

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Szydłowo

ul. Mazowiecka 61

06-516 Szydłowo

Tel: 23 655 40 19

Fax: 23 654 93 28

strona internetowa: <https://bip.szydlo-maz.pl/>

Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących
z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo”**

Rodzaj zamówienia: usługi

Zatwierdził:

.....

Szydłowo, grudzień 2020 r.

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	4
II. Tryb udzielenia zamówienia:	4
III. Opis przedmiotu zamówienia:.....	4
IV. Termin wykonania zamówienia:.....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:	6
VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:.....	6
VII. Wymagania dotyczące wadium:.....	7
VIII. Termin związania ofertą:.....	8
IX. Opis sposobu przygotowania oferty:.....	8
X. Miejsce i termin składania ofert:.....	11
XI. Kryteria oceny ofert:.....	12
XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	12
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	13
XIV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	13
XV. Informacja o możliwości udzielenia zamówienia podobnego	13
XVI. Podwykonawcy.....	13
XVII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	13
Ogólna klauzula informacyjna RODO	14
Opis przedmiotu zamówienia	15
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23	21
Oświadczenie Członka Konsorcjum o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23	22
Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia	23
Wykaz usług wykonanych w przeciągu ostatnich trzech lat.....	24
Istotne postanowienia Umowy GK.272.....	25

Protokół wykonania usługi	35
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych	36

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
06-516 Szydłowo
<https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego to Akcja ofertowa nieograniczona

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz jej aktów wykonawczych.
2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przeprowadzony zgodnie z przepisami art. 39 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje **tzw. „procedurę odwróconą”**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) segregowanych odpadów komunalnych;
 - c) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych;
 - d) odbiór, transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych z PSZOK;
 - e) dostarczenie bezpłatnie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do SIWZ.
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawców), osób na podstawie umowy o pracę w świetle przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), wykonujących następujące czynności:
 - 1) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,

2) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,

3) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Wykonawca lub Podwykonawca **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy** zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 3 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

7. Zamawiający informuje, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia 15.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), prowadzony przez właściwy organ,

- posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701 ze zm.), w zakresie dotyczącym rodzaju działalności i rodzajów odpadów objętych niniejszym zamówieniem,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, które opiewa na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 200 000,00 zł,

c) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje minimum jedno zamówienie (w ramach jednej umowy), polegające na odbieraniu, transporcie i przekazaniu do zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1 000 Mg wypełniając **załącznik nr 5b do niniejszej SIWZ**

d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje obecnie lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia:

- , co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- , co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych;
-co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- bazą magazynowo – transportową, zlokalizowaną w odległości nie większej, niż 60 km w linii prostej od granic Gminy Szydłowo, spełniającą wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.), wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy), wypełniając załącznik nr 5a do niniejszej SIWZ.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 oraz ust. 5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy PZP.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje to spełnianie jak i brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ, dotyczący tych podmiotów.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Pytania do SIWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link:

<https://szydlowo.ezamawiajacy.pl> lub za pomocą platformy ePuap Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>.

5. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców, która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga do Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.

7. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl>:

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
- Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
- Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);

VII. Wymagania dotyczące wadium:

1. W postępowaniu przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 15 000,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 45 ust. 6 pkt. 1-5 PZP.

3. Wskazane jest załączenie do oferty składanej w systemie potwierdzenia dokonania przelewu.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nr GK.271.3.2020, którego przedmiotem jest Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo, ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

5. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 PZP.

6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na

podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 42 8225 1022 2003 0030 0012 0012. Na poleceniu przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

Ofertę składa się w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl> w terminie wskazanym w SIWZ.

Złożenie oferty odbywa się poprzez:

1. Wypełnienie zdefiniowanych przez Zamawiającego w systemie:

a) **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta”.

b) **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę jest możliwy do pobrania z systemu w sposób określony w Instrukcji.

oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody**, o których mowa w SIWZ.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - **dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dopuszczalnej zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać załączony do oferty w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu.

Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

e) w przypadku, gdy JEDZ nie jest załączany do oferty w sposób określony w SIWZ - oryginału **JEDZ** w postaci dokumentu elektronicznego – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę jest możliwy do pobrania z systemu w sposób określony w Instrukcji, o której mowa w SIWZ.

Załączany do oferty dokument JEDZ musi zostać załączony w systemie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ**)

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów przekazanych elektronicznie w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” **w formie elektronicznej:**

a) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art.9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), prowadzony przez właściwy organ,
- wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701 ze zm.), w zakresie dotyczącym rodzaju działalności i rodzajów odpadów objętych niniejszym zamówieniem,
- wykaz usług wg wzoru **załącznika nr 5b do SIWZ z załączeniem dowodów,**
- wykaz narzędzi/pojazdów wg wzoru **załącznika nr 5a do SIWZ,**

b) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oryginał);
- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (oryginał);

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d), Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

e) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt 3), składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ww. rozporządzeń.

8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. po publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w systemie pod adresem <https://szydlowo.ezamawiajacy.pl> do dnia 29-12-2020 r. do godziny 10:00.

Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu 29-12-2020 r. o godzinie 10:15.

Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 86 Pzp.

Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej

<https://szydlowo.ezamawiajacy.pl> w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86. Ust. 5 Pzp.

XI. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

1	Cena	60 %
2	Warunki płatności	40 %

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

1. Kryterium Cena

$$C = \frac{\text{Najniższa wartość kryterium Cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

2. Kryterium Warunki płatności

Termin płatność

1. Kryterium termin płatności - „Termin płatności faktury” zgodnie z założeniami:

2 tygodnie i poniżej – 0 pkt

3 tygodnie – 20 pkt.

4 tygodnie i powyżej - 40 pkt.

W przypadku nie wpisania przez wykonawcę w ofercie oferowanego terminu płatności faktury Zamawiający do wyliczenia punktacji ofert w Kryterium nr 2 przyjmie minimalny termin tj. 14 dni.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy, wynikającej z nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającej na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania, doszło do ww. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.

3. W przypadku wykazanych przez Wykonawcę zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy. Warunkiem wprowadzenia istotnych/nieistotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy

(zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę oraz zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian (nie dotyczy to ust. 2).

4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron (nie dotyczy ust. 2).

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej w powyższym postępowaniu przysługują zgodnie z działem VI ustawy PZP.

XIV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym.

XV. Informacja o możliwości udzielenia zamówienia podobnego

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia usług, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. tego samego rodzaju, co prace stanowiące przedmiot zamówienia, w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, dotychczasowemu Wykonawcy. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej w pełnym zakresie oraz na warunkach w niej określonych.

XVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.
4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, co, do których Zamawiający postawił wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

XVII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ogólna klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Szydłowo, z siedzibą: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo, jest Wójt Gminy Szydłowo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo lub drogą e-mailową pod adresem: gmina@szydlovo-maz.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Szydłowo jest Pani Katarzyna Bałdyga, adres kontaktowy: iod@szydlovo-maz.pl, Tel. (23) 655 40 19, wew. 48

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW, tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i innych nakładających na samorząd gminny obowiązki ustawowe.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z realizacją obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa, jeśli jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą, a także jest konieczne do prowadzenia postępowań administracyjnych oraz w urzędzie stanu cywilnego, ewidencji ludności.

5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, tj. urzędów gmin, Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, jednostek podległych, placówek pomocy społecznej, ministerstw, sądów oraz innych organów administracji publicznej.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Policji, urzędów pracy, placówek oświatowych, placówek pomocy społecznej, innych urzędów gminy, sądów, instytucji publicznych, jednostek podległych, ministerstw, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz innych organów administracji publicznej.

8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Opis przedmiotu zamówienia

Dane dotyczące Gminy Szydłowo.

Obszar Gminy Szydłowo wynosi 122,21 km², w skład Gminy Szydłowo wchodzi 27 sołectw.

Na dzień 8 grudnia 2020 r. systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte były 1042 nieruchomości, w tym 1042 segregujących odpady komunalne. Na terenie gminy występuje zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna. Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowości Szydłowo, na której zamieszkuje ok. 0,2 % ogólnej liczby mieszkańców. W obydwu przypadkach obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów (workowo-pojemnikowy).

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Szydłowo w okresie od 15.01.2021r. – 31.12.2021r. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Zakres prac obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki poprzez zakup lub wdzierżawienie od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

Częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

1. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, będą gromadzone w pojemnikach zamykanych i szczelnych w kolorze szarym o minimalnej pojemności:

- a) dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie - pojemnik o pojemności 110 l przeznaczony do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych);
- b) dla nieruchomości liczącej od 5 do 8 – 2 pojemniki o pojemności 110 l przeznaczony do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych);

2) selektywnie zbierane odpady komunalne:

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny na terenie nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej powinny być gromadzone w workach o pojemności od 60 l do 120 l oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

- a) **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „**Papier**”;
- b) **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”;
- c) **ZIELONY** z przeznaczeniem na szkło, tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „**Szkło**”;
- d) **BRAZOWY** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „**Bio**”.

Odpady zbierane w sposób selektywny odbierane będą raz w miesiącu, przy czym bioodpady stanowiące odpady komunalne w okresie od kwietnia do października raz na tydzień z budynków wielolokalowych i raz na dwa tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszkańcom worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Ilość worków oraz ich pojemność powinna być uzależniona od ilości powstających odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach oraz nazwą Wykonawcy.

3) odpady wielkogabarytowe:

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

Częstotliwość załadunku i wywozu – dwa razy do roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym).

4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte opony:

Odbierane w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady z częstotliwością dwa razy do roku. Odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki w/w odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

5) Odpady tekstyliów i odzieży:

Odbierane w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady z częstotliwością dwa razy do roku. Odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki w/w odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

6) Odpady niebezpieczne:

Przeterminowane leki odbierane będą w punkcie aptecznym, przedsiębiorca zapewni pojemniki do przeterminowanych leków.

Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe mieszkańcy będą przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie jednostek organizacyjnych Gminy.

Odbiór przeterminowanych leków i zużytych baterii i akumulatorów następował będzie po wypełnieniu pojemników każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego.

7) Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót odbierane będą w

ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK; odpady niespełniające powyższych kryteriów przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą.

Odbieranie odpadów, o których mowa w pkt 1-5 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, z którym Gmina Szydłowo zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych. Dopuszcza się przekazywanie frakcji odpadów: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony, bioodpady, odpady tekstyliów i odzieży do punktu selektywnej zbiórki odpadów wskazanego przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnej zbiórki odpady komunalne zebrane w sposób selektywny. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Gmina Szydłowo poda do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Gminy Szydłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szydłowo oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Wykonawca na własny koszt zorganizuje i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Szydłowo z godzinami pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty od 8.00 do 12.00. Zamawiający dopuszcza uruchomienie PSZOK przez Wykonawcę w miejscu oddalonym nie więcej niż 60 km od granicy Gminy Szydłowo.

Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.

W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą:

papier, tworzywa sztuczne, metale, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży.

W ramach zamówienia Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki lub kontenery tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów komunalnych na czas świadczenia usługi, tj. od 30.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Wykonawca będzie prowadził dodatkową ewidencję odpadów przywożonych przez mieszkańców gminy Szydłowo.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

Ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Szydłowo w 2018 roku w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów (Mg) 2019 rok
15 01 06 – niesegregowane (zmieszane) odpady opakowaniowe	280,54
20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji	74,58
20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	800,40
20 03 07 - odpady wielkogabarytowe	50,50
20 01 35* - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6,42
16 01 03 - Zużyte opony	5,68
15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury	52,16
15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych	40,15
RAZEM	1310,43

Szacunkowe ilości odpadów komunalnych mogą ulec zmianie i nie są zależne od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 3) Metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) Szkło, tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 5) Bioodpady.

Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym maksymalnie do dnia 15.01.2021 r.

Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy do dnia 10.01.2021 roku dokładny wykaz gospodarstw domowych oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na okres 15.01.2021 r. – 31.12.2021 r. rok Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji do 15.01.2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zawierających informacje o masie:

- a) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - b) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - c) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - d) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
- Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 3. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Szydłowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać procesom unieszkodliwienia bądź odzysku zgodnie z obowiązującym prawem), w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej wskazanej w uchwale w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy z dnia 14 g r u d n i a 2012r. o odpadach
 - 4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szydłowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać procesom unieszkodliwienia bądź odzysku) zgodnie z obowiązującym prawem oraz w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).
 - 5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zarówno dla odpadów odbieranych od nieruchomości zamieszkałych jak i z PSZOK.
 - 6. Wykonawca w terminie do 30.01.2021 r. zorganizuje i uruchomi punkt selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy Szydłowo z godzinami pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty od 8.00 do 12.00.
 - 7. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanej przez zamawiającego aptece i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 7 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnika na przeterminowane leki. Wykonawca będzie obsługiwał 8 punktów stacjonarnych. Lokalizację wskaże Zamawiający.

8. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sztydlowo.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w innym terminie niż od właścicieli sklepów i zakładów produkcyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych do punktu selektywnej zbiórki odpadów, który będzie wykonywany na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
14. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej gminy.
15. Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z obowiązującym prawem oraz wytycznymi Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 oraz przepisami prawa polskiego.
16. Firma musi posiadać podpisaną umowę z instalacją komunalną.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - 3) Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....

Oświadczanie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo”

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.)*
- ☐ należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² j.w.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy

wchodzącego w skład Konsorcjum)

....., dnia.....

Oświadczanie Członka Konsorcjum o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo”

oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie członek Konsorcjum:

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.)*
- ☐ należy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zmian.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

³ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁴j.w.

Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo”

przedstawiam wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa narzędzi/pojazdów	Ilość (szt.)	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			

Baza magazynowo – transportowa znajduje się (proszę wskazać dane adresowe)

.....

W przypadku, gdy urządzenia wykazane powyżej zostały udostępnione Wykonawcy na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w załączeniu **Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów, w szczególności zobowiązanie do udostępnienia zasobów.**

W załączeniu przekazujemy następujące dokumenty:

1.....

2.

....., dnia

Wykaz usług wykonanych w przeciągu ostatnich trzech lat

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi pn.

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo”

przedstawiam wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Przedmiot usług	łączna masa odpadów komunalnych wyrażona w Mg	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

Do niniejszego Wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W załączeniu następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
3.

....., dnia.....

Istotne postanowienia Umowy GK.272..... (projekt)

zawarta w dniu..... r. w Szydłowie pomiędzy:

Gminą Szydłowo z siedzibą w 06-516 Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, NIP:, REGON:

..... reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Szydłowo

przy kontrasygnacie Skarbnika –

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, NIP:

....., REGONreprezentowaną przez

.....zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1.

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo”

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia tj.12 miesięcy, odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów komunalnych:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) segregowanych odpadów komunalnych : papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, szkło, odpady opakowaniowe ze szkła, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady opakowaniowe z metali, bioodpady,
- c) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (samochody osobowe), meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady tekstyliów i odzieży, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje, itd.) zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki,
- d) odbiór, transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK): papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, odpady tekstyliów i odzieży, szkło, opakowania wielomateriałowe, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (samochody osobowe), odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, bioodpady, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

- e) dostarczenie bezpłatnie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla nieruchomości zamieszkałych.
- f) Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

4. Częstotliwość odbioru odpadów:

1) Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

- a) **niesegregowanych (zmieszanych)** odpadów komunalnych oraz **bioodpadów** z nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, w pozostałych miesiącach nie rzadziej niż raz na miesiąc wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę
- b) **odpadów zbieranych selektywnie** z nieruchomości - nie rzadziej niż raz na miesiąc wg. harmonogramu sporządzonego przez przedsiębiorcę

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) posiada bazę magazynowo - transportową oraz wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - b) wskazuje instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady:
.....
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia oraz potencjał kadrowo-techniczny i ekonomiczny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 200 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §12 ust. 4.
4. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego udział w realizacji przedmiotu zamówienia na wszystkich jego etapach.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) Wyposażenie obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich uzupełnienia po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość, nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej w zależności od rodzaju zbieranych w nich odpadów. Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą Wykonawcy.
 - 2) Wyposażenie punktu, w którym odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków, oraz punktów, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie

pojemniki (Szkoly, Urząd Gminy), z których następnie będzie je odbierać. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 6 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnik na przeterminowane leki.

- 3) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy w formie ulotki właścicielowi nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Odpady nieodebrane w terminie harmonogramowym, będą odbierane po otrzymaniu zawiadomienia fax-em lub e-mailem od Zamawiającego.
- 4) Zamawiający informuje, że prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będzie po stronie Wykonawcy.
- 5) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów selektywnie zebranych w PSZOK.
- 6) Zagospodarowania całej masy selektywnie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku oraz udokumentowanie Zamawiającemu, raz w miesiącu poprzez przedstawienie dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności – Kart Przekazania Odpadu.
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzanie i przekazywanie wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 8) Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.
- 9) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
- 10) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące od mieszkańców Gminy Szydłowo, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wystania ogłoszenia do publikacji w DUUE. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba.
- 11) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbierającymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

§ 5.

- 1) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Szydłowo. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu gminy Szydłowo.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, w zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

- 3) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
- 4) Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania (np. przewrócony pojemnik, rozerwany worek).
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce.
- 6) Załadunek jak i transport odpadów będzie się odbywał za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122),
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych w majątku gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramie odbioru odpadów. W niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca nie będzie odbierać odpadów komunalnych.
- 11) Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady wg. harmonogramu) – zgodnie ze złożoną ofertą w przeciągu godzin od otrzymania zawiadomienia – fax lub e-mail od Zamawiającego.
- 12) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
 - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.
 - zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.

§ 6.

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia samodzielnie * /z udziałem podwykonawców
* Poniżej wskazuję nazwy, adresy (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

-
2. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umów o podwykonawstwo, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, pisemnej umowy z Podwykonawcą oraz kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, jej zmiany.
 3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 5. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
 6. W umowie zawartej, z podwykonawcami, termin płatności za wykonanie usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego.
 7. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo zawierające informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności, wskazujące ilości dni tego opóźnienia oraz oświadczenie, że nie wnoszą oni do Wykonawcy żądanych roszczeń z tytułu umów.
 8. Jeżeli Zamawiający zostanie zmuszony do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, to pomniejszy Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę zapłaconą podwykonawcom.
 9. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonywanej pracy dali powód do skarg.

§ 7.

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie od dnia **15 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**.

§ 8.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przez podwykonawców), osób na podstawie umowy o pracę w świetle przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), wykonujących następujące czynności:

- 1) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
- 2) obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że powyższe czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

5. Zamawiający informuje, że z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek składania zestawienia, oświadczeń i dokumentów opisanych w Powyższych punktach również w zakresie Podwykonawców oraz zapłaty kar umownych w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez Podwykonawców.

§ 9.

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy usług wykonanych, objętych umową.

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych w Ofercie Wykonawcy w następujących wysokościach:

a) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych w 2021 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%), zł brutto,

b) cena za 1 Mg odebranych z nieruchomości i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w 2021 r.:

..... zł netto,zł VAT(...%), zł brutto,

3. Szacunkowa całkowita wartość umowy wynosi..... zł brutto (słownie

złotych:.....) w tym: cena netto..... zł (słownie

złotych:.....) podatek VAT:..... zł (słownie

złotych:.....)

Szacunkowa całkowita wartość umowy może ulec zmianie ze względu na zmianę ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

4. Wynagrodzenie miesięczne będzie wypłacone za faktyczną ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (na podstawie dowodów ważenia) oraz cen jednostkowych określonych w § 9 ust.2 umowy.

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne obliczone, jako iloczyn masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Mg) i ceny jednostkowej za odbiór danego rodzaju odpadów (zł/Mg).

6. Szacunkowe ilości odpadów komunalnych podane do sporządzenia oferty nie stanowią limitów ilościowych w odniesieniu do poszczególnych odpadów komunalnych, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji usługi.

9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w Ofercie wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ i umową.

10. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez

Wykonawcę, przy czym przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **pisemny protokół wykonania usług sporządzony przez Wykonawcę wg.** załącznika nr 1 do umowy i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz **dokument (Kartę Przekazania Odpadu wraz z dokumentami ważenia)** potwierdzający ilość i rodzaj zagospodarowanych odpadów komunalnych.

11. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne kary umowne naliczone przez Zamawiającego.

12. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosić będzie zgodnie ze złożoną ofertą dni, licząc od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

13. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto nr:

.....

§ 10.

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Andrzeja Wójcika – Inspektora ds. dróg i ochrony środowiska. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

1) raporty miesięczne (w formie papierowej lub elektronicznej) do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy, zawierające informacje:

- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów w Mg oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
- b) o nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady i z których nie zostały odebrane odpady;
- c) nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego;

2) Zamawiający wymaga, by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
- z PSZOK.

3) Do raportu należy dołączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Szydłowo;
- b) kopie kwitów ważen i kart przekazania odpadów do instalacji, w celu potwierdzenia prawidłowego zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Szydłowo;

4) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Gminę. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (oświadczenie i dokumentację fotograficzną). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości.

2. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odebrane przez Wykonawcę, bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.

4. Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

§ 12.

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:

- a) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie;
- b) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości w worki;
- c) opóźnienie w realizacji reklamacji /zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem/ w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia zadeklarowanego czasu;
- d) zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- e) opóźnienie w przekazywaniu rocznych sprawozdań, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- f) W przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. Wysokość kary zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo Ochrony Środowiska;
 - g) niedotrzymanie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników – za każdą osobę,
 - h) za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, niż przypadki wskazane w lit. a) – g) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umową w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 3 umowy,
 - i) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminach dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 niniejszej umowy – w potrójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu – za każdą osobę,
 - j) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku, kiedy Zamawiający poniesie jakiegokolwiek szkody wynikające z nienależytego realizowania umowy, wówczas Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody. Obciążenie nastąpi na podstawie noty księgowej. Zamawiający ma prawo rozliczenia noty w formie potrącenia.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy wynikającą z nowelizacji obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, wpływającą na sposób świadczenia przedmiotu umowy lub jej cenę, w przypadku gdyby po zakończeniu postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, doszło do w.w. zmiany na poziomie ustawy, rozporządzenia do ustawy lub aktów prawa miejscowego, w celu dostosowania zapisów umowy do aktualnie obowiązującego prawa.
2. Warunkiem wprowadzenia istotnych/nieistotnych zmian w umowie jest wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę oraz zgoda Zamawiającego na dokonanie zmian.
3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie ww. okoliczności.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzycelności, o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga

zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

1. Integralną częścią umowy są:

- 1) SIWZ;
- 1) oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy Nr GK.272.....

....., dnia.....

Protokół wykonania usługi

z dnia.....

do umowy nr

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie

Szydłowo za okres od do

Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Podpis

Zamawiającego

Podpis

Wykonawcy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
.....

NIP:.....

REGON:.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

reprezentowanym przez:.....

oraz

.....
.....

NIP:,

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowana przez: **Wójta Gminy Szydłowo- Wiesława Boczkowskiego**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, mieszkańców Gminy Szydłowo w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru telefonu.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo** jako realizacja umowy z dnia

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator (zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na okres od 15.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator

Podmiot przetwarzający