

GMINA SZYDŁOWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

„Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo”

nr postępowania: IGK.271.8.2023

Zatwierdzam:
Wójt
Grzegorz Rochna

Szydłowo, sierpień 2023 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Oferta wraz z wzorami załączników

Tom II: WZÓR UMOWY

Tom III: Przedmiar robót

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy
eZamawiajacy**

dostępnej pod adresem internetowym:

<https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

- **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Szydłowo; 06 – 516 Szydłowo ul. Mazowiecka 61; Tel. 23 655 – 40 - 19**
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **Urząd Gminy Szydłowo; 06 – 516 Szydłowo ul. Mazowiecka 61**, a pocztą elektroniczną na adres mail: gmina@szydlowo-maz.pl, Tel. 23 655 40 19
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
- Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szydłowo

Prowadzący postępowanie:

Gmina Szydłowo

ul. Mazowiecka 61; 06 – 516 Szydłowo

telefon: /23/ 655 – 40 - 19

e-mail: gmina@szydlowo-maz.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>

Płatnik dla przedmiotowego zamówienia:

Gmina Szydłowo

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

IGK.271.8.2023

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Gminy Szydłowo oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo”**.

W ramach zamówienia zostanie wykonany demontaż i utylizacja energochłonnych opraw sodowych oraz zakup i montaż 267 szt. opraw LED (lamp) oraz montaż 87 wysięgników. W zakres zamówienia wchodzi również uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji - jeżeli będą wymagane, uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego podczas prac związanych z wymianą oświetlenia; opracowanie projektu organizacji ruchu (jeśli będzie wymagany) podczas prac związanych z wymianą oświetlenia oraz inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres prac opisany został w przedmiarze robót oraz projekcie technicznym.

Kody CPV:

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia ulicznego,
31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe,

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub .

Wykonawca zwany jest dalej „Wykonawcą”.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.3. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **Montaż opraw oświetleniowych**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze,

przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej oraz oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej.

- 5.4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

6. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

7. PODWYKONAWSTWO:

- 7.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
- 7.4. W przypadku, którym mowa w pkt. 7.3. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 10 SWZ. W tym celu Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nic podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ.
- 7.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w dostawy, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

8. TERMIN REALIZACJI

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do dnia 15.11.2023 r.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Nie dotyczy

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Nie dotyczy

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do: wykazania, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym –wykonuje) należycie: Co najmniej jednego zamówienia modernizacji oświetlenia ulicznego wykonanej w technologii LED w ilości minimum 100 punktów świetlnych.

b) Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym co najmniej jedną osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci.

9.3. Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum, jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

9.4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane / informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 10.3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 129 ze zm.)
- 10.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w niniejszej SWZ.
- 11.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) wykaz prac wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy prace zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 11.5 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

- g) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 11.5 pkt b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy; dokument o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- h) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- i) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,
- j) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia,
- k) w zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę lub usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

12.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ

12.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
- 14.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf., .doc., .docx., .xls., .xlsx., .jpg. (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:
- a) w zakresie proceduralnym:
Marcin Kłobucki, Tel. 23 6554019
- b) w zakresie merytorycznym:
Anna Maciak, Tel. 23 6554019
- 14.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej eZamawiający znajdującej się pod adresem: <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>. Szczegóły dotyczące złożenia oferty zostały opisane w „Instrukcji dla Wykonawcy”, znajdującej się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- 14.5. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **gmina@szydlowo-maz.pl**, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej.
- 14.6. Wykonawca w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego bezpłatnie korzysta, rejestruje się lub loguje (w przypadku posiadania konta na platformie zakupowej), akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.7. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym **Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 14.8. Szczegóły funkcjonowania platformy zakupowej zostały opisane w „Instrukcji dla Wykonawcy”.
- 14.9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej Gminy Szydłowo

tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00,
[e-mail: oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl))

- 14.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB. Zalecany format plików to: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf.
- 14.11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy eZamawiający za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 14.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz **POTWIERDŹ**, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
- 14.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14.14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 14.15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 14.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.17. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 14.18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.17., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.17., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.17. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.18., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

UWAGA! ZALECENIA!

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

2. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip, b) .7Z,

3. wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

10. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Kosztorys Ofertowy, sporządzony na podstawie Przedmiarów Robót, dołączonych do SWZ.

- 15.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- a) oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1,
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - c) oświadczenie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 12.7 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - e) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.3 (jeżeli dotyczy).
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.9 **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tnz. za pośrednictwem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl> Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 15.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę

ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1 Wykonawca w druku oferty poda kwotę netto za cały przedmiot zamówienia, następnie do kwoty netto doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie (cenę ryczałtową), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
- 16.2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji przetargowej. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
- 16.3. Ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia 6 października 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego czas, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Sposób i termin składania ofert

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na „**Platformie szydlovo.ezamawiajacy.pl**”, udostępnionej na stronie internetowej <https://szydlovo.ezamawiajacy.pl> w myśl Ustawy na stronie internetowej

- prorowadzonego postępowania do **dnia 7 września 2023 r. do godz. 10:00**
- 19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
 - 19.3. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji użytkownika „**Platformy szydlowo.ezamawiajacy.pl**” znajduje się w zakładce „Regulacja i procedury procesu zakupowego”.
 - 19.4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z instrukcją użytkownika **Platformy szydlowo.ezamawiajacy.pl**
 - 19.5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Otwarcie ofert

- 19.6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 września 2023 **r. o godz. 10:15** za pośrednictwem „**Platformy szydlowo.ezamawiajacy.pl**” <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>
- 19.7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.10 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

Cena – 60 % = 60 pkt

Okres gwarancji jakości – 40 % = 40 pkt

a) Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

	$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$
gdzie:	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

- b) **Kryterium „Okres gwarancji jakości”** będzie rozpatrywana na podstawie udzielonego okresu gwarancji jakości w złożonym na Formularzu Oferty

oświadczeniu w pkt 3.1. Maksymalny okres gwarancji do celów obliczeniowych wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Znaczenie kryterium – 40%.

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt
Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji 48 miesięcy – 20 pkt
Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji 60 miesięcy – 40 pkt

- 20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji jakości”

- 20.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 20.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. 22.
- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

22. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 22.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto.

22.2. Beneficjentem zabezpieczenia jest **Gmina Szydłowo; 06 - 516 Szydłowo ul. Mazowiecka 61.**

22.3. Warunki, na jakich Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone są w Warunkach Ogólnych Dla Umów Na Wykonanie Robót Budowlanych.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Część SWZ.

23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział II

Oferta

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Gmina Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
06 - 516 Szydłowo

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) na:
„Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo” – nr postępowania IGK.271.8.2023

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie **Zamówienia** za łączną cenę:

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT% tj. zł

słownie: złotych

brutto: zł

słownie brutto:

złotych

Cena oferty została podana ryczałtowo i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji przetargowej.

3. **UDZIELAMY** gwarancji jakości na wykonane roboty na okres **36 / 48 / 60 miesięcy*** od odbioru ostatecznego robót.

Jeśli Wykonawca nie określi okresu gwarancji to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił gwarancji na okres 36 miesięcy i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4. **INFORMUJEMY**, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.

5. Prace objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **nie później niż do dnia 15.11.2023 r.**

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).*

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem

☐

małym

☐

średnim przedsiębiorstwem

☐

dużym przedsiębiorstwem

☐

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty

-

-

-

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

adres:

tel.

 fax

 e-mail:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

* *pkt 4* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo” prowadzonego przez Gminę Szydłowo, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

2* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW:

- 1* Oświadczam, że Podwykonawca/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że Podwykonawca/y..... nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2 * INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH

Na podstawie § 13 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415 ze zm.) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.....

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie podmiotu trzeciego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gmina Szydłowo” – nr postępowania IGK.271.8.2023 , prowadzonego przez Gminę Szydłowo oświadczam, co następuje:

- 1* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

***niepotrzebne skreślić**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)**

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na „Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo” nr postępowania IGK.271.2.2023 prowadzonego przez Gminę Szydłowo, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy
Szydłowo” – nr postępowania IGK.271.8.2023

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

O Ś W I A D C Z A M (Y),

że reprezentowany przez mnie/ przez nas podmiot, stosownie do art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r, poz. 1710 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby i w okresie realizacji zamówienia publicznego pn.

.....

W związku z tym, że Wykonawca, któremu udostępniamy zasoby polega na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych* lub doświadczenia*, stosownie do treści art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczamy, że wykonamy następujące dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane:

.....

.....

(należy opisać zakres zamówienia, który wykonywać będzie podmiot udostępniający zasoby)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę /y upoważnioną /e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę /y posiadającą/e pełnomocnictwo, które wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2. Wraz z oświadczeniem należy przedłożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazać dostępność takich dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, które zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych, w celu potwierdzenia, że osoby podpisujące zobowiązanie są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW
potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu
dotyczących zdolności technicznej i doświadczenia Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo**” – nr postępowania **IGK.271.8.2023**, oświadczam, że zrealizowałem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niżej wymienione dostawy, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace zostały prawidłowo ukończone.

Przedmiot wykonanych robót budowlanych (rodzaj robót budowlanych)	Wartość (cena brutto)	Daty wykonania (należy podać daty)		Miejsce wykonania wskazanej dostawy – odbiorca robót
		początek	koniec - odbiór	

Do wykazu załączono sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. dostawy zostały wykonane zgodnie z zasadami j i prawidłowo ukończone.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB
Potencjał kadrowy**

które będą skierowane do wykonania zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo**” – nr postępowania IGK.271.8.2023

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, **oświadczam(-y)**, że dysponuję(-emy) osobami, które skieruję(-emy) do wykonania niniejszego zamówienia:

Wyszczególnienie osób Imię i nazwisko wraz z zakresem czynności w realizacji zamówienia (stanowisko)	Uprawnienia (numer, rodzaj, zakres, data wydania)	Stosunek Wykonawcy do dysponowania osobą (wpisać: „aktualnie dysponuję” lub „będę dysponować”) ¹⁾
..... Imię i nazwisko Pozostałe osoby.....itd	Kwalifikacje nr : w zakresie: Data wydania uprawnień:	dysponuję - dysponowanie bezpośrednie* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) ----- będę dysponować - dysponowanie pośrednie* (dysponowanie osobami podmiotu trzeciego)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

¹⁾ Jeżeli Wykonawca określi, iż „**będzie dysponować**” osobą(-ami) zdolną(-ymi) do wykonania zamówienia należąca(-ymi) do innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczanie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 poz. 275 z późn. zm.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo” – nr postępowania IGK.271..8.2023

Oświadczam, że:

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.

- **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

Miejscowość, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wzór
Oświadczenie o zatrudnianiu osób na umowę o pracę

Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do realizacji zadania pn. „**Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo**” – nr postępowania **IGK.271.8.2023** oświadczam, iż zatrudniam na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.):

Lp.	Imię i nazwisko	Okres zatrudnienia "od" - "do"	Opis czynności wykonywanych przez osobę

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

Tom II

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zawarta dnia w Szydłowie.

pomiędzy:

Gminą Szydłowo

z siedzibą: **ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo,**

woj.: mazowieckie powiat: mławski

NIP: 5691749854

REGON: 130378479

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy – Pana Grzegorza Rochnę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Pani Bożeny Szczepańskiej

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

NIP:

REGON:

z siedzibą:

.....

reprezentowanym(a) przez:

.....

.....

zwanym(a) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo**”. W ramach zamówienia zostanie wykonany demontaż i utylizacja energochłonnych opraw sodowych oraz zakup i montaż 267 szt. opraw LED (lamp) oraz montaż 87 wysięgników. W zakres zamówienia wchodzi również uzyskanie wszelkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji - jeżeli będą wymagane,

uzyskanie decyzji na zajęcie pasa drogowego podczas prac związanych z wymianą oświetlenia; opracowanie projektu organizacji ruchu (jeśli będzie wymagany) podczas prac związanych z wymianą oświetlenia oraz inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres prac opisany został w przedmiarze robót oraz projekcie technicznym.

3. Szczegółowy zakres zadania oraz parametry oprav oświetleniowych zostały określone w SWZ oraz załączonym projekcie technicznym .

§ 2

Strony umowy ustalają termin wykonania robót: od dnia podpisania umowy do 15.11.2023 r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie** :

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł
(słownie złotych:/100),
w tym podatek VAT w wysokości 23 %, tj.: zł,
(słownie złotych:/100),
wartość netto w wysokości: zł,
(słownie złotych:/100)
zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.

Należność za wykonanie zamówienia regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków przez Gminę Szydłowo z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót oświetleniowych przy udziale przedstawiciela Energa Oświetlenie Sp. z o.o.
3. Dane do faktury:

Nabywca :

Gmina Szydłowo
ul. Mazowiecka 61 ,
06-516 Szydłowo
NIP 566-186-16-29

Odbiorca :

Urząd Gminy Szydłowo
ul. Mazowiecka 61,
06-516 Szydłowo

4. Podstawą do zgłoszenia przez wykonawcę gotowości odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zgłasza ten fakt co najmniej 14 dni przed planowanym odbiorem.
6. Wraz ze zgłoszeniem do końcowego odbioru wykonawca przekaze zamawiającemu wszelka niezbędną dokumentację np. certyfikaty i deklaracje zgodności zamontowanych materiałów,

powykonawcze zestawienie wymienionych oprav oświetleniowych, dokumenty gwarancyjne.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, jednak uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa /wady istotne/ zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad istotnych i wyznaczy termin ich usunięcia, nie krótszy niż 14 dni,
 - b) Jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie stanowią przeszkody w użytkowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem i zachowaniem zasad bezpieczeństwa /wady nieistotne/ zamawiający odbierze przedmiot zamówienia wyznaczając termin ich usunięcia nie krótszy niż 14 dni,
 - c) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia zamawiający może obniżyć wynagrodzenie (jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem) lub odstąpić od umowy albo żądać ponownego wykonania przedmiotu zamówienia na koszt wykonawcy.
8. Ustalona w § 3 ust. 1 wysokość wynagrodzenia jest niezmienna i ostateczna. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty konieczne do realizacji zamówienia.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Dokonanie odbioru wykonanych prac,
 - b) Regulowanie płatności wynikających z faktury wystawionej przez wykonawcę na zasadach określonych w umowie,
 - c) Współpraca z wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informowanie wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy
2. Wykonawca odpowiada za:
3. Całokształt wykonania przedmiotu umowy,
 - a) wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) zapewnienie do wykonania zadania osób z ważnymi uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych oraz osoby posiadającej stosowne kwalifikacje zawodowe
 - c) zapewnienie dozoru oraz właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest:
.....
5. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie zamówienia jest:
.....

§ 5

1. Wykonawca ma obowiązek zgłosić informację o rozpoczęciu robót zainteresowanym instytucjom, podmiotom i gestorom sieci przed planowanym rozpoczęciem prac.
2. Obowiązkiem i kosztem wykonawcy jest uzyskanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na czas

wykonywania robót, sporządzenie planu organizacji ruchu drogowego oraz planu BIOZ.

3. Prace uzgodnić i prowadzić pod nadzorem Energa Oświetlenie Sp. z o.o. Dopuszczenie do prac realizowane będzie przez EOŚ nieodpłatnie. Ewentualne koszty włączeń / przełączeń ze strony ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Płocku, a także pozostałych gestorów sieci obciążają Wykonawcę robót.
4. Organizacja robót leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca organizuje sprzęt i materiały we własnym zakresie. Do obowiązków wykonawcy należy także dowóz zakupionego materiału na miejsce robót, jego załadunek / rozładunek oraz montaż.
5. Prace należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, aktualną wiedzą techniczną oraz zasadami obowiązującymi w ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o., używając specjalistycznego sprzętu. Wszystkie zamontowane urządzenia oraz zastosowane materiały powinny być fabrycznie nowe.

§ 6

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego wykonawca udziela zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane prace będące przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić zamawiającego w formie pisemnej, że wykonany przedmiot zamówienia jest wolny od wad.
3. Termin napraw gwarancyjnych wynosi 7 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia wad. Na czas ewentualnej naprawy Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania zastępczej oprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przed rozpoczęciem robót- inwentaryzacji fotograficznej i opisowej punktów wymiany opraw. Z czynności inwentaryzacji sporządza się protokół. Wykonawca przesyła kopię protokołu Zamawiającemu.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Odpowiedzialności za jakość oraz należytą staranność wykonywanych robót,
 - b) Zorganizowania własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność koniecznego do wykonania przedmiotu umowy zaplecza magazynowego i socjalnego dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej umowy,
 - c) Należytego wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - d) Zatrudnienia wystarczającej liczby pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami, pozwalającymi na prawidłowe i terminowe wykonanie robót,
 - e) Postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
 - f) Zapewnienia, że materiały użyte do realizacji zamówienia są nowe i odpowiadają co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania,
 - g) Skompletowania i przedstawienia zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru,
 - h) Uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych usterek lub wad,

- i) Informowania zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
- j) Niezwłocznego informowania zamawiającego o zaistniałych wypadkach.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac objętych przedmiotem umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane w trakcie wykonywania prac.
7. Wykonawca oświadcza, że do wykonania elementów zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
11. W przypadku kiedy wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą- jest zobowiązany dostarczyć kserokopię tej umowy zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia.

§ 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym czystych strat finansowych w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. kwotę (słownie:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust.1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie,
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane- zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy PZP.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3,
 - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu umowy zamawiającemu w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wartość kar umownych lub wysokość wynagrodzenia określoną w § 3.

4. Ustalona kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Maksymalna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% kwoty brutto umowy,

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące roboty:

- **MONTAŻ OPRAW OŚWIETLENIOWYCH**

2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa powyżej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi a także projektu jej zmian.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy, pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, która przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w

terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.

6. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, *podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę* zamówienia od obowiązku zapłaty Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 15.6. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy:

a) Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za odebrane prace po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,

b) w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt a) Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty,

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w umowie są możliwe w przypadkach o których mowa w art. 454 i 455 ustawy PZP.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa zawarta w dniu w Szydłowie pomiędzy **Gminą Szydłowo; 06 - 516 Szydłowo ul. Mazowiecka 61**

reprezentowaną przez:

**p.
przy kontrasygnacie**

- Wójta Gminy Szydłowo

p.

- Skarbnika Gminy Szydłowo

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

a

, reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Administrator**,

W związku z zawarciem dnia umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr, której przedmiotem jest realizacja zadania pn.
(dalej jako „Umowa zasadnicza”), co związane będzie z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych zaangażowanych w wykonanie zadania.

Strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej jako „Umowa”) w celu zapewnienia należytego bezpieczeństwa danych osobowych oraz wywiązania się z obowiązków wynikających przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L.119, str. 1; dalej jako „Rozporządzenie”).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działając na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu – na zasadach i w celu określonym w Umowie – przetwarzanie danych osobowych wskazanych w § 2 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na zasadach i w celu określonym przez Administratora w Umowie oraz zgodnie z Rozporządzeniem i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada środki właściwe do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z Umową, Rozporządzeniem oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH PODLEGAJĄCYCH UDOSTĘPNIENIU

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe udostępnione w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w Umowie zasadniczej oraz w ramach realizacji Umowy zasadniczej – w następującym zakresie:

- ✓ imiona i nazwiska,
- ✓ numery dowodów tożsamości,

- ✓ dane adresowe,
- ✓ dane kontaktowe,
- ✓ informacje związane z podstawą dysponowania,
- ✓ numery uprawnień do prowadzenia działalności,
- ✓ fotografie obejmujące wizerunek.

2. Dane osobowe wskazane w ust. 1 dotyczą następującej kategorii osób zaangażowanych w realizację Umowy zasadniczej:

- ✓ osób fizycznych zatrudnionych u Administratora,
- ✓ osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
- ✓ osób fizycznych zatrudnionych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą,
- ✓ osób fizycznych zatrudnionych w strukturze osób prawnych, na których zasoby Administrator powołał się w ofercie lub przy pomocy których wykonuje Umowę zasadniczą.

§ 3. CEL I ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe udostępnione Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Umowy zasadniczej.
2. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do wykonywania operacji obejmujących powierzone dane osobowe w szczególności poprzez – zbieranie, utrwalanie, przeglądanie, organizowanie, przechowywanie, zmienianie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do wykonywania operacji, o których mowa w ust. 1 w formie elektronicznej, w systemach informatycznych Podmiotu przetwarzającego oraz w formie papierowej.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe na polecenia Administratora.

§ 4. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych podejmuje środki zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w szczególności środki przewidziane w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje osoby przez siebie upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający – w miarę możliwości oraz przy uwzględnieniu charakteru przetwarzanych danych osobowych – pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których przetwarzane dane dotyczą, w zakresie, w jakim osoby te wykonują prawa określone w rozdziale III Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić informacje w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych.

§ 5. WEZWANIE DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

1. Podmiot przetwarzający podejmuje działania, o których mowa w § 4 ust. 3-5, wyłącznie na pisemne wezwanie Administratora. W wezwaniu Administrator zobowiązany jest określić działania, jakich podjęcia oczekuje od Podmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora, jeżeli wydane mu polecenie stanowi naruszenie Umowy, Rozporządzenia lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 6. WSPÓŁPRACA ZE WSPÓŁADMINISTRATOREM

1. Administrator wyraża zgodę na zawarcie przez Podmiot przetwarzający – w trybie art. 2 Rozporządzenia – porozumienia o współadministrowaniu danymi osobowymi.
2. Administrator wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w

§ 2 Umowy – na zasadach określonych w Umowie – również współadministratorowi.

§ 7. KORZYSTANIE Z USŁUG PODPROCESORA

1. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego na podstawie art. 28 ust. 2 Rozporządzenia (dalej jako „Podprocesor”).
2. Podmiot przetwarzający korzystający z usług Podprocesora informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podprocesora. Administrator może wyrazić sprzeciw w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji.
3. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Podprocesorom jedynie w celu wykonania Umowy zasadniczej.
4. Podmiot przetwarzający, podobnie jak Podprocesor, powinien korzystać z usług Podprocesorów gwarantujących wdrożenie odpowiednich środków liczących z wymogami określonymi w Umowie, Rozporządzeniu, w szczególności w art. 28 ust. 4 Rozporządzenia oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 8. AUDYT U PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający umożliwia przeprowadzenie audytu Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
2. Jeżeli audyt nie jest prowadzony bezpośrednio przez Administratora, wykonać go może wyłącznie podmiot zaakceptowany przez Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający akceptuje zaproponowany przez Administratora podmiot w ciągu 7 dni roboczych.
3. Audyt może się odbyć wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający odpowiada jedynie za szkody rzeczywiste powstałe u Administratora lub osób trzecich w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sposób niezgodny z Umową.
2. Jeśli na skutek stosowania się przez Podmiot przetwarzający do wskazówek lub poleceń Administratora dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Podmiot przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonanie przez Podmiot przetwarzający działań wskazanych przez Administratora w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zwalnia Podmiot przetwarzający z odpowiedzialności względem Administratora i osób trzecich, jeśli Administrator wywiąże się nienależycie z obciążających go obowiązków, o których mowa w art. 28 i 32-36 Rozporządzenia, oraz obowiązków wynikających z realizacji przez osoby uprawnione praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.

§ 10. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON WYNIKAJĄCE Z UMOWY ZASADNICZEJ

1. Umowa nie nakłada na Podmiot przetwarzający obowiązku wykonania jakichkolwiek dodatkowych czynności w ramach Umowy zasadniczej.
2. Umowa nie stanowi podstawy do wystąpienia przez Administratora z roszczeniem o zwiększenie wynagrodzenia przewidzianego w Umowie zasadniczej.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa ma zastosowanie wyłącznie w przypadku faktycznego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje do momentu wygaśnięcia Umowy zasadniczej.

3. Po wygaśnięciu Umowy zasadniczej Podmiot przetwarzający – na pisemny wniosek Administratora – usuwa bądź zwraca Administratorowi wszelkie udostępnione mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że w przepisach prawa powszechnie obowiązującego nakazano ich przechowywanie.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podmiot przetwarzający

Administrator

.....

.....

.....

.....

Tom III

Przedmiar Robót

/PRZEDMIAR ROBÓT ZNAJDUJE SIĘ W PLIKACH DO POBRANIA/

Wynagrodzenie za wykonane prace w ramach niniejszego zamówienia posiada formę ryczałtową.