

Szydłowo, dnia 15 maja 2024 r.
(miejscowość, data)

Nr sprawy: IGK.271.1.1.2024.AM

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Zamawiający:

Gmina Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo

tel. 23 6554019

e-mail: gmina@szydlowo-maz.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Dostawa i montaż kontenera biurowego na potrzeby sołectwa Krzywonoś.

Rodzaj zamówienia: Dostawa

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa i montaż kontenera biurowego na potrzeby sołectwa Krzywonoś”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – 14 lipca 2024 r.

3. Warunki płatności:

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Pan Marcin Kłobucki- Kierownik referatu inwestycji i gospodarki komunalnej.

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki** (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- 2) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności.
- 3) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym

druku „Formularz ofertowy”.

- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
- 5) Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez Oferenta,

7. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 22 maja 2024 r., do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo w sekretariacie osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo. Koperta powinna być opisana następująco:

Nazwa postępowania : „Dostawa i montaż kontenera biurowego na potrzeby sołectwa Krzywonoś”.

Nazwa podmiotu:

Adres podmiotu:

Nie otwierać przed 22 maja 2024 r. godzina 10:15”.

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22 maja 2024 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyników postępowania,
- 4) cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena – znaczenie kryterium – 80 %.
- 2) Inne kryteria oceny oferty: Gwarancja- 20 %.

Przyjęta punktacja:

24 miesiące - 0 pkt.

30 miesięcy – 10 pkt.

36 miesięcy - 20 pkt.

11. Sytuacje dopuszczone w postępowaniu:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub pocztą wybranego Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wyłoniony.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą.

13. Inne istotne warunki mające wpływ na udzielenie zamówienia oraz zawarcie przyszłej umowy:

- 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia i spełnienia innych istotnych warunków.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, będą one mogły być w szczególności wprowadzone w przypadku:
 - gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
 - wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i

doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

- 3) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z tytułu realizacji ponosi pełną odpowiedzialność finansową za nienależycie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w sposób określony w projekcie umowy.

* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

Jolanta Karpińska

.....
Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia postępowania