

Uchwała Nr/...../2021
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 2021 roku

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) Rada Gminy Szydłowo uchwala:

Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Szydłowo.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku jest mowa o:
- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
 - 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).

Rozdział 2

Cele główne i szczegółowe współpracy

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
 - 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 3) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji;
 - 4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 5) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Szydłowo z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. tj.,:

- 1) pomocniczości - Gmina wspiera działania organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron - zgodnie z którą samorząd respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywatelskich, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów w tym należących do strefy zadań publicznych;
- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności - w myśl której gmina wykonuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności, zgodnie z którą organy samorządowe udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowych informacje o zmianach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zlecaniu zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji są przyznawane w trybie konkursów ofert, powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakup gruntów;
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji;
 - 4) działalność gospodarczą organizacji.
6. Gmina może udzielać pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu Gminy wymaganego wkładu własnego.
8. Współpraca pozafinansowa polega na :
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
 - 4) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
 - 5) umożliwieniu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;

- 6) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział 5

Zakres współpracy

§ 5

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy oraz z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.
3. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:
 - a) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu;
 - b) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - c) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego;
 - d) zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - e) zadania z zakresu pomocy społecznej;
5. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy

§ 6

W roku 2022 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
 - 1) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
 - 2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzenia wolnego czasu;
 - 3) organizowanie imprez rekreacyjnych.
2. Ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia:
 - 1) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej ;
 - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym działania integracyjne.
3. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych:
 - 2) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych.
4. Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej:
 - 1) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;
 - 2) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów;
 - 3) dbałość o zachowanie i wzbogacanie miejscowych zbiorów kulturalnych;
 - 4) organizowanie festynów gminnych;
 - 5) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.
5. Ekologii, ochrony przyrody i środowiska:
 - 1) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży;
 - 2) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska.
6. Wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży:
 - 1) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji.
7. Pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym:

- 1) pomoc osobom starszym i samotnym.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji, o których mowa w art. 19 a ustawy.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecić realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.
2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

§ 10

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnie z wzorem określonym w przepisach.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

§ 11

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo;
 - 1) I etap - wstępna ocena pod względem formalnym;
 - 2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
 - 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania;
 - 3) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie;
 - 4) wkładem rzeczowym i finansowym;
 - 5) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

§ 12

1. Informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 10 ust. 2.
2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 9

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 13

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 Wójt powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi min. 3 osoby, w tym:
 - 1) przedstawiciele Wójta;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 14

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności :
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę;
 - 2) wypełnia oświadczenie dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4) ocenia pod względem formalnym złożone oferty;
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu;
 - 6) dokonuje indywidualnie punktowej oceny oferty na karcie oceny;
 - 7) sporządza listę wyników konkursu.

§ 15

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 16

Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółowy tryb zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 10

Tryb tworzenia programu współpracy i jego konsultacji

§ 18

1. Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr XIII/60/2011 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono/zgłoszono uwag.

3. Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi jest przedkładany Radzie Gminy celem uchwalenia.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

§ 19

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2022 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2023 roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 21

Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa na rok 2022 w wysokości 10.000,00 złotych.

§ 22

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Przewodniczący Rady

Paweł Witkowski