

Zarządzenie nr 88/2023
Wójta Gminy Szydłowo
z dnia 20 czerwca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie.

§2

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy w Szydłowie wyłoni Komisja Konkursowa.
3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Katarzyna Opasińska – przewodniczący komisji,
- 2) Szczepańska Bożena – członek komisji,
- 3) Barbara Langowska – członek komisji,
- 4) Marta Potrzuska – Karwińska – członek komisji,
- 5) Agata Pniewska – członek komisji,

§4

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §2 ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szydłowo,
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6

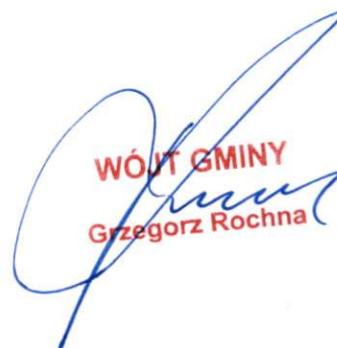
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

radca prawny

Marta
Potrzuska-
Karwińska

Elektronicznie
podpisany przez Martę
Potrzuską-Karwińską
Data: 2023.06.20
10:34:06 +02'00'


WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 3 - letni staż pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie, przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 2) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz środowiskami twórczymi, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Szydłowie,
- 2) Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury na warunkach wskazanych przez Wójta Gminy Szydłowo,
- 3) pełny wymiar czasu pracy,
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – od 1 września 2023 r.

4. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie,
- 4) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.);
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie
- 13) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę składającą dokumenty.

6. Składanie dokumentów:

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie” w terminie do dnia 20 lipca 2023 r. do godz. 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo (liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

7. Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy – Katarzyna Opasińska,
tel. (23) 655 40 19 wew. 45

8. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 3) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu;
- 4) informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wzór kwestionariusza osobowego.
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów – zbiorczy.
- 3) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.


WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna


Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
(Imię i nazwisko)

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....

**Oświadczenie na potrzeby konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka
Kultury w Szydłowie**

Ja niżej podpisany/a
urodzony/a dnia w
zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr
oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) mój stan zdrowia pozwala mi przystąpić do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym bez żadnych przeciwwskazań,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 4) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.).

.....
(czytelny podpis)


WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie.

.....

(czytelny podpis)

WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna



**Klauzula informacyjna dla kandydatów do postępowania konkursowego na Dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szydłowo z siedzibą ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Szydłowo jest Pani Katarzyna Bałdyga (e-mail służbowy: iod@szydlowo-maz.pl, tel. 23 655 40 19 wew. 48,
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane dla potrzeb rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych)
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów rekrutacji
- 10) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

Ja niżej podpisan(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

.....
Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

.....
Miejscowość, data

WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna



Regulamin pracy komisji konkursowej

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie, zwanej dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej 3/5 członków,
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - 1) oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

§2

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
3. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu.
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą tradycyjną lub telefonicznie

§3

Rozmowa kwalifikacyjna

W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swój autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

§4

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - 1) autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
 - 2) odpowiedzi na zadawane pytania.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - 1) od 0 do 5 za przedstawiony przez kandydata autorski program działania,
 - 2) od 0 do 5 pkt za każde z zadanych pytań (liczba pytań - 3)
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka Komisji wynosi 20. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Szydłowie i rozmowę kwalifikacyjną.
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Szydłowo o ponowne ogłoszenie konkursu.
5. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Szydłowo.
6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Szydłowo.
7. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Szydłowo.


WÓJT GMINY
Grzegorz Rochnia