

**Zarządzenie Nr 57 / 2019**  
**Wójta Gminy Szydłowo**  
**z dnia 11 września 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIII/60/2011 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przedkłada się do konsultacji projekt Uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Konsultacje społeczne przeprowadza się zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szydłowo projekt dokumentu poddanego konsultacjom.

**§ 3**

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie od 12.09.2019r. do 26.09.2019r.
2. Na miejsce przeprowadzenia konsultacji społecznych wyznacza się Urząd Gminy Szydłowo.

**§ 4**

Ogłoszenie o konsultacjach społecznych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT GMINY**  
*Wiesław Boczkowski*

**Uchwała Nr ...../2019**

**Rady Gminy Szydłowo**

**z dnia ..... 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.). Rada Gminy Szydłowo uchwala:

**Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

## **Rozdział I**

### **Postanowienie ogólne**

#### **§ 1**

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Szydłowo.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku jest mowa o:
- a) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.),
  - b) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

## **Rozdział 2**

### **Cele główne i szczegółowe współpracy**

#### **§ 2**

- 1. Celem współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
- 2. Cele szczegółowe programu to:
  - a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
  - b) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - c) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji;
  - d) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - e) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.



## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca Gminy Szydłowo z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. tj.,:
  - a) pomocniczości - Gmina wspiera działania organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie;
  - b) suwerenności stron - zgodnie z którą samorząd respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywatelskich, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów w tym należących do strefy zadań publicznych;
  - c) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
  - d) efektywności - w myśl której gmina wykonuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych;
  - e) uczciwej konkurencji - która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
  - f) jawności, zgodnie z którą organy samorządowe udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowych informacje o zmianach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zlecaniu zadań publicznych poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b) wsparcie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe w formie dotacji są przyzwane w trybie konkursów ofert, powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych .
5. Dotacje, o których mowa w ust.3 nie mogą być wykorzystane na:
- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - b) zakup gruntów;
  - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji;
  - d) działalność gospodarczą organizacji.
6. Gmina może udzielać pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.
8. Współpraca pozafinansowa polega na :
- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
  - b) konsultowaniu z organizacjami , odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - c) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
  - d) wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
  - e) umożliwieniu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;

- f) nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

## **Rozdział 5**

### **Zakres współpracy**

#### **§ 5**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy oraz z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.
3. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:
  - a) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu;
  - b) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - c) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego;
  - d) zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - e) zadania z zakresu pomocy społecznej;
5. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy**

#### **§ 6**

W roku 2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:



1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:
  - a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów oraz zapewnienie im aktywnych form spędzenia wolnego czasu;
  - c) organizowanie imprez rekreacyjnych.
2. Ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia:
  - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej ;
  - b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym działania integracyjne.
3. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:
  - a) wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych:
  - b) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych;
  - c) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych.
4. Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie i rozwój świadomości narodowej i kulturowej:
  - a) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;
  - b) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów;
  - c) dbałość o zachowanie i wzbogacanie miejscowych zbiorów kulturalnych;
  - d) organizowanie festynów gminnych;
  - e) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.
5. Ekologii, ochrony przyrody i środowiska:
  - a) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży;
  - b) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska.
6. Wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży:
  - a) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie, po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji.
7. Pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym:

a) pomoc osobom starszym i samotnym.

## **§ 7**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

## **§ 8**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

## **§ 9**

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecić realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.
2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.



## **§ 10**

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnie z wzorem określonym w przepisach.
4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

## **§ 11**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo;
  - a) I etap - wstępna ocena pod względem formalnym;
  - b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
  - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania;
  - c) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie;
  - d) wkładem rzeczowym i finansowym;
  - e) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

## **§ 12**

1. Konkurs ofert przeprowadza się w sytuacji, gdy zgłoszona została tylko jedna oferta.
2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 10 ust. 2.
3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego

## **Rozdział 9**

### **Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

#### **§ 13**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 Wójt wskazuje komórki organizacyjne i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi min. 3 osoby:
  - a) przedstawiciele Wójta;
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

#### **§ 14**

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności :
  - a) zapoznaje się z podmiotami , które złożyły ofertę;
  - b) wypełnia oświadczenie dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
  - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
  - d) ocenia pod względem formalnym złożone oferty;
  - e) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu;
  - f) dokonuje indywidualnie punktowej oceny oferty na karcie oceny;
  - g) sporządza listę wyników konkursu.

## **§ 15**

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

## **§ 16**

Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **§ 17**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Szczegółowy tryb zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia.

## **Rozdział 10**

### **Tryb tworzenia programu współpracy i jego konsultacji**

## **§ 18**

1. Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr XIII/60/2011 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono/zgłoszono ..... uwag.
3. Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi jest przedkładany Radzie Gminy celem uchwalenia.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 19**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2020 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy w terminie do 31 maja 2021 roku.
2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 20**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

#### **§ 22**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa na rok 2020 w wysokości 10.000,00 złotych.

#### **§ 23**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

Paweł Witkowski



## UZASADNIENIE

Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 rok uchwalany jest na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program Współpracy został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia zasad współpracy, a także zasad udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu.

Zaproponowany na 2020 rok Program został poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z Uchwałą Nr XIII/60/2011 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 12.09.2019r. do 26.09.2019r., zgodnie z Zarządzeniem Nr 57/2019 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 11 września 2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

W trakcie konsultacji nie zgłoszono / zgłoszono ..... uwag do projektu uchwały.

## OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH

Wójt Gminy Szydłowo informuje o rozpoczęciu konsultacji projektu Uchwały Rady Gminy Szydłowo **w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.**

- I. Przedmiot konsultacji:  
Projekt Uchwały Rady Gminy Szydłowo w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.
- II. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:  
- rozpoczęcie – 12.09.2019r.  
- zakończenie – 26.09.2019r.
- III. Uczestnicy:
  - a) Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Szydłowo;
  - b) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.), których określony w statucie obszar działania obejmuje teren Gminy Szydłowo.
- IV. Jednostka właściwa do przeprowadzenia konsultacji:  
  
Urząd Gminy Szydłowo  
ul. Mazowiecka 61  
06-516 Szydłowo
- V. Sposób wnoszenia uwag i opinii:
  - a) Uwagi i opinie dotyczące projektu Uchwały Rady Gminy Szydłowo należy zgłaszać pisemnie na załączonym formularzu w sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo;
  - b) Uwagi i opinie powinny obejmować w szczególności:
    - odniesienie do zapisów konsultowanego projektu Uchwały wraz z propozycją zmian i ich uzasadnieniem;
    - pełną nazwę organizacji pozarządowej lub innego uprawnionego podmiotu, adres siedziby, numer rejestru, numer REGON, dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentacji.
  - c) Nie będą uwzględniane opinie, uwagi, propozycje:
    - przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
    - niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

**FORMULARZ KONSULTACJI**

projektu aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej organizacji  
pozarządowej

1. Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany  
.....  
.....
2. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie programu, który wymaga zmiany (należy  
wpisać dosłowne brzmienie przepisu)  
§.....  
.....  
.....
3. Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku  
propozycji dodania nowego przepisu, w punkcie 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Uzasadnienie proponowanych zmian  
.....  
.....  
.....  
.....

-----  
-----  
-----  
-----  
Organizacja lub podmiot składający formularz

-----  
Podpisy osób reprezentujących