

Załącznik nr 2 do umowy z dnia 28.08.2023 r.
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych
działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie
oraz programu jej działania

Warunki organizacyjno – finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Gminny Ośrodek Kultury w Szydłowie corocznie otrzymuje dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

GOK w Szydłowie może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów z własnej działalności
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej.
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

- 1) Dyrektor GOK zobowiązany jest sprawować obowiązki ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 3) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 4) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).
- 5) GOK w Szydłowie działa w oparciu o roczny plan finansowy, ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
- 6) Dyrektor corocznie przedkłada Wójtowi Gminy roczne sprawozdanie finansowe z działalności GOK w poprzednim roku kalendarzowym, w celu jego zatwierdzenia.

- 7) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność statutową.
- 8) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej GOK w Szydłowie w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
- 9) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwanie zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności instytucji) poziomu przychodów,
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności instytucji,
 - c) racjonalizację wydatków,
 - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
- 10) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Ośrodka, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
- 11) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych, kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
- 12) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Ośrodku.

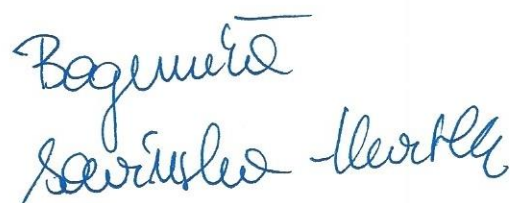
3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność GOK w Szydłowie, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem rocznego planu finansowego Ośrodka, ustaloną w procesie prac nad budżetem na dany rok,
 - b) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora,
 - c) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.


WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna


Bogumiła
Sawińska-Hertle