

URZĄD GMINY SZYDLÓWO
06-516 Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
woj. mazowieckie
tel. (23)655-4019, fax (23)6549328

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto”

Szydłowo dn. 28.03.2023 r.

Nr sprawy: SP.4041.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

Zamawiający:

Gmina Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
06-516 Szydłowo
NIP: 569-174-98-54, REGON: 130378479
Tel. 23 655-40-19, Fax 23 654-93-28
e-mail: gmina@szydlowo-maz.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Piknik Gminny ” w Szydłowie organizowanego przy współpracy z Samorządem
Województwa Mazowieckiego w ramach przedsięwzięć społeczno -kulturalnych w 2023 r**

Rodzaj zamówienia: Usługa

1) Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja imprezy plenerowej
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Zapytania ofertowego

2) Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – 22 lipca 2023 r.

3) Warunki płatności;

Płatność nastąpi w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

4) Termin związania ofertą: 30 dni

5) Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Katarzyna Bałdyga, tel. 23 655 40 19 wew. 48, e-mail : kbaldyga@szydlowo-maz.pl

6) Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki
(weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
2. Akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności.
3. Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
4. Nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości/likwidacji,
5. Dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji zadania lub będzie dysponował takim sprzętem na dzień realizacji zadania.
6. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
7. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
8. Przyjmie zlecenie przedmiotowego zadania w formie pisemnej umowy między Samorządem Województwa Mazowieckiego a Wykonawcą.
9. Wykonawcą może być podmiot prowadzący odpowiedni rodzaj działalności gospodarczej związany z kulturą i rozrywką , potwierdzony odpowiednimi kodami PKD w szczególności 90.01.Z i 90.02.Z

7) Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku „Formularz ofertowy”.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
- 5) Formularz ofertowy wraz, z załącznikami powinien być podpisany przez oferenta,

8) Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **11 kwietnia 2023 r. r.** do godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Szydłowo , ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo w sekretariacie osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo opisaną następująco: „Oferta na: „Piknik Gminny” lub pocztą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku zapisanego jako „Oferta na : „Piknik Gminny” na adres e-mail Zamawiającego: gmina@szydlowo-maz.pl
W przypadku złożenia oferty pocztą elektroniczną, proszę o przesłanie oferty' zaszyfrowanej, a hasło proszę przesłać w osobnym e-mailu w dniu otwarcia ofert do godziny **12:00**
- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

8. Miejsce i termin otwarcia oferty' cenowej:

Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **11.04.2023 r.**
o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego,

9.Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 3) oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyników postępowania,
- 4) cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

10.Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena - znaczenie kryterium 100 %
- 2) Inne kryteria oceny oferty

11.Sytuacje dopuszczone w postępowaniu:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

12.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub pocztą wybranego Wykonawcę,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wyłoniony.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą.

13.Inne istotne warunki mające wpływ na udzielenie zamówienia oraz zawarcie przyszłej umowy:

- 1) Zamawiający ma prawo żądać od oferenta oryginałów składanych wcześniej drogą elektroniczną oświadczeń oraz dodatkowych dokumentów w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia i spełnienia innych istotnych warunków.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, będą one mogły być w szczególności wprowadzone w przypadku:

- gdy zaistnieje konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikająca z wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- gdy zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, uwarunkowana: działaniem siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego, niemożliwego do przewidzenia i przeciwdziałania, uniemożliwiającego wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia przerwy lub przestoju w realizacji dostawy, okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub przestoju,
- aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych innych wynikających z oferty na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
- wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

4) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że z tytułu realizacji ponosi pełną odpowiedzialność finansową za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków zewnętrznych. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w sposób określony w projekcie umowy.

Podpisanie umowy uzależnione jest od pozyskania środków na w/w zadanie.

28.03.2023r. **STANOWISKO**
ds. sportu i promocji
Katarzyna Baldyga
Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia postępowania

28.03.2023 **WÓJT GMINY**
Grzegorz Rochna
Data i podpis Kierownika zamawiającego