

UCHWAŁA NR VI/44/2019

Rady Gminy Szydłowo

z dnia 9 kwietnia 2019r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Giednia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) Rada Gminy Szydłowo – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami – uchwala Statut Sołectwa Giednia o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA GIEDNIA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo **Giednia** jest jednostką pomocniczą gminy Szydłowo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Szydłowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.);
 - 2) Statutu Gminy Szydłowo uchwalonego uchwałą Nr XL/211/2018 Rady Gminy Szydłowo z dnia 12 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10040);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Giednia**.

UNIVERSITY OF ALABAMA

Faculty and Staff Directory

Volume 100, 1997-1998

UNIVERSITY OF ALABAMA

The University of Alabama is a public research university located in Tuscaloosa, Alabama. It is the largest university in the state and is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC). The university is known for its strong academic programs and its commitment to research and scholarship. It is also known for its athletic programs, particularly its football team, which has won several national championships.

STATUTORY SUBJECTS

1997-1998

Volume 100, 1997-1998

1

The University of Alabama is a public research university located in Tuscaloosa, Alabama. It is the largest university in the state and is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC). The university is known for its strong academic programs and its commitment to research and scholarship. It is also known for its athletic programs, particularly its football team, which has won several national championships.

Volume 100, 1997-1998

2

The University of Alabama is a public research university located in Tuscaloosa, Alabama. It is the largest university in the state and is a member of the Association of Public Universities and Colleges (APUC). The university is known for its strong academic programs and its commitment to research and scholarship. It is also known for its athletic programs, particularly its football team, which has won several national championships.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

THE JOURNAL OF THE

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej „Zebraniem”;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 3 osoby.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw w zakresie sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy;
- 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej;
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców;
 - c) wzajemnego szacunku;
 - d) kultywowania gospodarności i poszanowania mienia;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 6) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

1. The first part of the paper discusses the importance of the research.

2. The second part of the paper discusses the methodology used in the study.

3. The third part of the paper discusses the results of the study.

4. The fourth part of the paper discusses the conclusions of the study.

5. The fifth part of the paper discusses the implications of the study.

6. The sixth part of the paper discusses the limitations of the study.

7. The seventh part of the paper discusses the future research.

8. The eighth part of the paper discusses the acknowledgments.

9. The ninth part of the paper discusses the references.

10. The tenth part of the paper discusses the appendices.

11. The eleventh part of the paper discusses the glossary.

12. The twelfth part of the paper discusses the index.

13. The thirteenth part of the paper discusses the bibliography.

14. The fourteenth part of the paper discusses the list of figures.

15. The fifteenth part of the paper discusses the list of tables.

16. The sixteenth part of the paper discusses the list of abbreviations.

17. The seventeenth part of the paper discusses the list of symbols.

18. The eighteenth part of the paper discusses the list of acronyms.

- 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 8) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 9) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
 - 10) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy oraz naradach zwoływanych przez Wójta;
 - 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
 - 13) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
 - 15) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
 - 16) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
 - 17) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią Sołectwa.

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 8.

Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: (773) 936-3700 FAX: (773) 936-3701

WWW.PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

ADMISSIONS@PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: (773) 936-3700 FAX: (773) 936-3701

WWW.PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

ADMISSIONS@PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: (773) 936-3700 FAX: (773) 936-3701

WWW.PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

ADMISSIONS@PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: (773) 936-3700 FAX: (773) 936-3701

WWW.PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

ADMISSIONS@PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: (773) 936-3700 FAX: (773) 936-3701

WWW.PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

ADMISSIONS@PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

PHILOSOPHY DEPARTMENT

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: (773) 936-3700 FAX: (773) 936-3701

WWW.PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

ADMISSIONS@PHIL.DEP.UCHICAGO.EDU

Rozdział 3

Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie zwołane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 2) podanie proponowanego porządku obrad.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy quorum jest mniejsze niż 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

§ 12.

1. Zebraniu z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA

§ 13.

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebrania bezzwłocznie.

§ 14.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy.
2. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego zebrania, który dalej poprowadzi obrady.
3. Postanowienia § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Porządek Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego Zebrania,

1. The first step in the process of the scientific method is to make an observation or ask a question.

2. Next, you make a hypothesis, or a prediction, about what you expect to happen.

3. Then, you test your hypothesis by conducting an experiment. You collect data and make observations during the experiment.

4. After the experiment, you analyze the data and draw a conclusion.

5. Finally, you communicate your results to others in the scientific community.

6. The scientific method is a systematic way of investigating the natural world. It helps scientists to understand how things work and to make predictions about the future.

7. The scientific method is used in many different fields, including biology, chemistry, physics, and earth science.

8. The scientific method is a key part of the scientific process.

9. The scientific method is a way of thinking that is based on evidence and logic.

10. The scientific method is a way of learning about the world that is based on observation and experimentation.

11. The scientific method is a way of solving problems that is based on evidence and logic.

12. The scientific method is a way of understanding the world that is based on observation and experimentation.

13. The scientific method is a way of learning about the world that is based on observation and experimentation.

14. The scientific method is a way of solving problems that is based on evidence and logic.

15. The scientific method is a way of understanding the world that is based on observation and experimentation.

16. The scientific method is a way of learning about the world that is based on observation and experimentation.

17. The scientific method is a way of solving problems that is based on evidence and logic.

18. The scientific method is a way of understanding the world that is based on observation and experimentation.

19. The scientific method is a way of learning about the world that is based on observation and experimentation.

20. The scientific method is a way of solving problems that is based on evidence and logic.

- 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 4) autoprezentacja kandydatów,
 - 5) wybór Sołtysa,
 - 6) wybór Rady Sołeckiej,
 - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 18.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 19.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

CONTENTS

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

THE JOURNAL OF THE ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND

Volume 100, Part 1, 1970

- 5) przeprowadzenie głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
 - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołectkiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
6. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
8. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. W wyborach członków Rady Sołectkiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
11. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

13. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 12 kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów – o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję skrutacyjną.

§ 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze

§ 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

The second part of the paper presents the results of the study. It discusses the findings of the research and compares them with the existing literature.

The third part of the paper discusses the implications of the study. It highlights the practical applications of the research findings and suggests areas for further research.

The fourth part of the paper concludes the study. It summarizes the main findings and reiterates the importance of the research.

The fifth part of the paper provides a list of references. It includes all the sources cited in the paper, following the standard academic format.

The sixth part of the paper is the appendix. It contains additional information that supports the main text of the paper, such as raw data or detailed calculations.

The seventh part of the paper is the bibliography. It lists all the books, articles, and other sources used in the research, organized alphabetically.

The eighth part of the paper is the index. It provides a quick reference to the key topics and concepts discussed in the paper, allowing readers to find specific information easily.

The ninth part of the paper is the glossary. It defines the key terms and concepts used in the paper, ensuring that all readers have a clear understanding of the terminology.

The tenth part of the paper is the conclusion. It summarizes the main findings of the study and provides a final thought on the research.

The eleventh part of the paper is the acknowledgments. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the research process.

The twelfth part of the paper is the references. It lists all the sources cited in the paper, providing a comprehensive list of the research used.

The thirteenth part of the paper is the index. It provides a detailed list of the topics and concepts discussed in the paper, with page numbers indicating where each topic is discussed.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

§ 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 26.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania;
 - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego wartość przekazywanego mienia i jego ilość.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

1. The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study.

2. The second part of the paper describes the methodology used in the study, including the data collection and analysis techniques.

3. The third part of the paper presents the results of the study, including the findings and conclusions.

4. The fourth part of the paper discusses the implications of the study and the future research directions.

5. The fifth part of the paper provides a summary of the study and the key findings.

6. The sixth part of the paper discusses the limitations of the study and the potential biases.

7. The seventh part of the paper provides a conclusion and the final remarks.

References

1. Smith, J. (2010). The importance of research in the field of psychology.

Appendix

1. The appendix contains the raw data collected during the study.

Tables

1. The first table shows the distribution of the data across the different categories.

2. The second table shows the results of the statistical analysis.

3. The third table shows the correlation between the variables.

4. The fourth table shows the regression coefficients and the standard errors.

5. The fifth table shows the results of the hypothesis testing.

6. The sixth table shows the results of the post-hoc analysis.

7. The seventh table shows the results of the sensitivity analysis.

8. The eighth table shows the results of the robustness analysis.

9. The ninth table shows the results of the model fit analysis.

10. The tenth table shows the results of the model comparison analysis.

11. The eleventh table shows the results of the model selection analysis.

- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 28.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności na rzecz gminy z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa;
- 2) środki pochodzące z darowizn na rzecz gminy z przeznaczeniem na potrzeby Sołectwa.

§ 29.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 31.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem wydanym przez Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Na budynku stanowiącym siedzibę Sołectwa wywiesza się tablicę koloru czerwonego z białym napisem „Sołtys”.

§ 33.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 34.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

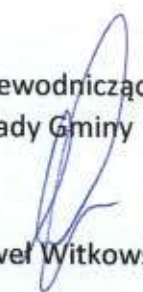
§ 35.

Traci moc Uchwała Nr VIII/40/90 Rady Gminy Szydłowo z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie gminy Szydłowo oraz Uchwała Nr XXI/88/92 Rady Gminy Szydłowo z dnia 17 grudnia 1992 roku w sprawie zmian statutu sołectwa.

§ 36.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy



Paweł Witkowski

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

1992

1993

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
505 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, NY 10017-2499
TEL: (212) 850-6000
FAX: (212) 850-6001

1994

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
505 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, NY 10017-2499
TEL: (212) 850-6000
FAX: (212) 850-6001

1995

1996

1997