

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY SZYDŁOWO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	✓ STOWARZYSZENIE „Sławogórzanki” Nowa Sławogóra 48, 06-516 Szydłowo NIP 569-18-77-322, Reg. 362565871
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	BEATA GOLBIŃSKA 509348897 KRYSTYNA OLCZAK 515106085

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„DZIEŃ RODZINY 2022”
------------------------------	----------------------

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	01.07.2022 r.	Data zakończenia	16.07.2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Zadanie zostanie zrealizowane w miejscowości Nowa Sławogóra. Grupą docelową będą: dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe. Zorganizowanie pikniku rodzinnego ma na celu promowanie tradycji lokalnej i organizację wolnego czasu poprzez aktywizację dzieci, młodzieży i osób dorosłych z miejscowości: Nowa Sławogóra i Stara Sławogóra. Zadanie wpisuje się w inne działania poprzez aktywizację społeczną oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży poprzez wypoczynek i aktywną integrację.					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2022 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1.	Zarezerwowanie saki (świetlicy wiejskiej) w miejscowości Nowa Sławogóra	Zarezerwowanie terminu wykorzystania świetlicy wiejskiej w miejscowości Nowa Sławogóra wraz z zapleczem sanitarnym, aneksem kuchennym oraz placem na zewnątrz sali	Uczestnicy pikniku: dzieci, młodzież i dorośli-mieszkańcy Nowej Sławogóry i Starej Sławogóry oraz zaproszeni goście.	lipiec 2022	Nie dotyczy
2.	Zarezerwowanie terminu i opłata usługi obsługi pikniku rodzinnego	Wynajęcie animatora prowadzącego wspólną aktywizację dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych. Wynajem innych atrakcji dla dzieci, dmuchane place zabaw, wata cukrowa itp.	Uczestnicy pikniku: dzieci, młodzież i dorośli-mieszkańcy Nowej Sławogóry i Starej Sławogóry oraz zaproszeni goście.	lipiec 2022	Nie dotyczy
3.	Przygotowanie oraz rozpowszechnianie informacji nt. „Dnia Rodziny 2022”	W zwyczajowo przyjęty sposób poprzez sołtysów, radnych miejscowości zostanie rozpowszechniona informacja nt. organizacji pikniku	Uczestnicy pikniku: dzieci, młodzież i dorośli-mieszkańcy Nowej Sławogóry i Starej Sławogóry oraz zaproszeni goście.	lipiec 2022	Nie dotyczy
4.	Zakup poczęstunku dla uczestników pikniku z okazji dnia	Poczęstunek plenerowy zostanie przygotowany	Uczestnicy pikniku: dzieci, młodzież i	Lipiec 2022	Nie dotyczy

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	rodziny	wydany przez członków stowarzyszenia	dorośli- mieszkańcy Nowej Sławogóry i Starej Sławogóry oraz zaproszeni goście.		
5.	Realizacja zadania polegającego na aktywizacji dzieci, młodzieży i dorosłych	Realizacja zadania publicznego pn. „Dzień rodziny 2022” w m. Nowa Sławogóra	Uczestnicy pikniku: dzieci, młodzież i dorośli- mieszkańcy Nowej Sławogóry i Starej Sławogóry oraz zaproszeni goście.	Lipiec 2022	Nie dotyczy
6.	Rozliczenie i zakończenie zadania publicznego	Rozliczenie zadania z podpisanej w tym zakresie umowy	Praca członków stowarzyszenia	Sierpień 2022	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Spędzanie wolnego czasu poprzez aktywny wypoczynek. Planowana liczba uczestników 60 osób. Realizacja zadania ma na celu aktywizację społeczną i integrację mieszkańców różnych kategorii wiekowych, wdrożenie dzieci, młodzieży, dorosłych do uprawiania czynnego wypoczynku. Rodzinny piknik jest organizowany cyklicznie od kilku lat.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

Stowarzyszenie „Sławogórzanki” realizowało już wiele działań oraz inicjatyw mających na celu aktywną integrację dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych m. in. Dzień dziecka, festyny rodzinne, zabawy choinkowe.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby własne: opieka i nadzór nad organizacją projektu, przygotowanie terenu wewnątrz i na zewnątrz Sali do organizacji pikniku, przygotowanie poczęstunku, udostępnienie sprzętu dostępnego na świetlicy wiejskiej, uprzątnięcie terenu po organizacji pikniku.

Zasoby opłacone: animator wraz z osobami realizującymi aktywne formy spędzania wolnego czasu, plac zabaw dla dzieci, słodki poczęstunek dla dzieci.

Zaplecze materialne: zaplecze lokalowe.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

W sekcji V b7								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
	Obsługa imprezy							
I.1.1.	Koszt 1	Usługa	2000,00	1	2000,00	2000,00		
I.1.2.	Koszt 2							
.....								
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
.....								
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów realizacji zadania					2000,00	2000,00		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2000,00	67
3.	Wkład własny ⁵	1000,00	34
3.1.	Wkład własny finansowy	1000,00	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

✓ *Golbirske Beate*

A. Golbirske

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 30.06.2022

STOWARZYSZENIE „Sławogórzanki”

Nowa Sławogóra 48, 06-516 Szydłowo
NIP 569-18-77-322, Reg. 362565871

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY SZYDŁOWO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	NIE DOTYCY

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KOŁO GOSPODYN WIEJSKICH „FAJNE BABKI” W PIEKOWIE PIEKOWO WIEŚ 27, 06-516 SZYDŁOWO REGON 520042550 NIP 569 190 15 69 e-mail j.g.jakubowska 73@gmail.com. 606 168 434	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolanta Jakubowska 606 168 434

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„Udział w Pikniku Rodzinnym w Szydłowie”
------------------------------	--

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1.07.2022	Data zakończenia	31.08.2022
--	------------------	-----------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

KGW „Fajne Bobki” w Piegławie ma siedzibę na terenie gm. Szymbark. Zadanie zostanie zrealizowane na terenie świątyni wiejskiej, do której KGW ma dostęp i możliwość korzystania. Grupą docelową zadania są mieszkańcy wsi i otoczkowic KGW. Planowane jest doposażenie KGW w namiot i zolup strojów w celu reprezentowania na lokalnych imprezach np. festynach, pokazach kulinarnych, uroczystościach.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022.....
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1.	Zolup namiotu	Sprawoznamy różne oferty i zamówimy odpowiedni sprzęt	Mieszkańcy wsi otoczkowic KGW	lipiec 2022	
2.	Zolup strojów	Skorzystamy z różnych ofert lokalnych podmiotów	J.W.	lipiec 2022	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

efektem planowanych działań jest doposażenie Koła Gospodyń Wiejskich „Fajne Babki” w celu aktywizacji kobiet wiejskich.

Dokonane zakupy pozwolą na podejmowanie udziału w wydarzeniach kulturalno-rekreacyjnych organizowanych na terenie gm. Szydłowo i poza nią.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zakup namiotu	namiot będzie wykorzystywany podczas spacerów przez KGW	dowody zakupu / f-ry
integracja społeczności lokalnej	udział członków KGW i mieszkańców na festynach, spotkaniach	zdjęcia, filmiki zamieszczone na lokalnych portalach społecznościowych

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

KGW „Fajne Babki” działa od ponad 10 lat. Wcześniej działało jako stowarzyszenie z wyłączeniem, od 2014 r. wpisane jest do rejestru AR i MR. Siedziba znajduje się w świetlicy wiejskiej w Pielgrodzie. Członkowie regularnie spotykają się i biorą czynny udział w wydarzeniach na terenie gm. Szydłowo. Do najważniejszych projektów należy:

- organizacja lokalnych imprez
- współpraca z OSP w Pielgrodzie
- organizacja stoiska i pokazu kulinarne podczas Gminnych Dni

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

opieka i nadzór nad realizacją zadania, przygotowanie posiłków dla osób biorących udział w pikniku, praca społeczna członków KGW przy przygotowaniu stoiska, członkowie będą świadcząc prace w ramach wolontariatu.

zasoby rzeczowe: udostępnienie zakupionego namiotu

zasoby finansowe: zakup produktów do przygotowania posiłków obsługa planowanych wydarzeń

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 <i>zakup namiotu</i>							
I.1.1.	Koszt 1	<i>sztuka</i>	<i>3000 zł</i>	<i>1</i>	<i>3000 zł</i>	<i>3000 zł</i>		
I.1.2.	Koszt 2							
.....								
I.2.	Działanie 2 <i>zakup sztuki</i>							
I.2.1.	Koszt 1		<i>50 zł</i>	<i>20</i>	<i>1000 zł</i>	<i>1000 zł</i>		
I.2.2.	Koszt 2							
.....								
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów realizacji zadania					<i>4000 zł</i>	<i>4000 zł</i>		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	<i>4000,00</i>	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	<i>2000,00</i>	<i>50%</i>
3.	Wkład własny ⁵	<i>2000,00</i>	<i>50%</i>
3.1.	Wkład własny finansowy	<i>2000,00</i>	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
.....					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.
2. nie dotyczy
3. udział w imprezach organizowanych przez K&O jest nieodpłatny

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Polenta Jolanta

Data 30.06.2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szybowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	Mie. Olszyny

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodni Wjezdów w Trzcinie „Czerwone Karale” Numer Krajowego Rejestru KRS 1413080003 Trzcinie 24 06-516 Szybowo, adres e-mail golebiwka.daske@gmail.com numer telefonu 662 043 271
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Daske Gołębiewska 662 043 271 golebiwka.daske@gmail.com

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Inicjatyw w konkursie „Bitwa Regionów” w Działowie
------------------------------	--

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia	31.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
W ramach zadania zostanie zakupiony namiot wystawowy wraz ze stołem					
4. Plan i harmonogram działań na rok ..2022.... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1.	Wyjazd Budy Matury	Wystawienie namiotu wraz z potrawami przygotowanymi przez KG W.	osoby z KG W w Trzemeszku "Bismarck Kolor"	20.08.2022	nie dotyczy
		Moduł oświetlenia KG W i miasteczko "Czerwone Korale" w zawodach sportowych			
2.	Porządkowanie działki położonej z działki ziemniaków	Wystawienie namiotu z obsługą potraw przygotowanych przez KG W oraz zabawa odciołkami i zabawami	osoby z KG W oraz mieszkańcy Trzemeszka i Trzemeszki Kol.	od 01.08.2022 do 31.08.2022	nie dotyczy
3.	Wyjazd na Dąbki Parafialne w Wyszynach Kościelnych	Wystawienie namiotu wraz z potrawami przygotowanymi przez KG W oraz zabawami i Trzemeszki Kol.	osoby z KG W i mieszkańcy Trzemeszka i Trzemeszki Kol.	wrzesień 2022 r.	nie dotyczy
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizacja różnego rodzaju wydarzeń, zapewnienie dostępu mieszkańcom do różnego rodzaju wydarzeń w formie interaktywnej, integracja mieszkańców.
Bezpośrednim rezultatem realizacji zadania będzie wyposażenie KGW w Trnawie w niezbędne materiały, które wzbogacą ofertę aktywności kulturalnej i sportowej oraz opieku o mieszkańców Trnawki, Trnawki Kolonii.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja: manifest wystawowy	Manifest będzie wystawiany w lokalach wystawowych KGW	zdjęcia z realizacji
Integracja społeczności lokalnej i zaistnienie więzi społecznych	Manifest będzie KGW i wybrane mieszkańców na imprezach, spotkaniach	zdjęcia, filmiki zamieszczone w mediach lokalnych o spotkaniach

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

KGW w Trnawie "Czerwone Korale" powstało 23.09.2021r. Pierwe kochanki do ARiMR. Obecnie KGW ma 31 członków. W 2021r. otrzymały państwo finansowe z ARiMR w wysokości 5000 zł, którą całkowicie wydatkowały. W marcu tego roku zorganizowały spotkanie z okazji Dnia Kobiet. W ramach organizacji plakat z okazji Ofiarności Otwarcia KGW poświęcony 2 Dniem Dobrej. W czerwcu planują wyjechać z pomocą finansową przysługującą na ten rok w wysokości 6000 zł. od ARiMR.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Oferent i rodzice mają realizację zadania, przygotowanie programów dla członków KGW oraz mieszkańców m. Trnawki, Trnawki Kolonii i zaproszenia gości, przygotowanie i uprządkowanie terenu do realizacji spotkań, prace społeczne członków KGW w ramach mapowania oferty, a następnie jej realizację. Osiągnięcia będą dowodzone prace w ramach wolontariatu.
Zasoby rzeczowe: nabyte, muzeum terenu oraz wystawienie zakupionego manifestu.
Zasoby finansowe: zakup produktów do przygotowania programów i niezbędne narzędzia techniczne, obiekty planowanych wydarzeń.

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1	2,3 faktura			2000,00	2000,00		
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
.....								
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
.....								
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów realizacji zadania					2000,00	2000,00		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów administracyjnych					0,00	0,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2000,00	2000,00		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2200,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2000,00	90
3.	Wkład własny ⁵	200,00	10,00
3.1.	Wkład własny finansowy	200,00	10,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0,00
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
.....					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Nie przewiduje się odpłatności wykonanie zadania publicznego
2. Nie dotyczy
3. Miał w imieniu organizacyjnym, ponieważ jest nieodpłatny. Zależy mi na tym, aby zwrócić uwagę, że KWH składowane do lokalnej społeczności będzie zdecydowanie bardziej atrakcyjna.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dawid Gałębianka

Data 30.06.2022r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Sydatowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	wie dotyczy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Kolo Gospodyń Wiejskich „Alebabli” z Dąbsku, Dąbsk 70 06-516 Sydatowo, nr rejestrowy 1413080005 z AR Regon 520098858 NIP 5691901635
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	BOGUSŁAWA SOSIŃSKA 515 085 727 boguslawa.sosinska@dbsmlawa.sgb.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Ulokiał z Pikniku Rodinnym w Sydatowie
------------------------------	---

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	01.04.2022	Data zakończenia	31.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Która „ALEBARKI” o Debolu swoją siedzibę ma na terenie gm. Zygutów. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez udział w Pikniku Rodinnym w Zygutowie, Grupę docelową zadania są mieszkańcy gminy Zygutów i członkowie Która. Planowane jest doposażenie Która o namiot i zakup stoja w celu reprezentowania na lokalnych imprezach np. festynach, pokazach kulinarnych, dożynkach, obchodach ziemniaka.					
4. Plan i harmonogram działań na rok ...2022..					
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1	zakup namiotu	opracujemy różne oferty i zamówimy odpowiedni sprzęt	mieszkańcy gminy, osi i członkowie Która	lipiec 2022	
2	zakup stoja	skorzystamy z różnych ofert lokalnych podmiotów j. o.		lipiec 2022	
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego					
(należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?					
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Efektem planowanych działań jest doprowadzenie Kgo „Alebabki” do celu aktywizacji kobiet wiejskich. Dokonane zakupy pozwolą na podejmowanie udziału w wydarzeniach kulturalno-rekreacyjnych na terenie gminy Sydatowo jak również i poza nią.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup: namiot i stroje	Namiot i stroje będą wykorzystywane podczas wyjazdowych imprez przez nasze Kgo	dotrądo zakupu / f-ra
Integracja społeczności lokalnej	Udział członków Kgo i mieszkańców w imprezach	fotorelacje, filmiki w mediach społecznościowych

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Kgo „Alebabki” działa od roku 2011 jako stowarzyszenie zwykłe od 2021 roku, jest wpisane do rejestru ARIMR. Siedzibą Kgo jest Górecko. Wiejska w Dębsku. Członkowie spotykają się regularnie i biorą udział w wydarzeniach na terenie gm. Sydatowo. Do najważniejszych projektów należy:
- organizacja lokalnych imprez, współpraca ze szkołą
Podstawa wsi, organizacja zadania „W zdrowym ciele zdrowy duch”, dzień ziemiaka

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Opieką i nadzór nad realizacją zadania, przygotowanie posiłków dla członków Kgo oraz mieszkańców gm. Sydatowo.
Praca społeczna członków Kgo.
Zasoby materialne: wystawienie zakupionego namiotu
Zasoby finansowe: zakup produktów do przygotowania posiłków, niezbędne narzędzia techniczne, osiągniętego planowanego wydarzenia

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1	szkolenie	2000,-	1	2000,-	2000,-		
I.1.2.	Koszt 2							
.....								
I.2.	Działanie 2	szkolenie	50,-	20	1000,-	1000,-		
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
.....								
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów realizacji zadania					3000,-	3000,-		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3000,-	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2000,-	67
3.	Wkład własny ⁵	1000,-	34
3.1.	Wkład własny finansowy	1000,-	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
.....					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. nie przewiduję się odpłatności wykonania zadania publicznego
2. nie dotyczy
3. udział w imprezach organizowanych przez KPO jest nieodpłatny. Zakupiony namiot i stoje spowoduje że oferta KPO skierowana do lokalnej społeczności będzie zdecydowanie bardziej atrakcyjna.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dopuła We Dainishe
Szabłinska Anna

Data 31.06.2022 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szydłowo
2. Rodzaj zadania publicznego ¹	nie dotyczy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Kole Gospodyń Wiejskich w Szydłowie „MĄDROŚĆ I WISZĄCE” w Krajowego Rejestru Sądowego 1413080004, Szydłówek 9 06-516 Szydłowo, Szydłówek 99 06-516 Szydłowo aneta.szepaniśka@wp.pl tel. 505-113-697
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Aneta Szepaniśka 505-113-697 aneta.szepaniśka@wp.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Udział w Pikniku Rodinnym w Szydłowie
------------------------------	--

¹ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	Od podpisania umowy	Data zakończenia	31.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
W ramach zadania zostanie wykonany projekt naprawczy.					
4. Plan i harmonogram działań na rok2022..... (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²
1.	Impreza z okazji Dnia Dziecka "Krasnoludki"	Wyjście grupy naprawczego podhas imprezy	Dzieci z Syntaktycznymi	VII 2022	Nie dotyczy
2.	"Andrzejki"	Wyjście grupy podhas imprezy	Grupa docelowa KOW, mieszkańcy Syntaktyczni	XI 2022	Nie dotyczy
3.	Wigilie	Wyjście grupy naprawczego podhas imprezy	Grupa docelowa KOW, mieszkańcy w Syntaktyczni	XII 2022	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

² Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Spółt napędzający będzie wykonywany podzaw organizowanych przez KOW imprez kulturalnych, integracyjnych i informacyjnych. Bezpośrednim rezultatem realizacji zadania będzie wyposażenie KOW w Sygnowski w niezbędne materiały, które pomogą w integracji lokalnej społeczności w Sygnowski.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup: spółt napędzający	Spółt będzie wykonywany podzaw lokalnych imprez i spotkań	obwód zakupu / for
Integracja lokalnej społeczności w Sygnowski	wzrost udziału KOW i mieszkańców w imprezach	fotorelacje, filmiki i media społecznościowe

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

KOW w Sygnowski "Mazowszanie" powstało 24.08.2021 r. Obecnie KOW liczy 23 członków. Pierwszy poczek finansowy otrzymał z ARMiE w Kłone w kwocie 5000 zł, które zostały wykorzystane na wydatki. W roku 2022 zorganizowali dzień Kobiet, w zerwan planujemy organizację dnia Dzień Kobiet. Na podstawie w sierpniu tego roku planujemy wyjechać z pomocą finansową, którą wyślemy z ARMiE w kwocie 5.000 zł.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Organizację i nadzór nad realizacją imprez pierswawnych dla mieszkańców w Sygnowski, w tym przygotowanie poczeków, terenie kultury i sportu i mieszkańców i napawanie rozrywką i możliwości wypię z domu. Zasoby rzeczowe - wykorzystanie spółt napędzającego, niezbędnego przy organizacji tego typu poczeków i imprez. Zasoby finansowe - zakup produktów do przygotowania poczeków na imprezach.

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1	zab. lekcyjne			2000,-	2000,-		
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
.....								
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
.....								
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów realizacji zadania					2000,-	2000,-		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
.....								
Suma kosztów administracyjnych					0,00	0,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2000,00	2000,00		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2200,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2000,00	90
3.	Wkład własny ⁵	200,00	10,00
3.1.	Wkład własny finansowy	200,00	10,00
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0,00
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
.....					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Nie przewiduje się odpłatności wykonanie zadanie publicznego
2. Nie dotyczy
3. Uchwał w imprezach organizowanych przez kogo jest odpowiedzialne. Zastępcy młot, najstarszy jest wierzby do organizowane tego typu imprez.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Elżbieta Burszta
Autka S. S. S. S. S.
Małgorzata Burszta

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 30. 06. 2022