

## **UCHWAŁA NR VI/45/2019**

### **Rady Gminy Szydłowo**

**z dnia 9 kwietnia 2019r.**

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kluszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), Rada Gminy Szydłowo – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwala Statut Sołectwa Kluszewo o następującej treści:

## **STATUT SOŁECTWA KLUSZEWO**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo **Kluszewo** jest jednostką pomocniczą gminy Szydłowo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Szydłowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Szydłowo uchwalonego uchwałą Nr XL/211/2018 Rady Gminy Szydłowo z dnia 12 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10040);
  - 3) niniejszego Statutu.

##### **§ 2.**

Terenem działania sołectwa jest wieś **Kluszewo**.

## Rozdział 2

### Organizacja i zadania organów Sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
  - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał;
  - 2) wydawanie opinii;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
  - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.



#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej „Zebraniem”;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 3 osoby.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw w zakresie sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
  - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy;
  - 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
    - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej;
    - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców;
    - c) wzajemnego szacunku;
    - d) kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
  - 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych;
  - 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 6) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

- 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
  - 8) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
  - 9) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
  - 10) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy oraz naradach zwoływanych przez Wójta;
  - 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
  - 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
  - 15) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
  - 16) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
  - 17) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią Sołectwa.

#### **§ 7.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

#### **§ 8.**

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.



### **Rozdział 3**

#### **Zebranie wiejskie**

##### **§ 9.**

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

##### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 2) podanie proponowanego porządku obrad.

##### **§ 11.**

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy quorum jest mniejsze niż 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

##### **§ 12.**

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

### **§ 13.**

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebrania bezzwłocznie.

### **§ 14.**

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

### **§ 15.**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

### **§ 16.**

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
3. Postanowienia § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,



- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.
  6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

#### § 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### § 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,

- 5) przeprowadzenie głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

## § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
6. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.



12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
13. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 12 kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję skrutacyjną.

#### **§ 21.**

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

### **Rozdział 5**

#### **Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze**

#### **§ 22.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy w drodze uchwały.

#### **§ 23.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 24.**

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### **§ 25.**

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### **Rozdział 6**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### **§ 26.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

#### **§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego wartość przekazywanego mienia i jego ilość.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;



- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności na rzecz gminy z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz gminy z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 31.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32.**

1. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Na budynku stanowiącym siedzibę Sołectwa wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

**§ 33.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 34.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

**§ 35.**

Traci moc Uchwała Nr VIII/40/90 Rady Gminy Szydłowo z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie gminy Szydłowo oraz Uchwała Nr XXI/88/92 Rady Gminy Szydłowo z dnia 17 grudnia 1992 roku w sprawie zmian statutu sołectwa.

**§ 36.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Paweł Witkowski

**RADCA PRAWNY**  
Bożenna Marchel-Bołtowska  
OL/C/524