

Szydłowo, dn. 19.05. 2023 r.

Nr. sprawy; SP.4041.22.023

ZAPYTANIE OFERTOWE

- **wyłącznie w zakresie „Kompleksowej obsługi gastronomicznej w czasie trwania imprezy „Pikniku Gminnego” w Szydłowie organizowanego w dniu 22 lipca 2023 r.**

Organizator:

Gmina Szydłowo

ul. Mazowiecka 61

06-516 Szydłowo

NIP: 569-174-98-54, REGON: 130378479

Tel. 23 655-40-19, Fax 23 654-93-28

e-mail: gmina@szydlowo-maz.pl

Zapraszam do składania ofert na „Kompleksową obsługę gastronomiczną w czasie trwania imprezy „Pikniku Gminnego” w Szydłowie organizowanego w dniu 22 lipca 2023 r.

Rodzaj zamówienia :USŁUGA

1.Opis przedmiotu oferty:

1. Kompleksowe ustawienie , wygrodzenie, przygotowanie oraz obsługa gastronomiczna „Pikniku Gminnego” w dniu 22 lipca 2023 roku w miejscowości Szydłowo na terenie boiska treningowego przy ul. Kolejowej, 06-516 Szydłowo w miejscu ściśle określonym przez Organizatora.
2. Zapewnienie stoisk gastronomicznych o zróżnicowanym asortymencie.in. potrawy z grilla (kiełbaski , szaszłyki itp.)w przystępnych cenach.
3. Sprzedaż piwa oraz napojów alkoholowych do 4.5% zawartości alkoholu w pojemnikach tylko i wyłącznie jednorazowych oraz innych napojów bezalkoholowych.
4. Zapewnienie minimum 150 miejsc siedzących za stołami pod zadaszeniem (namioty, parasole).
5. Zapewnienie rollbarów, punktów handlowych małej gastronomii o sprawnej przepustowości dostosowanej do charakteru imprezy.
6. Zapewnienie stoisk z przekąskami typu: wata cukrowa, gofry, lody , popcorn , kukurydza.
7. Zagwarantowanie 50 darmowych porcji posiłków dla Organizatora.(potrawy z grilla, pieczywo, ketchup, musztarda-świeże).

8. Ustawienie ogródka na wyznaczonym terenie nadzorować będzie przedstawiciel Organizatora według ścisłych wytycznych Organizatora.
9. Organizator udostępni (Oferentowi) Wykonawcy w dniu 22 lipca 2023 r. wyodrębnioną część obszaru boiska treningowego – około 300 m².
10. Oferent (Wykonawca) zobowiązany jest do posiadania wszelkich zezwoleń i uprawnień do sprzedaży i konsumpcji alkoholu na terenie imprezy oraz produkty przez niego proponowane muszą posiadać odpowiednie certyfikaty jakościowe.
11. Oferent (Wykonawca) musi posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Organizator zapewnia podłączenie elektryczne na obsługę stoisk sprzedaży piwa i usług gastronomicznych.

Szacowana liczba uczestników biorących udział w imprezie może wynosić około 800 osób.

2. Termin wykonania zamówienia

22.07.2023 r. w godz. 16.00 -24.00

3. Warunki płatności:

Najpóźniej 14 dni przed terminem wykonania usługi na podany w umowie numer rachunku Gminy Szydłowo wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty na rzecz Gminy Szydłowo kwoty zadeklarowanej w formularzu ofertowym.

4. Termin związania ofertą: 60 dni

5. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Katarzyna Bałdyga, tel. 23 655 40 19 wew. 48, e-mail: kbaldyga@szydlowo-maz.pl

6. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki** (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- 1) Dołączą Formularz ofertowy Załącznik Nr 1 z podaną ceną netto i brutto za kompleksową obsługę gastronomiczną.
- 2) Dołączą dokładny wykaz urządzeń oraz dokumentację fotograficzną wyglądu ogródka piwnego, stoisk gastronomicznych.
- 3) Dołączą opis podobnych realizowanych wydarzeń.

- 4) Akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności.
- 5) Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6) Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji,
- 7) Dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania usługi lub będzie dysponował takim sprzętem w dniu wykonania usługi.
- 8) Podpisze umowę z Organizatorem, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

7.Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferent może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) na załączonym druku „Formularz ofertowy”.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta , adres, dane kontaktowe (telefon , e-mail) NIP, REGON, datę sporządzenia ,osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 5) Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez oferenta.

8. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **25.05. 2023 r. 2023 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy Szydłowo,
ul. Mazowiecka 61,
06-516 Szydłowo
opisaną następująco: **Oferta na „Kompleksową obsługę gastronomiczną”**
- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Organizatora.
- 3) Oferty złożone drogą elektroniczną oraz po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej.

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.05.2023 r. 2023 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

- 1) Cena- znaczenie kryterium 100 %

12. Sytuacje dopuszczone w postępowaniu:

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Organizatora.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Organizator zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy z Gminą Szydłowo Organizator powiadomi telefonicznie lub pocztą wybranego Oferenta (Wykonawcę),
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wyłoniony.
- 3) Przed zawarciem umowy Organizator może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą.

14. Dodatkowe informacje.

1. Wybrany oferent otrzyma wyłączność na organizację ogródka piwnego , sprzedaż piwa oraz napojów bezalkoholowych w wyznaczonym sektorze oraz na stoisko gastronomiczne.
2. Organizator wyraża zgodę na rozstawienie stoiska gastronomicznego i ogródka piwnego wymienionego w formularzu ofertowym. Pozostałe niewymienione w formularzu ofertowym stoiska Wykonawca zobowiązany będzie usunąć z terenu imprezy, na żądanie przedstawicieli Organizatora. W szczególności dotyczy to stoisk asortymentowo niezwiązanych z wymienionym w formularzu ofertowym.
3. Po stronie Oferenta leży uzyskanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń oraz pozwoleń na sprzedaż piwa oraz innych zezwoleń w kraju w zakresie własnej działalności.

4. Oferent zobowiązany jest do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru oraz zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników, worków na śmieci w czasie imprezy.
5. Oferent zobowiązany jest do wywozu odpadów po zakończeniu imprezy.
6. Ceny sprzedaży produktów piwnych oraz napojów ustala Oferent na własną odpowiedzialność i ryzyko.
7. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia produktów spożywczych dobrej jakości - (Sprzedawane produkty muszą być z aktualną datą przydatności do spożycia)
8. Organizator nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów zlokalizowanych w sąsiedztwie terenu imprezy.
9. Oferent jest zobowiązany do posiadania:
 - sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnych z aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz przepisami BHP.
10. Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za działanie ustawionych przez siebie urządzeń i za ewentualne szkody wywołane z tytułu świadczonej usługi.
11. Organizator nie odpowiada za sprzęt i inne mienie oferenta w szczególności kradzież jego sprzętu i wyposażenia, jego uszkodzenie lub inne zdarzenia, zaistniałe przed w trakcie lub po imprezie.
12. Organizator informuje, iż ogródek piwny nie będzie przenoszony w inne miejsce w czasie imprezy.
13. Koszt podłączenia do sieci energetycznej leży po stronie Organizatora.
14. Organizator zapewni sanitariaty.

Baidyga Kofarkyno
.....
Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia postępowania

WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna
.....
Data i podpis Kierownika
19.05.2023.

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1 do „Zapytania ofertowego” - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 do „Zapytania ofertowego” - Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik Nr 3 do „Zapytania ofertowego” umowa.

