej niż 10 lat doświadczenia w ww. usługach to 5 pkt.,
* 10 lat, mniej niż 15 lat doświadczenia w ww. usługach to 10 pkt.
* 15 lat i więcej lat doświadczenia w ww. usługach to 20 pkt.

– doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z UE ze środków EFS o charakterze edukacyjno-szkoleniowym. Ocenie zostaną poddane także projekty „starsze” niż z okresu ostatnich 3 lat. Jeżeli do wykazania warunku udziału w postępowaniu zostanie wykazana usługa które została realizowana w ramach projektu współfinansowanych z UE ze środków EFS, zostanie wzięta pod uwagę w kryterium oceny ofert. Nie jest badana wartość ani czas trwania projektu, tylko ich liczba.

Punktacja:

* 1 – 3 projekty to 1 pkt,
* 4 – 5 projekty to 5 pkt,
* 6 i więcej projektów to 10 pkt,

Kryterium kwalifikacji:

1) Ocena punktowa: 0-20 pkt.

2) Ocena punktowa dla kryterium kwalifikacji zostanie ustalona wg wzoru:

Kryterium oceny dla kwalifikacji:

– oceniane będą w tym kryterium posiadane przez kadrę kwalifikacje nie mniejszych niż te które określił Minister Edukacji w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudniać niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

Punktacja:

* Więcej niż 6 osób bezpośrednio wykonujących usługę („nauczycieli”) spełniających powyższe kryterium to 10 pkt.

WYJAŚNIENIE: Do oferty Wykonawca załącza oświadczenia woli osób bezpośrednio wykonujących usługę („nauczycieli”).

UWAGA: przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać potwierdzenia prawdziwości oświadczenia stosownym dokumentem!

– przeszkolenie w zakresie równości szans – zasada równości szans kobiet i mężczyzn
(np. zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego właściwe szkolenie w tym zakresie).

Punktacja:

- Więcej niż 6 osób bezpośrednio wykonujących usługę („nauczycieli”) spełniających powyższe kryterium to 10 pkt.

WYJAŚNIENIE: Do oferty Wykonawca załącza oświadczenia woli osób bezpośrednio wykonujących usługę („nauczycieli”) .

UWAGA: przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać potwierdzenia prawdziwości oświadczenia stosownym dokumentem!

1. Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.

4. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (oczywiste omyłki rachunkowe będą obliczane na podstawie cen jednostkowych zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie),
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Ocena ofert nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.

7. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści właściwą informację na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie nie zostało przesłane w inny sposób.
2. W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
4. złożono tylko jedną ofertę lub
5. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Umowa wykonywana będzie przez osoby wskazane w ofercie. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa za zgodą Zamawiającego pod warunkiem zaproponowania innej osoby o nie gorszych kwalifikacjach niż określone w SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że mogą nastąpić przesunięcia terminu realizacji zajęć w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją projektu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zwiększenia liczby godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli pojawią się oszczędności w projekcie. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej (aneks).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
4. opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w przypadku, gdy projekt wygeneruje oszczędności i zostaną one przeznaczone na zwiększenie liczby zajęć, a kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia uzupełniającego wymusi na Zamawiającym stosowanie ustawy PZP.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną

**bos.wieliczki@interia.pl**

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty).

XXIII. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracował :

Marek Dobrzyń- dyrektor Biura Obsługi Szkół

Załącznik nr 1 – wzór kosztorysu ofertowego

.................................................................................

Imię i nazwisko Wykonawcy

................................................................................

nr telefonu

................................................................................

nr telefonu komórkowego

................................................................................

nr fax.

……………………………………………………

Adres email

OFERTA

Ja, niżej podpisany …………………………………………......................................................

działając we własnym imieniu / na rzecz(niepotrzebne skreśl) .................................................

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki”, składam niniejszą ofertę:

**Zajęcia dodatkowe w przedszkolu:**

cena łączna za Zakup usługi edukacyjnej: język angielski

* …………………………………………………………………………...………..…… ,
* cena jednostkowa za 1 jednostkę zajęciową: ………………..……...……………………………..

cena łączna za Zakup usługi edukacyjnej: rytmika

* …………………………………………………………………………...………..…… ,
* cena jednostkowa za 1 jednostkę zajęciową: ………………..……...……………………………..

cena łączna za Zakup usługi edukacyjnej: gimnastyka korekcyjna

* …………………………………………………………………………...………..…… ,
* cena jednostkowa za 1 jednostkę zajęciową: ………………..……...……………………………..

cena łączna za Zakup usługi edukacyjnej: zajęcia artystyczne

* …………………………………………………………………………...………..…… ,
* cena jednostkowa za 1 jednostkę zajęciową: ………………..……...……………………………..

cena łączna za Zakup usługi edukacyjnej: zajęcia logopedyczne

* …………………………………………………………………………...………..…… ,
* cena jednostkowa za 1 jednostkę zajęciową: ………………..……...……………………………..

cena łączna za Zakup usługi edukacyjnej: zajęcia z psychologiem

* …………………………………………………………………………...………..…… ,
* cena jednostkowa za 1 jednostkę zajęciową: ………………..……...……………………………..

cena łączna za Warsztaty dla rodziców (opiekunów prawnych) ze specjalistami

* …………………………………………………………………………...………..…… ,
* cena jednostkowa za 1 jednostkę zajęciową: ………………..……...……………………………..

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową i wg kosztorysu jw. za:

cena brutto ............................................., ....zł

(słownie złotych: .........................................................................................................................)

Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania w/g opisu podanego w SIWZ.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego, akceptuję ją i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku za cykliczne comiesięczne wykonanie zamówienia.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym do dokumentacji przetargowej wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.............................. dnia ................. ........................................................................

 (podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2

………………………………….

Pełna nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki” oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

 …………………, dnia………….. ………………………….

 (podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

…………………………………..

Pełna nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

…………………,dnia…………..… ………………….……………………….

 (podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY

W dniu ……………… pomiędzy Gminą ……….………………………………………
z siedzibą ……………………, NIP ………………., REGON ……………. zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez ……………………………………..

a ...........................……...........................………………….........

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

....................................................................................................

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu …………….. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach *Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej, jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.*
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy – określony został w załączniku nr 1 na … str. stanowiącym integralną część niniejszej umowy (*kosztorys ofertowy* oraz *Opis przedmiotu zamówienia z pkt. III SIWZ*).
3. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2015 r. – zgodnie z harmonogramem projektu i z przerwami w realizacji usługi tam przewidzianymi.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu, o którym mowa w ust. 3 w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto
(z VAT), w wysokości ....................................................................... zł słownie: .........................................................................................................................................zł.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT potwierdzających rzeczywiście wykonaną usługę lub dostawę, a przedstawianych przez Wykonawcę w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy wskazany
przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przy realizacji usługi zobowiązuje się przestrzegać przepisy prawa powszechnie obowiązującego, szczególny nacisk kładąc na przepisy właściwe dla ochrony danych osobowych, prawa zamówień publicznych, finansów publicznych oraz prawa UE.
6. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez zamawiającego dofinansowania na realizacje projektu, o którym mowa w § 1 ust 1 umowy.
7. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek, a rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej - ZŁ.
9. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zapozna się z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie projektu i umową o dofinansowanie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni odpowiedni merytorycznie i zgodny z zapisami wniosku sposób realizacji projektu.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewni prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy związane z realizowanym projektem.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.) oraz właściwych przepisów wykonawczych wydanych do tej ustawy – związanych z przetwarzaniem danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę gdy:
2. Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 14 dni, pomimo dodatkowego wezwania na piśmie przez Zamawiającego,
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
	1. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, zmianie adresu siedziby i zamieszkania jej właściciela/zmianie miejsca zamieszkania (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy według siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Zamawiającego, jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca

 …………………………… ……………………

Załącznik nr 5

wykaz osób niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – „równość szans” oraz kwalifikacje nie mniejszych niż te które określił Minister Edukacji w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków w których można zatrudniać niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli w par. 2 ust. 1, par. 3 lub par. 4.1 lub par. 4.2, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Imiona i nazwiska osób niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  | Nazwa zajęć do których prowadzenia osoba jest przewidziana  | kwalifikacje nie mniejszych niż te które określił Minister Edukacji w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (…)\* | równość szans\* |
|  |  |  |  |  |

\*należy wpisać: posiada/nie posiada

Oświadczamy, że :

1. Dysponuję osobami wymienionymi w poz. ………………..wykazu

2. Nie dysponuję osobami wymienionym w poz. wykazu……., lecz będę dysponować, na potwierdzenie czego załączam pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w osób

................................... , dn. ........................... ...................................................

*(podpis osoby/osób upoważnionych do*

*występowania w imieniu wykonawcy)*

Załącznik nr 5a

**OŚWIADCZENIE**

**ws. posiadanych kwalifikacji**

Ja, ………………………….………………………………. , przewidziany(a) do prowadzenia zajęć edukacyjnych z ramienia wykonawcy, oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego, nie mniejsze niż te, które określił Minister Edukacji w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.

………………………………………….

 (podpis nauczyciela)

Załącznik nr 5b

**OŚWIADCZENIE**

**ws. przeszkolenia w zakresie równości szans**

Ja, ………………………….………………………………. , przewidziany(a) do prowadzenia zajęć edukacyjnych z ramienia wykonawcy, oświadczam, że odbyłem(am) przeszkolenie w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn.

………………………………………….

 (podpis nauczyciela)

Załącznik nr 6

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis zamówienia, lokalizacja | Całkowita wartość | Termin realizacji rozpoczęcie | Termin realizacji zakończenie | Nazwa Zamawiającego |
|
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie – dotyczy to usług z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu otwarcia ofert.

................................... , dn. ........................... ...................................................

*(podpis osoby/osób upoważnionych do*

*występowania w imieniu wykonawcy)*

Załącznik nr 7

………………………………….

Pełna nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usługi niepriorytetowej (edukacyjnej) realizowanej przez Gminę Wieliczki/Biuro Obsługi Szkół zgodnie z założeniami projektu współfinansowanego przez UE: Radosne przedszkolaki w Gminie Wieliczki” oświadczam, że Wykonawca posiada …… rok/letnie doświadczenie w świadczeniu usług edukacyjnych lub szkoleniowych w okresie poprzedzającym upływ terminu składania ofert, w których odbiorcami ostatecznymi były dzieci lub młodzież szkolna.

Wykonawca świadomy jest odpowiedzialności karnej z tytuł składania nieprawdziwych informacji, w wyniku których uzyskał korzyści gospodarcze związane z udzieleniem zamówienia publicznego – art. 297. § 1. KK.

…………………,dnia…………..… ………………….……………………….

 (podpis upoważnionego przedstawiciela)