

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej
14 000 Euro na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(DZ.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)*

**na: „Remont i wymiana wyposażenia Gimnazjum Publicznego w
Szydłowie”**

Specyfikację zatwierdzam:

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Szydłowo , Sierpień 2007 r.

1. Uwagi ogólne

Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożone załączniki (lub załącznik) będą o treści innej niż załączniki dołączone do SIWZ, w szczególności zawierać będą mniej lub inne informacje aniżeli wymagał tego Zamawiający.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych, oraz wszelkich zmian wprowadzanych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Oferty sporządzane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej lub oferty sporządzone bez uwzględnienia zmian wprowadzonych do dokumentów przetargowych przez Zamawiającego będą odrzucane.

2. Zawartość dokumentacji przetargowej

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej Wykonawcom, wchodzi:

a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- załącznik A (wzór umowy);
- załącznik B Przedmiar robót;

b) Formularz ofertowy :

Treść dokumentów przetargowych należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi zgodnie z punktem 8 niniejszych wskazówek dla Wykonawców.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**Remontu i wymiany wyposażenia Gimnazjum Publicznego w Szydłowie**” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w Załączniku B do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.10. 2007 r..**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu zaproszeni są Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.) zwanej dalej Pzp,
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp,
- c) złożą pisemną ofertę (na załączonym druku) wraz z kosztorysem ofertowym,
- d) akceptują wzór umowy przedstawiony na załączniku A do SIWZ

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy (na załączonym druku),
- b) kosztorys ofertowy (na podstawie dołączonego do SIWZ przedmiaru robót). Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo - wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem, dokumentacją a robotami wykonanymi w rzeczywistości.
- c) oświadczenie wynikające z art. 22 ust 1 „Pzp” (złożone na formularzu ofertowym),
- d) oświadczenie, że podpisana zostanie umowa bez zmian w formie zaproponowanej przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem A do niniejszej specyfikacji (złożone na formularzu ofertowym),
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- g) wykaz wykonanych (tj. rozpoczętych i zakończonych) w ciągu ostatnich pięciu lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje od poprzednich Zamawiających lub protokół odbioru końcowego wykonanych robót) dla uznania ważności oferty należy wykazać wykonanie min. 1 robotę o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000 zł i zakresie odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- h) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia,

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania Wykonawców powinny być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej jest jednoznaczna z wprowadzeniem zmian do dokumentów przetargowych.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający prośbę otrzymał tzn. termin, w którym prośba o wyjaśnienie treści SIWZ znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż oryginał dokumentacji technicznej odnośnie przedmiotowego postępowania udostępniany będzie do zapoznania się zainteresowanym Wykonawcom w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w Urzędzie Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo (pok. 8).

Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marek Bieńkowski** – pracownik Urzędu Gminy w Szydłowie tel. 0-23 655-40-19 w.44 .W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów przetargowych z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie niezwłocznie wszystkich Wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim . Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty w tym również foldery, reklamówki itp. muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.

9. Wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1.900 zł (słownie tysiąc dziewięćset złotych), które może być wniesione w następujących formach:

- a) Pieniądzu,
- b) Poręczeniach bankowych,
- c) Gwarancjach bankowych,
- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) Poręczeniach udzielonych przez podmiot, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bs Mława/ o Szydłowo

Nr 42 8225 1022 2003 0030 0012 0012

lub w Kasie Urzędu Gminy w Szydłowie

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa powinna obejmować **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zaakceptowana cena ofertowa jest niezmienna bez względu na to czy w objętych zamówieniem roboty budowlano-montażowe przewidziane do wykonania były właściwie obliczone pod względem ilości (przedmiary) oraz czy ceny jednostkowe robót w ofercie odpowiadały poziomowi cen w okresie ich wykonania.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Cena ta musi zawierać (w miarę potrzeb) wszystkie koszty związane z realizacją zadania:

- wszelkie roboty przygotowawcze; porządkowe i zabezpieczające;
- utrzymania zaplecza budowy;
- przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;
- wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej;
- zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy.

Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

12. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

14. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę własną.

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie;
- podmioty występujące wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych podmiotów (zgodnie z art. 23 „Pzp”).

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. W szczególności zaleca się samodzielne rozpoznanie ukształtowania terenu, istniejącej zabudowy i innych czynników mających wpływ na przygotowanie oferty. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 04 Nr 253, poz. 2532) z późn. zm. podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176) z późn. zm.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Urząd Gminy w Szydłowie
06-516 Szydłowo, ul. Mazowiecka 61
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
„Remont i wymiana wyposażenia Gimnazjum Publicznego w Szydłowie”
Nie otwierać przed terminem 20.09.2007 r. godz.9:15

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego powyżej tj:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres Zamawiającego, w Sekretariacie (pok. nr 1) , nie później niż do dnia **20.09.2007 r.** do godz. **9:00**.

Na prośbę Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty .

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w trybie wynikającym z punktu 6 niniejszej SIWZ. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.09.2007 r.** o godz. **9:15** siedzibie Zamawiającego.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Pozostałe oferty będą otwierane.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych informacje zg. z art. 86 ust. 4 „Pzp”.

- nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy,
- cena oferty.

Jeśli Wykonawca chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, (art.96 ust.4 „Pzp”).

Na zakończenie nastąpi sporządzenie protokołu sesji otwarcia ofert oraz przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag osób obecnych na sesji. Protokół ten zostanie następnie publicznie odczytany. Przewodniczący komisji przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia ofert o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu, po czym nastąpi zamknięcie sesji.

Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

17. Kryteria i zasady oceny oferty

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena: znaczenie – 100%

W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 pkt 3 „Pzp”.

Zamawiający informuje, że protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Wyjątkiem jest informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, którą wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być udostępniona innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 „Pzp”.

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 10$$

gdzie:

K- współczynnik oceny oferty

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} – cena ocenianej oferty

18. Informacja o formularzach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, zobowiązany jest on do przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt umowy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą może być zawarta jedynie pod warunkiem jej zaakceptowania przez Zamawiającego.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 1) Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - 70 % na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót,
 - 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi,
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - kwota zabezpieczenia zgodnego z Umową wykonania robót - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

20. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- Cena najniższej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- W przypadkach, o których mowa w art.91 ust. 5 „Pzp”, zostało złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

21. Wzór umowy

Wzór umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego przedstawiono w Załączniku A do SIWZ

22. Protesty i odwołania

- 1) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 3) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony,
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 8) Przepisy dotyczące protestu, odwołania, skargi do sądu zawiera dział VI Środki ochrony prawnej ustawy - Prawo zamówień publicznych.

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

.....
Nr faksu

Do:

Gmina Szydłowo

06-516 Szydłowo

ul. Mazowiecka 61

FORMULARZ OFERTY

My, niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz,

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w przetargu nieograniczonym na „Budowę parkingu w miejscowości Szydłowo”, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ofertową brutto zł (słownie: złotych) w tym kwota VAT wynosizł
2. Na przedmiot zamówienia zobowiązujemy się udzielić gwarancji jakości na okres dni, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
3. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie.....
4. Warunki płatności za wykonanie zamówienia są następujące:
.....
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres dni.
6. Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości% ceny ofertowej określonej w niniejszym formularzu oferty.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku A do SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

10. Do oferty załączono następujące dokumenty (jeśli jest to niezbędne, należy załączyć wykaz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy).

.....

11. Zamówienie wykonamy samodzielnie* - część zamówienia (określić zakres)

.....

.....

.....

..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach (wypełnić jeśli ponumerowano).

Oświadczamy, iż:

1. Posiadamy, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym ,a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zg. z Art. 24 „Pzp”);
5. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
6. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Podpisano:

.....

(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Miejscowość Data

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/2007

W dniu w Szydłowie pomiędzy **Gminą Szydłowo, 06- 516 Szydłowo, ul. Mazowiecka 61**, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Wiesława Boczkowskiego - Wójta Gminy

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Jakubiak

a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego na „**Remont i wymianę wyposażenia Gimnazjum Publicznego w Szydłowie**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane: „**Remont i wymiana wyposażenia Gimnazjum Publicznego w Szydłowie**”.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje roboty wyszczególnione w przedmiarach robót i kosztorysie ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się właściwie zabezpieczyć plac budowy oraz wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§2

Roboty objęte umową zostaną wykonane w terminie do **31 października 2007 r.**

§3

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:
.....
2. Ustanowieni Inspektorzy Nadzoru działają w ramach obowiązków ustalonych w ustawie Prawo Budowlane z dn. 1994.07.07 - Dz. U. nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami.
3. Wykonawca ustanawia Kierownika Robót w osobie:
.....

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie terenu budowy.
 - 2) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie.
2. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów z tytułu zaplecza Wykonawcy.

§5

Materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 Ustawy Prawo Budowlane (ustawa z dn. 7.07.1994r. Dz. U. Nr 89 poz. 414 ze zmianami).

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną
2. ofertą w wysokości (słownie: netto +podatek VAT 22% w wysokości = brutto . (słownie:))
3. Ustalone wynagrodzenie w ust. I niniejszego paragrafu, w niezmienionej wysokości obowiązuje do zakończenia całości robót i obejmuje wszystkie czynności i obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w § I niniejszej umowy m.in.: wszelkie roboty

przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, oraz koszty z tytułu: utrzymania zaplecza budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, ubezpieczenia budowy, uzyskania niezbędnych prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego.

4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych niniejszą umową nie przekraczających 20 % zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie z wolnej ręki.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe nie objęte niniejszą umową będzie obliczona na podstawie kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty.

§

7

Ustala się następujące zasady rozliczeń:

- 1) Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i protokolarnym odbiorze całego zakresu objętego niniejszą umową.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania robót sporządzony przez Kierownika robót i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
- 3) Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego tj. Gmina Szydłowo, ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo.

Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy, przelewem na jego konto w terminie (zgodnie ze złożoną ofertą) 21 dni, od dnia jej otrzymania.

§8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny netto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł, w w kwocie: zł., słownie:

2. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym. Pozostałe 30% służące do pokrycia roszczeń w ramach gwarancji zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§9

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.

Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania robót, do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§11

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w oddaniu zakresu objętego niniejszą umową - w wysokości 0,7% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia zakończenia i protokolarnego odbioru końcowego,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,7 % wynagrodzenia umownego za zakres posiadający usterki lub wady, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§12

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały zakres objęty niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia.
3. Wykonawca skompletuje i przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (świadcstwa jakości itp).
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 13

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi/gwarancji za wady przedmiotu umowy wygasa po upływie 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru całego zakresu objętego umową.
2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie.

§14

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego

stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
5. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. c

niniejszego paragrafu Umowy,
c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§16

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz wynikające z nich przepisy wykonawcze.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Dokumentacja projektowo-techniczna,
- 3) Oferta Wykonawcy,
- 4) Kosztorysy ofertowe.

§18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA