

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku strażnicy OSP Szydłowo”.

- I. Zamawiający:
Gmina Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
06-516 Szydłowo
NIP: 569-174-98-54, REGON: 130378479
Tel. 23 655-40-19, Fax 23 654-93-28
e-mail: gmina@szydlowo-maz.pl
Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.szydlowo-maz.pl/>
Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego.
- II. Informacje podstawowe:
Nazwa zamówienia albo umowy ramowej: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku strażnicy OSP Szydłowo”.**
Numer Ogłoszenia UZP: nie dotyczy
Data ogłoszenia UZP: nie dotyczy
Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: NIE
Nazwa projektu lub programu: nie dotyczy
- III. Przedmiot zamówienia
 1. Numer referencyjny: IGK.271.1.1.2025.MK
 2. Rodzaj zamówienia: Usługi
 3. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie
 4. Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa budynku strażnicy OSP Szydłowo”.. Zakres zamówienia został opisany w Załączniku nr 3 „Opis przedmiotu zamówienia” do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 5. Główny kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
 6. Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: pięć miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy.
 7. Kryteria oceny ofert:
Nazwa kryterium: Cena,
Waga: 100,00.
- IV. Kwalifikacja wykonawców
 1. Warunki udziału w postępowaniu: Tak
 2. Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
 - w zakresie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Opis warunku: nie.
 - w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Opis warunku: nie
 - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
Opis warunku: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową na wykonanie budowy remizy strażackiej wraz z zapleczem.
- V. Warunki zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy: Warunki zostały opisane w projekcie umowy
 1. Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie
 2. Zamawiający wymaga wadium: Nie

3. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie
 4. Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie
 5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania bez wyboru żadnej z ofert.
 7. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, lub została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
 8. Zamawiający wymaga co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji,
- VI. Procedura
1. Termin składania ofert: 21.03.2025 godzina 10:00.
 2. Miejsce składania ofert: portal zamówień publicznych pod adresem: <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>.
 3. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>.
 - 4) Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji, dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.
 - 5) Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami
 - 6) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
 - 7) Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>.
 - Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

- Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
4. Termin otwarcia ofert: 21.03.2025 godzina 10:00.
 5. Termin związania ofertą: 30 dni.
 6. Do zamówienia mogą przystąpić wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz,UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111, str. 1);

VII. RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Szydłowo, z siedzibą: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo, jest Wójt Gminy Szydłowo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo, lub drogą e-mailową pod adresem: gmina@szydlowo-maz.pl 2.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Szydłowo jest Pani Katarzyna Bałdyga, adres kontaktowy: iod@szydlowo-maz.pl, Tel.(23) 655 40 19, wew. 48
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW, tj.w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.
- 4) Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa, jeśli jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w urzędzie stanu cywilnego, ewidencji ludności.
- 5) Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, tj. urzędów gmin, Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, jednostek podległych, placówek pomocy społecznej, ministerstw, sądów oraz innych organów administracji publicznej.
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, placówek pomocy społecznej, innych urzędów gminy, sądów, instytucji publicznych, jednostek podległych, ministerstw, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz innych organów administracji publicznej.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.

- 9) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 10) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.
- 12) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1-Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
5. Załącznik nr 5- Informacja o wykonanych usługach w zakresie przedmiotu zamówienia.

**Kierownik Referatu
Inwestycji i Gospodarki
Komunalnej**

Marcin Kłobucki