Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 41 /2018

Wójta Gminy Szydłowo

z dnia 20 sierpnia 2018 roku

**Uchwała Nr ………………../2018**

**Rady Gminy Szydłowo**

**z dnia …………………… 2018 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art.5a ust. 1 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.). Rada Gminy Szydłowo uchwala:

**Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego   
na rok 2019**

**Rozdział I**

**Postanowienie ogólne**

**§ I**

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Szydłowo.
2. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
3. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku jest mowa o:
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 ze zm.),
5. działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r . o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne   
   i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7. dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r ., poz. 62 ze zm.).

**Rozdział 2**

**Cele główne i szczegółowe współpracy**

**§ 2**

1. Celem współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi jest wzrost aktywności społeczności lokalnych.
2. Cele szczegółowe programu to:
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
4. zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
5. wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji;
6. poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
7. poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§ 3**

1. Współpraca Gminy Szydłowo z organizacjami opierać się będzie na zasadach zapisanych   
   w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r . o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie. tj.,:
2. pomocniczości - Gmina wspiera działania organizacji pozarządowych oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w ustawie;
3. suwerenności stron - zgodnie z którą samorząd respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywatelskich, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania   
   i rozwiązywania problemów w tym należących do strefy zadań publicznych;
4. partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą   
   w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
5. efektywności - w myśl której gmina wykonuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych;
6. uczciwej konkurencji - która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
7. jawności, zgodnie z którą organy samorządowe udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowych informacje o zmianach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

**Rozdział 4**

**Formy współpracy**

1. Udział podmiotów w wykonywanie zadań publicznych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgoda   
   z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca finansowa polega na zlecaniu zadań publicznych poprzez:
4. powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
5. wsparcie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
6. Środki finansowe w formie dotacji są przyzwane w trybie konkursów ofert, powierzenie wykonania zadania może nastąpić także w innym trybie, a w szczególności poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych .
7. Dotacje, o których mowa w ust.3 nie mogą być wykorzystane na:
8. zadania i zakupy inwestycyjne;
9. zakup gruntów;
10. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji;
11. działalność gospodarczą organizacji.
12. Gmina może udzielać pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz innych środków pomocowych o charakterze refundacji.
13. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, które przygotowują wnioski o dofinansowanie projektów z funduszy unijnych, mogą ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.
14. Współpraca pozafinansowa polega na :
15. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
16. konsultowaniu z organizacjami , odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziadzinach dotyczących ich działalności statutowej;
17. prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
18. wspieraniu organizacji starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
19. umożliwieniu umieszczania przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
20. nieodpłatnym udostępnianiu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w budynkach stanowiących własność gminy, w celu realizacji zadań statutowych.

**Rozdział 5**

**Zakres współpracy**

**§ 5**

* + - 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wynika z art. 4 ustawy oraz z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku   
         o samorządzie gminnym.
      2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących określony w ust. 1 przedmiotowy zakres współpracy.
      3. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym realizowanych przez Gminę, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji.
      4. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:

1. zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu;
2. zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży oraz organizacji czasu wolnego;
4. zadania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5. zadania z zakresu pomocy społecznej;
   * + 1. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania innych zadań zgłoszonych   
          w trybie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
          i o wolontariacie.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy**

**§ 6**

W roku 2018 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań publicznych z zakresu:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:

a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;

b) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów   
 oraz zapewnienie im aktywnych form spędzenia wolnego czasu;

c) organizowanie imprez rekreacyjnych.

2. Ochrony i promocji zdrowia oraz propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia:

a) prowadzenie edukacji zdrowotnej i profilaktycznej ;

b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym działania integracyjne.

3. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) wspieranie Ochotniczych Straży Pożarnych:

b) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych;

c) zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez masowych.

4. Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowanie   
 i rozwój świadomości narodowej i kulturowej:

a) upamiętnianie miejsc pamięci narodowej;

b) organizowanie imprez lokalnych mających na celu przekazywanie miejscowych obyczajów;

c) dbałość o zachowanie i wzbogacanie miejscowych zbiorów kulturalnych;

d) organizowanie festynów gminnych;

e) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu.

5. Ekologii, ochrony przyrody i środowiska:

a) edukacja ekologiczna wśród dzieci i młodzieży;

b) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska.

6. Wypoczynku i zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży:

a) organizowanie zajęć dzieciom i młodzieży w czasie, po zajęciach szkolnych i wolnym od szkoły, głównie w okresie ferii i wakacji.

7. Pomocy społecznej, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku   
 emerytalnym:

a) pomoc osobom starszym i samotnym.

**§ 7**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie   
z zasadami wynikającymi z ustawy.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

**§ 8**

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

**§ 9**

1. Organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom można zlecić realizowanie zadań publicznych w trybie małych dotacji.

2. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.

**§ 10**

1. Powierzenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2 . Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego terminu składnia ofert.

3.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnie z wzorem określonym w przepisach.

4. Ofertę należy przygotować według zasad określonych w regulaminie konkursu oraz załączyć wymagane załączniki.

**§ 11**

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo;

a) I etap - wstępna ocena pod względem formalnym:

b) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez komisję konkursową.

2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;

b) kalkulacją kosztów realizacji zadania;

c) kwalifikacjami osób, które będą wykonywały zadanie;

d) wkładem rzeczowym i finansowym;

e) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem.

**§ 12**

1. Konkurs ofert przeprowadza się w sytuacji, gdy zgłoszona została tylko jedna oferta.

2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony w § 10 ust. 2.

3. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs Wójt Gminy podpisuje umowę na powierzenie   
lub wsparcie realizacji zadania publicznego

**Rozdział 9**

**Zasady i tryb organizacji konkursów ofert**

**§ 13**

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5 Wójt wskazuje komórki organizacyjne   
i jednostki organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzą min. 3 osoby:

a) przedstawiciele Wójta;

b) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.

4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego (KPA) dotyczące wyłączenia   
z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

**§ 14**

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności :

a) zapoznaje się z podmiotami , które złożyły ofertę;

b) wypełnia oświadczenie dopuszczające lub wyłączające z postępowania;

c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;

d) ocenia pod względem formalnym złożone oferty;

e) odrzuca oferty nie spełniające warunków konkursu;

f) dokonuje indywidualnie punktowej oceny oferty na karcie oceny;

g) sporządza listę wyników konkursu.

**§ 15**

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru   
i zdecyduje o wysokości dotacji.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna.

**§ 16**

Komisja konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 17**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.

2.Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.

3.Szczegółowy tryb zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia.

**Rozdział 10**

**Tryb tworzenia programu współpracy i jego konsultacji**

**§ 18**

1.Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr XIII/60/2011 Rady Gminy Szydłowo z dnia 28 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami , o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2.W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono/zgłoszono …………… uwag.

3.Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi jest przedkładany Radzie Gminy celem uchwalenia.

**Rozdział 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 19**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018 Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy   
w terminie do 31 maja 2020 roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa wyżej zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione organizacjom pozarządowymi i innym podmiotom w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 20**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**§ 22**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa na rok 2019 w wysokości 10.000,00 złotych.

**§ 23**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Rochna

**U Z A S A D N I E N I E**

Roczny Program Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 rok uchwalany jest na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program Współpracy został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia zasad współpracy, a także zasad udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu.

Zaproponowany na 2019 rok Program został poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z Uchwałą Nr XIII/60/2011 Rady Gminy Szydłowo z dnia   
28 listopada 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi   
i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 21.08.2018r.   
do 04.09.2018r., zgodnie z Zarządzeniem Nr /2018 Wójta Gminy Szydłowo z dnia   
20 sierpnia 2018 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

W trakcie konsultacji nie zgłoszono / zgłoszono ……. uwag do projektu uchwały.