**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Dane dotyczące Gminy Szydłowo.**

Obszar Gminy Szydłowo wynosi 122,21 km², w skład Gminy Szydłowo wchodzi 27 sołectw.

Na dzień 20.02.2019 r. systemem gospodarowania odpadami komunalnymi objęte były 1253 nieruchomości, w tym 756 segregujących odpady komunalne oraz 497 gdzie odpady nie były segregowane. Na terenie gminy występuje zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna. Zabudowa wielorodzinna występuje w miejscowości Szydłowo, na której zamieszkuje ok. 1% ogólnej liczby mieszkańców. W obydwu przypadkach obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów (workowo-pojemnikowy).

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.

**Zakres przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie gminy Szydłowo w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Zakres prac obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

1. **zmieszane odpady komunalne:**

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Właściciel ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki poprzez zakup lub wydzierżawienie od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne. Częstotliwość załadunku i wywozu jeden raz w miesiącu.

Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, będą gromadzone w pojemnikach zamykanych i szczelnych w kolorze szarym o minimalnej pojemności:

1. dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 4 osób włącznie - pojemnik o pojemności 110 l przeznaczony do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych);
2. dla nieruchomości liczącej od 5 do 8 – 2 pojemniki o pojemności 110 l przeznaczony do zbierania odpadów zmieszanych (niesegregowanych);

Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót i odbierane będą nieodpłatnie; odpady niespełniające powyższych kryteriów przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą.

1. **selektywnie zbierane odpady komunalne:**

Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny terenie nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej powinny być gromadzone w workach o pojemności od 60 l do 120 l oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu:

1. **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe   
   z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem **„Papier”**;
2. **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem **„ Metale i tworzywa sztuczne”**;
3. **ZIELONY** z przeznaczeniem na szkło, tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem **„Szkło”**;
4. **BRĄZOWY** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem **„Bio”**.

Odpady zbierane w sposób selektywny odbierane będą raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mieszkańcom worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Ilość worków oraz ich pojemność powinna być uzależniona od ilości powstających odpadów komunalnych na terenie nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwą Wykonawcy.

1. **odpady wielkogabarytowe:**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

Częstotliwość załadunku i wywozu – dwa razy do roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym).

1. **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, zużyte opony:**

Odbierane w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę odbierającego odpady z częstotliwością dwa razy do roku. Odbiór odpadów będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w terminie wyznaczonym w harmonogramie przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram zbiórki w/w odpadów nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji „wystawka”.

1. **Odpady niebezpieczne:**

Przeterminowane leki odbierane będą w punkcie aptecznym, przedsiębiorca zapewni pojemniki do przeterminowanych leków.

Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe mieszkańcy będą przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie jednostek organizacyjnych Gminy.

Odbiór przeterminowanych leków i zużytych baterii i akumulatorów następował będzie po zapełnieniu pojemników każdorazowo na zgłoszenie Zamawiającego.

Odbieranie odpadów, o których mowa w pkt 1-5 odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę, z którym Gmina Szydłowo zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych. Gmina Szydłowo poda do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Gminy Szydłowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szydłowo oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

**Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Szydłowo w 2018 r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Rodzaj odpadów | Przewidywana ilość w trakcie trwania umowy |
| 1 | 2 | 3 |
|  | niesegregowane odpady komunalne | 880 Mg |
|  | papier i tektura | 16 Mg |
|  | tworzywa sztuczne | 55 Mg |
|  | szkło bezbarwne i kolorowe | 15 Mg |
|  | opakowania wielomateriałowe | 4 Mg |
|  | odpady biodegradowalne | 20 Mg |
|  | przeterminowane leki | 0,1 Mg |
|  | chemikalia: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, środków ochrony roślin oraz opakowań po nich, odpadów zawierających rtęć itp | 0,5 Mg |
|  | zużyte baterie i akumulatory | 0.5 Mg |
|  | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 1 Mg |
|  | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 50 Mg |
|  | odpady budowlane i rozbiórkowe | 4 Mg |
|  | zużyte opony | 1 Mg |

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych odpadów komunalnych, według frakcji:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
2. papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe   
   z tektury,
3. metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
4. szkło, tym odpady opakowaniowe ze szkła,
5. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów**.**

Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca ustali z Zamawiającym maksymalnie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

**Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:**

Wykonawca posiada wykaz gospodarstw domowych oraz informację czy dane gospodarstwo domowe zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych. Dane posłużą Wykonawcy do opracowania harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w wyżej wymienionym terminie.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informację o masie Sprawozdanie zawiera informacje o masie:

1. poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
2. pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
3. odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
4. odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627).

Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szydłowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać procesom unieszkodliwienia bądź odzysku zgodnie z obowiązującym prawem), w tym zmieszane odpady komunalne i odpady zielone przekazywać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w/w odpady przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dalszej segregacji odebranych odpadów komunalnych w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szydłowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać procesom unieszkodliwienia bądź odzysku) zgodnie z obowiązującym prawem oraz w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanej przez zamawiającego aptece i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 7 sztuk pojemników do selektywnego zbierania zużytych baterii oraz 1 pojemnika na przeterminowane leki. Wykonawca będzie obsługiwał 8 punktów stacjonarnych. Lokalizację wskaże Zamawiający.

Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Szydłowo.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w innym terminie niż od właścicieli sklepów i zakładów produkcyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazania dokumentacji z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolnego ważenia odpadów u Wykonawcy lub w innym punkcie wskazanym przez Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości w zakresie odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Dodatkowe usługi dotyczą transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych .

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptować i publikować na stronie internetowej www.bip.szydlowo-maz.pl

Zbiórka, wywóz i zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z obowiązującym prawem oraz wytycznymi Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 oraz przepisami prawa polskiego.

Firma musi posiadać podpisaną umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
3. [Uchwały Nr XXV/140/2017 Rady Gminy Szydłowo z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szydłowo.](http://www.bip.wieczfnia.akcessnet.net/index.php?idg=8&id=3152&x=5&y=9)
4. Uchwały Nr XXV/141/2017 z dnia 24 maja 2017 r. Rady Gminy Szydłowo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
5. Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024.

17. Wymagania dotyczące zatrudnienia

Wykonawca zobowiązuje się:

Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub

podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez   
zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych   
czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2018. poz.917)

a) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania

zatrudnienia co najmniej 3 osoby ( 1 kierowca + 2 ładowaczy) na umowę o pracę ,  
które będą brały udziałów zbiorze i transporcie odpadów

b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

-na etapie ofertowania Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ.

-zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca w terminie 3 – ch dni po zawarciu umowy dostarczył wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących wyżej wymienione czynności.

c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w lit.a.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów

d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie

- czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących , których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu ( wyciąg z dokumentu) potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku *o ochronie danych osobowych.*

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub inny dokument ( wyciąg z dokumentu),   
potwierdzający opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie   
społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres   
rozliczeniowy.

e) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez   
Wykonawcę lub podwykonawcę , Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez PIP,

f) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do   
wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

g) wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie   
przedmiotowego zamówienia .