Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2023

Wójta Gminy Szydłowo

z dnia 02.01.2023 r.

**OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Szydłowo**

działając na podstawie uchwały XXV/130/2013 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 marca 2013r.   
w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Szydłowo (Dz. Urz. Woj. Maz.   
z 2013 r. poz. 4912) ogłasza:

**otwarty konkurs na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju sportu w I półroczu 2023 r.**

1. **Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:**

**„Współzawodnictwo sportowe dorosłych, młodzieży i dzieci wyrażone poprzez sporty drużynowe”.**

Zadanie – dotacja w formie wsparcia zadania

Celem zadania jest:

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania- 70.000,00 złotych

1. **Zasady przyznawania dotacji.**
2. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały XXV/130/2013 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 marca 2013r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Szydłowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 4912).
3. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie.
4. Dofinansowanie może wynieść 100% całkowitych kosztów zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
6. Gmina Szydłowo dokona wyboru ofert i zleci realizację zadania w formie umowy.
7. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. **Termin realizacji zadania.**

Zadanie musi być zrealizowane w I półroczu 2023 r. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. Rodzaje kosztów, które można uwzględniać przy realizacji zadania:
3. realizacja programów szkolenia sportowego, w szczególności:
4. transport,
5. wynajem obiektów,
6. opieka medyczna, badania lekarskie,
7. zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,
8. udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
9. opłaty sportowe,
10. wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
11. transfer zawodników z innego klubu sportowego,
12. ubezpieczenie OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,
13. zapłata kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika,
14. zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia zawodnika,
15. pokrycie kosztów w organizowaniu zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w szczególności:
16. opłata za sędziowanie zawodów,
17. umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
18. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych do celów szkolenia sportowego.
19. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
20. wypłaty wynagrodzenia dla zawodników i działaczy,
21. zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
22. budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu,
23. zakupu urządzeń i sprzętu zaliczonego do majątku trwałego.

3.W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż w wnioskowanej ofercie. Wówczas organizacja pozarządowa zobowiązana jest złożyć aneks do oferty uwzględniający:

- obniżoną kwotę dotacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zwiększone środki własne o różnicę zmniejszonej dotacji, aby nie zmienił się całkowity koszt zadania,

- lub obniżoną kwotę dotacji przy zmniejszeniu ogólnej kwoty zadania i zachowaniu wysokości środków własnych zaproponowanych w ofercie.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku wystąpienia uchybień w złożonej ofercie, przysługuje możliwość ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty od dnia pisemnej informacji Komisji Konkursowej.

7. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

1. **Termin i warunki składania ofert.**

1.Oferty należy składać wyłącznie na druku, stanowiącym załącznik do uchwały XXV/130/2013 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 marca 2013r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Szydłowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 4912).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Szydłowie w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 12.01.2023 r. do godz. 9:00** (decyduje data wpływu na pieczęci Urzędu) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Szydłowie ul. Mazowiecka 61 06- 516 Szydłowo. Oferta, która wpłynie po upływie powyższego terminu, nie będzie rozpatrywana.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i w czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie.

1. **Wymagana dokumentacja.**

Dokumenty podstawowe:

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpowiednim rejestrem.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

- termin i miejsce realizacji zadania,

- kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organów administracji publicznej,

**Pouczenie**

Oferta oraz załączniki powinny być złożone w jednym egzemplarzu, wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione w miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy", w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji "niepotrzebne skreślić" należy dokonać właściwego wyboru, we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.

Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze. W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia powinny być dołączone do oferty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona również datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Załączone kopie dokumentów na zasadach ogólnych ( art. 96 pkt 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku o notariacie) mogą być również poświadczone notarialnie.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznanej dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

Gmina Szydłowo dokona otwarcia ofert w dniu 12.01.2023 r. o godz. 13:00 w siedzibie Urzędu w Szydłowie. Informujemy, ze przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty biorące udział w konkursie.

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Szydłowo dokona oceny ofert. Komisja w pierwszej kolejności sprawdzi czy złożone oferty spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu.

Następnie, Komisja dokona oceny punktowej prawidłowych ofert (według karty oceny punktowej).

Przy dokonywaniu oceny oferty będą stosowane następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego (ocena w skali: 0-5)

- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali: 0-5)

- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne (ocena w skali: 0-5)

- w przypadku wsparcia i dofinansowania realizacji zadania, planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali: 0-5)

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (ocena w skali: 0-5)

- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali: 0-5)

Decyzję o przyznaniu dotacji w formie Zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Szydłowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

0 podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

Ogłoszenie ponadto zostanie zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej Gminy Szydłowo oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo.

Decyzja Wójta Gminy Szydłowo jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie sporządzona po wyborze oferty bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca po upływie terminu złożonej oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty - wzór

2. Sprawozdanie z wykonania zadania wzór

3. Oświadczenie - wzór