**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NAZWA ZADANIA: ROZBUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ NA TERENIE GMINY SZYDŁOWO**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Szydłowo

ul. Mazowiecka 61

06-516 Szydłowo

NIP: 569-174-98-54, REGON: 130378479

Tel. 23 655-40-19, Fax 23 654-93-28

e-mail: gmina@szydlowo-maz.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.szydlowo-maz.pl/

Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Numer referencyjny: GK.271.1.12.2021
3. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane
4. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie
5. Krótki opis przedmiotu zamówienia : Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbudowy sieci wodociągowej w miejscowości Nowa Sławogóra oraz Nowa Wieś. Zakres prac przedstawia kosztorys ofertowy załączony do zapytania ofertowego.
6. Główny kod CPV: 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
7. Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 31 grudnia 2021 r.
8. Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: nie.
9. UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA
10. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://szydlowo.ezamawiajacy.pl
11. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>
13. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:
14. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej eZamawiający - <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>.
15. Pytania do Zapytanie ofertowego należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: https://szydlowo.ezamawiajacy.pl.
16. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.
17. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>.
18. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.
19. Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu: polski.
20. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
21. Warunki udziału w postępowaniu: Nie
22. Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
* w zakresie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis warunku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis warunku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis warunku: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
2. Termin składania ofert:26.11.2021 godzina 10:00.
3. Miejsce składania ofert: <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl/> .
4. Termin otwarcia ofert: 26.11.2021 godzina 11:00.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania bez wyboru żadnej z ofert.
7. KRYTERIA OCENY OFERT

Nazwa kryterium: Cena,

Waga: 100,00.

1. CZYNNOŚCI WYMAGANE PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY.
2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu świadczenia.

Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

a) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub

b) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

1. RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Szydłowo, z siedzibą: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo, jest Wójt Gminy Szydłowo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo,lub drogą e-mailową pod adresem: gmina@szydlowo-maz.pl 2.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Szydłowo jest Pani Katarzyna Bałdyga, adres kontaktowy:iod@szydlowo-maz.pl, Tel.(23) 655 40 19, wew. 48
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW, tj.w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych nakładających na samorząd gminny obowiązek ustawowy.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku realizacja obowiązków lub uprawnień 0gminy wynikających z przepisów prawa, jeśli jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w urzędzie stanu cywilnego, ewidencji ludności.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, tj. urzędów gmin, Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, jednostek podległych, placówek pomocy społecznej, ministerstw, sądów oraz innych organów administracji publicznej.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, placówek pomocy społecznej, innych urzędów gminy, sądów, instytucji publicznych, jednostek podległych, ministerstw, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz innych organów administracji publicznej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
13. ZAŁĄCZNIKI:
14. Formularz ofertowy,
15. Kosztorys ofertowy,
16. Wzór umowy.
17. Informacja o wykonanych pracach budowlanych.