

**UMOWA NR ..... 2022 r.**

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy **Gminą Szydłowo** ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo, zwaną dalej „**Zamawiającym**” (NIP: 5691749854, REGON 130378479), reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Szydłowo - Pana Grzegorz Rochna**

za kontrasygnatą **Skarbnik Gminy - Pani Bożeny Szczepańskiej**

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**” (NIP: ..... REGON: .....) reprezentowanym przez: .....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy jest usługa obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, z terenu gminy Szydłowo w 2022 r. Zakres rzeczowy obejmuje również:
  - 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag;
  - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
  - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
  - 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w niniejszej umowie ilości folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej są określone szacunkowo na podstawie wniosków złożonych przez rolników i mogą ulec zmianie.
4. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników wynosi 174,940 Mg, z czego:
  - a. Odpady z folii rolniczej – 98,160 Mg,
  - b. Siatka do owijania balotów – 25,770 Mg,
  - c. Sznurek do owijania balotów – 6,500 Mg,
  - d. Opakowania po nawozach – 14,670 Mg,
  - e. Opakowania typu Big Bag – 29,840 Mg.
5. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji rolnika, będącego właścicielem odpadów, z wykonania usługi.

6. Wycofanie się z korzystania z usługi przez rolnika, będącego właścicielem odpadów, nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
8. Odbiór odpadów będzie odbywać się w terminie uzgodnionym drogą mailową lub pisemną z miejsca składowania znajdującego się na terenie gminy Szydłowo.
9. Łączna waga odpadów odebranych z terenu gminy Szydłowo powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisko odpadów.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych od każdego rolnika odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz.797 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy,
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - wykonawca wykona co najmniej 10-15 dobrej jakości, kolorowych, wyraźnych zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych,
  - po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru odpadów, zawierające: imię i nazwisko osoby (rolnika), która dostarcza odpady, adres gospodarstwa rolnego z którego pochodzą dostarczone odpady, datę odbioru odpadów, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania/worki typu Big Bag. Każdy protokół powinien być opatrzony podpisem właściciela/użytkownika posesji, z której pochodzą odpady, podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, pieczęcią firmową Wykonawcy,
  - zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
  - po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, z których dostarczono odpady.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
9. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
11. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
12. Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia miejsca zbiórki odpadów oraz uzgodnienia z Wykonawcą daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
13. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić właściwe osoby (rolników) o miejscu i terminie odbioru folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
14. Zamawiający zapewni bieżący nadzór pracownika nad realizacją przedmiotu umowy.
15. Odbiór końcowy usług nastąpi po dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych, określonych w ust. 5.

### § 3

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia .....**, przy czym za zakończenie realizacji usługi przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania odpadów do instalacji prowadzącej odzysk/utylizację odpadów i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ich przekazanie.

### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości sumy kosztów jednostkowych odbioru i przekazania do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag (ceny jednostkowe wg załącznika nr 1 do umowy), w tym wartość podatku VAT, jak w ust. 2.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nie może wynieść jednak więcej niż kwota ..... (słownie: ..... ) (w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi .....).
4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. §2 ust. 5 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Termin płatności faktury VAT: 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług wraz z kosztorysem powykonawczym, potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr ..... za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
9. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:
  - Nabywca: Gmina Szydłowo ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo (NIP: 5691749854).
  - Odbiorca: Urząd Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo.
10. Za prace objęte załącznikiem nr 1 do umowy, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.
11. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.

## § 5

1. Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz wszystkich właścicieli odpadów, którzy złożyli deklaracje uczestnictwa w projekcie usuwania odpadów rolniczych (zawierający dane osobowe właściciela nieruchomości, jego adres i telefon kontaktowy, uszczegółowienie zakresu rzeczowego i szacowane ilości odpadów). W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:  
Pana/Panią - .....
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:.....

## § 7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

## § 8

1. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

- wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
  - zmiany podatku od towarów i usług.
2. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

#### **§ 9**

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

#### Załącznik:

1. Oferta na wykonanie zadania

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Szydłowo z siedzibą w przy ul. Mazowieckiej 61, 06-516 Szydłowo. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - a. listownie: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo,
  - b. telefonicznie: 23 655 40 19,
  - c. mailowo: [gmina@szydlowo-maz.pl](mailto:gmina@szydlowo-maz.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Katarzyna Bałdyga. Można się z nią kontaktować poprzez: e-mail na adres: [iod@szydlowo-maz.pl](mailto:iod@szydlowo-maz.pl) lub listownie: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Szydłowo.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Szydłowo, Rada Gminy Szydłowo, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

.....

**Wykonawca**