

URZĄD GMINY SZYDŁOWO
06-516 Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
woj. mazowieckie
tel. (23)6554019, fax (23)6549328

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto”

Szydłowo, dn. 19.05.2023 r.

Nr sprawy: SP.4041.23.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Zamawiający:

Gmina Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
06-516 Szydłowo
NIP: 569-174-98-54, REGON: 130378479
Tel. 23 655-40-19, Fax 23 654-93-28
e-mail: gmina@szydlowo-maz.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Piknik Gminny ” w Szydłowie organizowanego w dniu 22 lipca 2023 r. przy współpracy z
Samorządem Województwa Mazowieckiego w ramach przedsięwzięć społeczno -kulturalnych w
2023 r.**

Rodzaj zamówienia: Usługa

1.Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja imprezy plenerowej
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

2.Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – **22 lipca 2023 r.**

3.Warunki płatności;

Płatność nastąpi w terminie **21 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku
za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

4.Termin związania ofertą: 60 dni

5. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Katarzyna Bałdyga , tel. 23 655 40 19 wew. 48 , e-mail : kbaldyga@szydlowo-maz.pl

6. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki** (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- 1) Akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności.
- 2) Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
- 3) Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji.
- 4) Dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania usługi lub będzie dysponował takim sprzętem w dniu wykonania usługi.
- 5) Podpisze umowę z Zamawiającym, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawcą może być podmiot prowadzący odpowiedni rodzaj działalności gospodarczej związany z kulturą i rozrywką , potwierdzony odpowiednimi kodami PKD w szczególności 90.01.Z i 90.02.Z .

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku „Formularz ofertowy”.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON, datę sporządzenia, osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz zajmowaną funkcją (w przypadku osoby upoważnionej numer pełnomocnictwa).
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez oferenta.

8. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **25.05** godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Szydłowo , ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo w sekretariacie osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo opisaną następująco: Oferta na: „Piknik Gminny” lub pocztą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku zapisanego jako Oferta na: „Piknik Gminny” na adres e-mail Zamawiającego: gmina@szydlowo-maz.pl

W przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną, proszę o przesłanie oferty zaszyfrowanej, a hasło proszę przesłać w osobnym e-mailu w dniu otwarcia ofert do godziny 10:00

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.05.2023 r.**
o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego,

10. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyników postępowania,
- 4) cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.

11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena - znaczenie kryterium 100 %.

12. Sytuacje dopuszczone w postępowaniu:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) miejscu i terminie podpisania umowy z Gminą Szydłowo Zamawiający powiadomi telefonicznie lub pocztą wybranego Wykonawcę, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy z Województwem Mazowieckim
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wyłoniony.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą.

14. Inne istotne warunki mające wpływ na udzielenie zamówienia oraz zawarcie przyszłej umowy:

- 1) Zamawiający ma prawo żądać od oferenta oryginałów składanych wcześniej drogą elektroniczną oświadczeń oraz dodatkowych dokumentów w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów postępowania.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia i spełnienia innych istotnych warunków.
- 3) Wykonawca zawrze dwie odrębne umowy, jedną z Gminą Szydłowo, drugą z Województwem Mazowieckim. Szczegółowy zakres umów zostanie określony po zawarciu porozumienia pomiędzy Gminą Szydłowo z Województwem Mazowieckim.
- 4) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z tytułu realizacji ponosi pełną odpowiedzialność finansową za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w sposób określony w projekcie umowy.

Podpisanie umowy uzależnione jest od pozyskania środków Województwa Mazowieckiego na w/w zadanie. Brak uzyskania środków oznacza brak realizacji przez Gminę zamówienia.



Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia postępowania


WÓJT GMINY
Grzegorz Rochna

Data i podpis Kierownika

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1 do „Zapytania ofertowego” - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 do „Zapytania ofertowego” - Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik Nr 3 do „Zapytania ofertowego” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik Nr 4 do „Zapytania ofertowego” Projekt umowy.