

U C H W A Ł A Nr XIV/77/2011
Rady Gminy Wieliczki
z dnia 29 grudnia 2011r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm.: z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 153, poz.1271, Nr 116, poz.1203, Nr 214, poz.1806, z 2005r. Nr 172, poz.1441, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 102, poz.1055, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675 ; z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz.1568; zm.: z 2004r. Nr 96, poz.959, Nr 238, poz.2390, z 2006r. Nr 50, poz.362, Nr 126, poz.875, z 2007r. Nr 192, poz.1394, z 2009r. Nr 31, poz.206, Nr 97, poz.804, z 2010r. Nr 75, poz.474, Nr 130, poz.871) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

§ 1.

Z budżetu Gminy Wieliczki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Wieliczki i posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Wieliczki.

§ 2.

Dotacje określone w § 1. mogą być udzielane podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.

Przez prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, na które może być udzielona dotacja, należy rozumieć prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz.1568 z późn.zm.).

§ 4.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót

budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wieliczki wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.

1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Wieliczki w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wieliczkach.
2. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy.

§ 6.

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) dane o zabytku,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) zakres prac, które mają być objęte dotacją,
 - 6) termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem,
 - 7) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - 8) decyzję właściwego organu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożoną do innych podmiotów,
 - 11) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji należy również załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w

sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. z 2007r. Dz.U. Nr 59, poz.404 z późn.zm.).

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Wieliczki na wniosek Wójta w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji .
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.
3. Informacja o udzielonych dotacjach będzie podawana do publicznej wiadomości oraz przekazywana innym organom udzielającym dotacji na prace przy obiektach zabytkowych.

§ 8.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.
2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac zawiera w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Leszek Sudnik

W N I O S E K

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku położonym
na terenie gminy Wieliczki

Wnioskodawca

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej
wnioskodawcą)

Dane o zabytku

Dokładny adres obiektu
Obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (słownie:)
Kwota dotacji (słownie:)
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów
prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia

..... nr

Pozwolenie na budowę: z dnia nr

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości
poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Samorząd Województwa		
Rada Powiatu		

Wykaz załączników do wniosku*:

- 1) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 2) Pozwolenie na budowę;
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 4) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 5) Projekt budowlany;
- 6) Kosztorys inwestorski prac;
- 7) Kosztorys ofertowy prac;
- 8) Harmonogram rzeczowo-finansowy prac

* właściwe podkreślić

Numer konta bankowego wnioskodawcy :

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis wnioskodawcy)