

WÓJT GMINY WIELICZKI
19-404 Wieliczki, ul. Lipowa 53

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 795.500 zł

Zatwierdzam

Wieliczki, 27 sierpnia 2012 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Wieliczki
19-404 Wieliczki, ul. Lipowa 53
tel. (87) 621 90 60 / fax. (87) 521 42 77
NIP: 847-161-21-55
REGON: 790671337
www.bazagmin.pl/bip_wieliczki
zwany dalej Zamawiającym

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej http://www.bazagmin.pl/bip_wieliczki oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Wieliczkach, ul. Lipowa 53, 19-404 Wieliczki.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak sprawy: Fn.I.271.3.2012.

Informacja dotycząca sytuacji finansowej Gminy:

1. Sprawozdanie roczne w wykonania budżetu za 2010 rok, sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostek i informacji o stanie mienia gminy (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne –Sprawozdania).
2. Uchwała Nr RIO.VIII-0120-47/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 18 kwietnia 2011 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Wieliczki sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Wieliczki za rok 2010 (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Sprawozdania).
3. Sprawozdanie roczne w wykonania budżetu za 2011 rok, sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostek i informacji o stanie mienia gminy (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne –Sprawozdania).
4. Uchwała Nr RIO.VIII-0120-190/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 26 marca 2012 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Wieliczki sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Wieliczki za rok 2011 (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Sprawozdania).
5. Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Wieliczki na lata 2012-2020- uchwała Nr XIV/81/11 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2011 r.; Opinia RIO (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Wieloletnia Prognoza Finansowa).
6. Opinie Nr RIO.VIII-0120-40/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Wieliczki, na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012-2020 oraz uchwały budżetowej na 2012 rok.; Opinia RIO (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Wieloletnia Prognoza Finansowa).

7. Budżet gminy na 2012 rok – Uchwała Nr XIV/82/11 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 grudnia 2011 roku; Opinie RIO (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Budżet).
8. Opinie Nr RIO.VIII-0120-39/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Wieliczki na 2012 r.; Opinia RIO (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Budżet).
9. Ostatnia zmiana w budżecie Gminy Wieliczki na 2012 rok uchwała Nr XIX/118/2012 i zmiany w WPF na lata 2012-2020- Uchwała Nr XIX/119/2012 Rady Gminy Wieliczki z dnia 29 czerwca 2012 roku (pobierz – BIP - zakładka prawo lokalne – uchwały Rady).
10. Zarządzenie Nr 27/2012 Wójta Gminy Wieliczki z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wieliczki, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, planowanych w budżecie Gminy Wieliczki na 2012 r. (załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
11. Uchwała Nr RIO.VIII-0120-417/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 11 lipca 2012 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Wieliczki kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wieliczki, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, planowanych w budżecie Gminy Wieliczki na 2012 r.. (załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
12. Sytuacja finansowa gminy w latach spłaty długu (załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
13. Sprawozdanie Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S za 2010 rok, 2011 i I kw. 2012 r. (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Sprawozdania).
14. Sprawozdanie Rb-Z za 2010 rok, 2011 i I kw. 2012 r. (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Sprawozdania).
15. Sprawozdanie Rb-N za 2010 rok, 2011 i I kw. 2012 r. (pobierz – BIP – zakładka prawo lokalne – Sprawozdania).
16. Informacja o kredytach zaciągniętych przez Gminę Wieliczki (załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
17. Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej (załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
18. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
19. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Wieliczki (załącznik Nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
20. Powołanie Skarbnika Gminy- uchwała Nr XXVI/135/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 28 grudnia 2005 r.(załącznik Nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

21. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek ZUS .(załącznik Nr 12 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
22. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie podatku z US (załącznik Nr 13 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest dalej „specyfikacją”, a Bank – „Wykonawcą”.

III. Przedmiot zamówienia

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 795.500 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych) przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wieliczki, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, planowanych w budżecie Gminy Wieliczki na 2012 rok.

Szczegółowe warunki zamówienia:

1. Okres kredytowania - od daty zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 roku.
2. Karencja w spłacie kredytu:
 - w stosunku do odsetek – nie występuje,
 - w stosunku do kapitału – od uruchomienia kredytu do 15 czerwca 2013 roku jedna rata, pozostałe do dnia 15 marca 2014 roku.
3. Marża Wykonawcy jest stała w całym okresie trwania umowy.
4. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych prowizji i opłat od niewykorzystanej części kredytu.
5. Oprocentowanie oparte będzie na stawce WIBOR dla depozytów jedno-miesięcznych – średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z miesiąca poprzedzającego miesiąc odsetkowy, powiększona o marżę banku.

6. Płatność odsetek następować będzie w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym pierwsza płatność odsetek dokonana zostanie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym wypłacono pierwszą transzę kredytu, kolejne miesięczne (miesiąc kalendarzowy) okresy obrachunkowe liczone są od dnia zakończenia poprzedniego okresu obrachunkowego, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu całkowitej spłaty kredytu.
Wyliczenie odsetek Wykonawca doręczy Zamawiającemu minimum na 7 dni przed terminem płatności.
7. Spłata kapitału - po upływie okresu karencji w ratach i okresach spłaty określonych poniżej:
 - w dniu 15 czerwca 2013 roku w kwocie 25.000 zł,
 - w dniu 15 marca 2014 roku w kwocie 5.000 zł,
 - w dniu 15 czerwca 2014 roku w kwocie 5.000 zł,
 - w dniu 15 września 2014 roku w kwocie 5.000 zł,
 - w dniu 15 grudnia 2014 roku w kwocie 5.000 zł,
 - w dniu 15 marca 2015 roku w kwocie 33.250 zł,
 - w dniu 15 czerwca 2015 roku w kwocie 33.250 zł,
 - w dniu 15 września 2015 roku w kwocie 33.250 zł,
 - w dniu 15 grudnia 2015 roku w kwocie 33.250 zł,
 - w dniu 15 marca 2016 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 czerwca 2016 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 września 2016 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 grudnia 2016 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 marca 2017 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 czerwca 2017 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 września 2017 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 grudnia 2017 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 marca 2018 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 czerwca 2018 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 września 2018 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 grudnia 2018 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 marca 2019 roku w kwocie 30.800 zł,
 - w dniu 15 czerwca 2019 roku w kwocie 30.800 zł,

w dniu 15 września 2019 roku w kwocie 30.800 zł,
w dniu 15 grudnia 2019 roku w kwocie 30.800 zł,
w dniu 15 marca 2020 roku w kwocie 31.175 zł,
w dniu 15 czerwca 2020 roku w kwocie 31.175 zł,
w dniu 15 września 2020 roku w kwocie 31.175 zł,
w dniu 15 grudnia 2020 roku w kwocie 31.175 zł.

8. Zabezpieczenie kredytu – weksel „In blanco” z deklaracją wekslową. Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 ustawy Prawo bankowe, w zakresie roszczeń wynikających z weksla jak i umowy kredytowej.
Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia na wekslu In blanco – stanowiącym zabezpieczenie przedmiotowego kredytu kontrasygnaty Skarbnika. Jednocześnie informujemy, iż zamieszczenie na wekslu podpisu Skarbnika nie będzie traktowane jako udzielenie poręczenia wekslowego tylko jako podpis warunkujący ważność zobowiązania wystawcy weksla – jednostki samorządu terytorialnego.
9. W przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu brak dodatkowych opłat i prowizji.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Uruchomienie kredytu – sukcesywnie w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego o kolejną transzę, przy czym ostatnia transza wpłynie na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż 31 grudnia 2012 roku.
2. Realizacja dyspozycji kredytobiorcy – forma bezgotówkowa na rachunek budżetu Gminy Wieliczki nr 60 9339 0006 0020 0200 0260 0001.
3. Spłata kredytu nastąpi do dnia 15 grudnia 2020 roku.
4. Zamawiający zastrzega sobie niższe wykorzystanie kredytu niż wynika to z niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie płaci prowizji od kwoty niewykorzystanego kredytu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej określone ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 6654 z późn. zm.).
3. Zaproponują udzielenie kredytu w terminach i kwotach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zagwarantują terminy i zabezpieczenie spłaty zaproponowane przez zamawiającego.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty a wymienionych w punkcie VI specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP wydane przez organ do tego uprawniony określone ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 6654 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Jeżeli spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie opierało się na korzystaniu z zasobów innych podmiotów a jednocześnie podmioty te będą uczestniczyły w realizacji części zamówienia, podmioty te zobowiązane są złożyć dokumenty wymienione powyżej, wskazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ponadto Wykonawca winien przedłożyć:

1. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Wykonawcy).
2. Projekt umowy kredytowej uwzględniający wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej, Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 ze zm.).

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Dopuszcza się wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia Wykonawców.
2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w punkcie V musi spełniać każdy z podmiotów.
3. Obowiązkiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczenia ceny oferty

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem, i opatrzone pieczętami imiennym, a w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub ofert składanych wspólnie z innymi Wykonawcami przez te podmioty lub tych Wykonawców.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Oferta powinna być złożona na załączonym do specyfikacji formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwem, opatrzona pieczętami imiennymi. Wprowadzenie zmian przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty.
5. Oferta powinna zawierać cenę całego zamówienia tj. koszt kredytu (marża i odsetki) za cały okres kredytowania. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
6. Wszystkie wyliczenia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
7. Do oferty należy załączyć projekt umowy kredytowej jaka będzie podpisana z Wykonawcą, jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowa musi zawierać odniesienie do ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie odrębnych uregulowań określonych w dziale IV tej ustawy i uwzględniać zasadę pierwszeństwa przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przed innymi przepisami.
8. Wszystkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły, wyłączną odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy, może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach) – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

Gmina Wieliczki
ul. Lipowa 53

19-404 Wieliczki

z wyraźnym dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony na „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 795.500 zł (słownie siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych)” Nie otwierać przed dniem 07 września 2012 roku godz. 10¹⁵”.

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

IX. Kryteria oceny ofert i sposób oceny
--

1. Kryterium.

Cena kredytu (koszt), na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M z dnia 31 maja 2012 r. powiększona o oprocentowaną marżę Banku (cena określona jako wskaźnik procentowy będący sumą stawki WIBOR 1 M z dnia 31 maja 2012 roku i marży zaoferowanej przez oferenta).

2. Waga kryterium.

Cena 100%.

Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość 100 punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

Cena oferty z najniższą ceną / cenę badanej oferty x 100

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert
--

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, oznaczonych zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie VIII do specyfikacji w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Lipowej 53, w sekretariacie pokój nr 13 Urzędu Gminy w Wieliczkach, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07 września 2012 roku do**

godz. 10⁰⁰. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferta złożona po terminie będzie zwrócona bez otwierania.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07 września 2012r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Wieliczkach, ul. Lipowa 53, w sali konferencyjnej.

XI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia przez Wykonawców wadium.

XII. Zabezpieczenie

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Związanie ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacja o osobach uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna (do pobrania):

- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bazagmin.pl/bip_wieliczki
- oraz w siedzibie Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Wiesława Dowejko – Skarbnik Gminy, tel. (087) 621 90 69 – pokój nr 3, w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.

Porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywa się za pośrednictwem faksu w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ lub pisemnie.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informacjach określonych w art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie przekazane Wykonawcom faksem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania zawiadomienia.

XV. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy

Przyszłe zobowiązania Wykonawców powinien regulować projekt umowy jaki należy załączyć do oferty zgodnie z postanowieniami punktu VIII niniejszej specyfikacji.

Ponadto projekt winien zawierać postanowienie o następującej treści: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XVI. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców na zasadach i w trybie art. 92 ustawy pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bazagmin.pl/bip_wieliczki

W innych sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Zarządzenie Nr 27/2012 Wójta Gminy Wieliczki z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wieliczki, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, planowanych w budżecie Gminy Wieliczki na 2012 r. (załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
5. Uchwała Nr RIO.VIII–0120-417/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 11 lipca 2012 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez Gminę Wieliczki kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Wieliczki, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, planowanych w budżecie Gminy Wieliczki na 2012 r. (załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
6. Sytuacja finansowa gminy w latach spłaty długu (załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
7. Informacja o kredytach zaciągniętych przez Gminę Wieliczki (załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
8. Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej (załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
10. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Wieliczki (załącznik Nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
11. Powołanie Skarbnika Gminy- uchwała Nr XXVI/135/05 Rady Gminy Wieliczki z dnia 28 grudnia 2005 r.(załącznik Nr 11 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
12. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek ZUS .(załącznik Nr 12 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
13. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacie podatku z US (załącznik Nr 13 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
14. Wysokość dochodów własnych, dotacji i dochodów z tytułu podatku od nieruchomości w latach 2010-2020, (załącznik Nr 14 do specyfikacji).

Wójt – Jarosław Wiesław Kuczyński

Wieliczki, 2012-08-27

