

U C H W A Ł A XIV/66/2004
R A D Y G M I N Y W S Z Y D Ł O W I E
z dnia 18 marca 2004

w sprawie: przystąpienia do opracowania Gminnej Strategii Integracji i Polityki Społecznej dla Gminy Szydłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Z 2001 roku. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Gminy w Szydłowie **u c h w a ł a** co następuje:

§ 1

1. Przystąpić do opracowania Gminnej Strategii Integracji i Polityki Społecznej dla Gminy Szydłowo.
2. Termin zakończenia prac ustala się na dzień 30.10.2004r.

§ 2

1. Na rok 2004 jako część Gminnej Strategii Integracji i Polityki Społecznej uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Szydłowo w brzmieniu załącznika nr.1 do niniejszej uchwały.
2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uwzględniony będzie w ramach opracowywanej Gminnej Strategii Integracji i Polityki Społecznej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr V/29/2003 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 27.02.2003r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Szydłowo na 2003 rok.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Paweł Witkowski

G M I N N Y P R O G R A M

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

CELE PROGRAMU:

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.
2. Zmniejszenie nowych przypadków uzależnień.
3. Zmniejszenie uszkodzeń zdrowia spowodowanych z nadużyciem alkoholu.
4. Zmniejszenie śmiertelności i degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.
5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy).
6. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy oraz stowarzyszeń prowadzących programy profilaktyczne i naprawcze.
9. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

§ 2

Wymienione cele służą skonstruowaniu i utrwalaniu modelu „trzeźwego życia” u osób uzależnionych, współuzależnionych lub zagrożonych chorobą alkoholową mieszkających na terenie gminy.

§ 3

Zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - systematyczne podnoszenie kwalifikacji osób działających w zakresie motywowania do leczenia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia i zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakresie leczenia odwykowego,
 - upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej,
 - współpraca z Przychodnią Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie,
 - współpraca z Przychodnią Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Mławie.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przemocą w rodzinie:

- Szkolenie w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania zjawiskom przemocy w rodzinie przedstawicieli grup zawodowych stykających się problemem w środowisku pracy/ policjantów, pracowników socjalnych, nauczycieli, pracowników służby zdrowia, członków GKRPA/.
 - rozwój pomocy psychologicznej i prawnej dla ofiar przemocy,
 - edukacja publiczna , materiały informacyjne, ulotki, broszury
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:
- organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej mającej na celu zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu skierowane na całą ludność gminy,
 - organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także dla ich rodzin posiadających rekomendacje PARPA.
 - Organizowanie różnych form terapii, wycieczek, konkursów, spotkań itp. dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym
 - wspieranie działań w celu utworzenia lokalnej koalicji trzeźwościowej, mającej wyraźny cel profilaktyczny, eksponujący zdrowy, trzeźwy sposób życia.
4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

§ 4

Zasady wydawania zezwoleń :

- wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane

są w Urzędzie Gminy Szydłowo.

Do wniosku należy dołączyć :

- pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego
- oświadczenie o znajomości treści ustawy o wychowaniu w trzeźwości i podjętych do tej ustawy uchwał Rady Gminy.

W oparciu o otrzymany wniosek członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadza wizję w miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży oraz spełniania warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych uchwałą Rady Gminy w Szydłowie i wydaje uchwałę. Na podstawie tej uchwały Wójt Gminy wydaje zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

Wydane zezwolenie powinno zostać umieszczone w widocznym miejscu sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 5

Zasady cofania zezwoleń:

Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- protokołem Policji,
- protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy w Szydłowie lub Gminną Komisję Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szydłowo,
- protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.

- Zeznaniami co najmniej 2 świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.

§ 6

Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - upoważnieni przez Wójta Gminy Szydłowo pracownicy Urzędu Gminy.
 - członkowie GKRPA po uprzednim otrzymaniu zgody od Wójta Gminy Szydłowo.

§ 7

Zakres kontroli:

- zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleńiami),
- przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- przestrzeganie zasad i warunki sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.

Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów, w takich dniach i godzinach, w jakich prowadzona jest ta działalność,
- żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.

Czynności kontrolowanych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.

Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.

Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadania kontrolne.

§ 8

Zasady wynagradzania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych:

1. Za udział w pracach Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości 15% najniższego wynagrodzenia pracownika oraz dopuszcza się wynagrodzenie za prace zlecone.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest:
 - a) zawarcie umowy – zlecenia z członkami Komisji,
 - b) wzięcie udziału w posiedzeniu Komisji.

3. Szczegółowy tryb wypłaty wynagrodzenia zostanie określony w umowach zawartych z członkami Komisji.

§ 9

Rada Gminy otrzymuje coroczne sprawozdanie z wykonania niniejszego programu.

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr.XIV/66/2004

HORMONOGRAM

realizacji zadań Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szydłowo na 2004 rok

Na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szydłowo na rok 2004 rok przeznacza się kwotę 30.000 zł.

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Koszt zadania
1.	Realizacja programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także ich rodzin	Praca ciągła	Dyrektorzy szkół Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	4000
2.	Szkolenie nauczycieli oraz innych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym	Praca ciągła	Dyrektorzy szkół Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	500
3.	Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla szkół oraz organizacji współpracujących w rozwiązywaniu problemów alkoholowych	Praca ciągła	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	1500
4.	Kierowanie osób uzależnionych na badania specjalistyczne, celem podjęcia działań leczniczych.	Praca ciągła	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	2000
5.	Wynagrodzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pracę w Komisji i zespołach	Prac ciągła	Członkowie Komisji	5000

6.	Finansowanie różnych form terapii, wycieczek, konkursów, spotkań itp. Dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym	III kwartał	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	16 000
7.	Dofinansowanie Całodobowego Oddziału Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie	II kwartał	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych Skarbnik Gminy	500
8.	Dofinansowanie Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Mławie	II kwartał	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych Skarbnik Gminy	500