

UCHWAŁA Nr XVI/90/2016
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 20 czerwca 2016 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 4 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Szydłowie uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowo, zwany dalej Regulaminem, następującej treści:

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) Wymagań z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych;
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaje i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanej w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników,
- 3) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych dla wspólnego użytku;
- 6) Wymagań z zakresu utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) Wyznaczaniu obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomości oraz terenach użytku publicznego

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do prowadzenia selektywnej zbiórki

co najmniej następujących frakcji odpadów:

- 1) papieru i tekstylia,
- 2) tworzyw sztucznych,
- 3) szkła bezbarwnego i kolorowego,
- 4) metalu,
- 5) opakowań wielomateriałowych,
- 6) odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych
- 7) przeterminowanych leków,
- 8) chemikaliów: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji, rozpuszczalników, odpadów zawierających rtęć itp.,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 11) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne
- 13) zużytych opon,
- 14) tworzyw sztucznych typu plastik przemysłowo-gospodarczy,
- 15) odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu frakcji wskazanych w ust. 2 stanowią odpady komunalne zmieszane i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

4. Odpady baterii i akumulatorów można przekazać do placówek handlowych lub innych punktów dysponujących odpowiednimi pojemnikami.

5. Przeterminowane leki można umieścić w pojemnikach zlokalizowanych w aptekach, które prowadzą taką zbiórkę.

6. Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego można przekazać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz placówek handlowych.

7. Na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej selektywna zbiórka odpadów z podziałem na papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone, odbywać się będzie za pomocą przeznaczonych do tego celu specjalnie oznakowanych pojemników oraz worków. Pozostałe frakcje zebrane selektywnie należy dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

8. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru brązowego lub mogą korzystać z przydomowego kompostownika.

9. Właściciel nieruchomości, aby móc prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, ma obowiązek zarejestrować go w Urzędzie Gminy i podpisać zobowiązanie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami oraz wykorzystywał uzyskany materiał dla własnych potrzeb;

10. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew (pochodzących z ogrodów i sadów) mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku bądź spalane w kotłowniach.

11. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość.

12. Opróżnione opakowania należy zgnieść przed złożeniem do worka.

13. Zbieranie odpadów komunalnych w sposób inny niż wskazany w Regulaminie, nie stanowi selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

14. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości.

15. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do selektywnego odbierania selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

16. Zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;

17. Zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników na odpady zmieszane o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

18. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Śnieg i lód oraz błoto należy przysmować przy krawężniku, zabrania się usuwania ich na jezdnię.

19. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych.

20. Drobne naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją dozwolone są poza warsztatami naprawczymi pod warunkiem, że powstające odpady i zanieczyszczenia gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie.

§ 3.

Na terenie Gminy Szydłowo zabrania się:

- 1) Spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków a także w pojemnikach, przy czym dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki), korę oraz papier i tekturę, niezawierające substancji niebezpiecznych tj. folii impregnatów itp. o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego;
- 2) Wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym

§ 5.

1. Przewiduje się następujące pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Szydłowo:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 litrów;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów,
- 3) worki do segregacji o pojemności, 120 litrów, 500 litrów;
- 4) kontenery o pojemności 2,5 m³, 7 m³

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do odpadów komunalnych zmieszanych na własny koszt. Pięć rodzajów worków z tworzywa sztucznego do odpadów zbieranych selektywnie dla nw. frakcji odpadów:

- 1) papier i tekstylia;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne, metal
- 4) opakowania wielomateriałowe
- 5) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone), dostarcza firma wywożąca odpady.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l dla właściciela nieruchomości włącznie dla odpadów niesegregowanych
 - b) segregowane odpady komunalne w worku przewidzianym dla każdego rodzaju odpadów o pojemności 120 l na każdą nieruchomość
- 2) dla budynków mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) dla odpadów niesegregowanych minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l dla każdego właściciela/najemcy lokalu

- b) segregowane odpady komunalne w worku przewidziany dla każdego o rodzaju odpadów o pojemności 120 l.
- 3) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych), co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) segregowane odpady komunalne, co najmniej jeden worek przewidziany dla każdego rodzaju odpadów o pojemności 120 litrów na każdą nieruchomość;
- 4) dla szkół wszelkiego typu 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
- 5) dla lokali handlowych 50 litrów na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
- 7) dla lokali gastronomicznych 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o pojemności co najmniej 120 litrów.
- 10) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 maja do 31 października

§ 6.

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

- 1) Pojemność worków winna wynosić 120 litrów;
- 2) Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - a) **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia;
 - b) **ŻÓŁTY** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i drobny złom;
 - c) **ZIELONY** z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
 - d) **BRAZOWY** z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (liście i skoszona trawa).
- 3) Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w punktach selektywnej zbiórki odpadów.
- 5) Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających rozprzestrzenianie i pylenie.

§ 7.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 litrów,
 - b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 200 m;
 - c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować obok wiaty, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

- 2) na terenie przedszkoli i szkół – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań (ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru, tektury oraz wielomateriałowych) pojemniki o pojemności 500 litrów, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisane i opatrzone znakiem graficznym.

§ 8.

Ustala się standardy utrzymania pojemników na odpady przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej.
2. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
3. Pojemniki na odpady komunalne oraz worki należy wystawiać przed posesję, w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem w miejscach widocznych i łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na równej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

§ 9.

Ustala się zasady rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

- 1) Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, w miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

§ 10.

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:
 - 1) opakowań z zawartością żywności, wapna, cementu itp.;
 - 2) foliowanych i lakierowanych katalogów.
4. Zabrania się wrzucać do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego:
 - 1) ceramiki (porcelany, talerzy, doniczek itp.),
 - 2) luster;
 - 3) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - 4) szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego);
 - 5) szyb samochodowych;
5. Zabrania się wrzucać do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych:
 - 1) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,

- 2) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
- 3) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
6. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;
7. Zabrania się gromadzenia odpadów medycznych weterynaryjnych powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzonej działalności w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych w pojemnikach na odpady komunalne;
8. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;
9. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości zgodnie z harmonogramem, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

§ 12.

1. Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, z zastrzeżeniem ust. 2 w następujący sposób:
 - 1) z terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w pojemniku lub w worku w kolorze czarnym – dwa razy w miesiącu
 - b) odpady zbierane selektywnie tj.:
 - szkło - w worku z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym – raz w miesiącu;
 - papier i tektura - w worku z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim – raz w miesiącu;
 - tworzywa sztuczne i metale - w worku z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym – raz w miesiącu;
 - odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (BIO) – w worku z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym – raz w miesiącu;
2. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, co najmniej raz w tygodniu.

§ 13.

1. Właściciele nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 5, obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak: tworzywa sztuczne, szkło, metal i papier, co najmniej raz na kwartał.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości biodegradowalnych odpadów komunalnych w sezonie od kwietnia do listopada, raz w miesiącu lub gromadzeniu w kompostowniach bądź przeznaczeniu dla własnych potrzeb.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, co najmniej 1 raz w roku w terminie wyznaczonym w harmonogramie.
4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów niebezpiecznych na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.
5. Właściciele nieruchomości prowadzący gastronomiczną lub hotelarską działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 co najmniej raz w miesiącu.
6. Odpady z koszy ulicznych ustawionych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego w sposób systematyczny, nie dopuszczając jednak do przepełnienia koszy
7. Ustala się, że na potrzeby gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzony będzie Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
8. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Gminy w Szydłowie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szydłowie oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.
9. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który zostanie utworzony przez Gminę Szydłowo odbierane będą, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:
 - 1) papier i tektura
 - 2) tworzywa sztuczne
 - 3) metal
 - 4) szkło
 - 5) opakowania wielomateriałowe
 - 6) przeterminowane leki i chemikalia
 - 7) zużyte baterie i akumulatory
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - 9) meble i odpady wielkogabarytowe
 - 10) zużyte opony
 - 11) odpady zielone
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, wyłącznie te, które zostały wytworzone we własnym zakresie
10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, powstające w gospodarstwach domowych, odbierane będą dwa razy w roku bezpośrednio sprzed posesji, w uprzednio uzgodnionym terminie. W każdym innym terminie uzgodnionym przez gminę, odpady te mogą być dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 14.

W okresie letnim, właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów (zmiana deklaracji) oraz wyposażenie nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

§ 15.

Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb)

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub jeżeli brak jest sieci kanalizacji sanitarnej, do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.

2. Nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymogom wynikającym z innych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
3. Właściciele nieruchomości nie podłączeni do sieci kanalizacji sanitarnej, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości.
4. Częstotliwość opróżniania osadów ściekowych z oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji, ale nie rzadziej niż raz w roku.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 16.

1. Zgodnie z zapisem w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, gospodarka w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Gmina Lipowiec Kościelny zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 przynależy do Regionu ciechanowskiego.
3. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania (MBP) przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach danego regionu w pierwszej kolejności w instalacjach posiadających status RIPOK (Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych) położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. W przypadku ich braku do instalacji do zastępczej obsługi regionu, zapewniające przetworzenie odpadów.
4. Odpady zbierane selektywnie, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości zagospodarowania odpadów w instalacjach regionalnych lub zastępczych wyznaczonych dla regionu, zapewniających odpowiednie przetworzenie odpadów.
5. Instalacje przetwarzające selektywnie zbierane odpady zielone i bioodpady, powinny funkcjonować w sposób zapewniający wytworzenie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środka wspomagającego uprawę roślin. Spełnienie powyższego warunku powinno być potwierdzone przez uzyskanie zezwolenia na wprowadzenie do odbioru produktu lub środka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zorganizowany przez gminę system selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz system odbioru wszystkich rodzajów odpadów komunalnych powinien zapewnić ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – do dnia 16 lipca 2020 roku – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.
7. Gminy zobowiązane zostały do osiągnięcia do dnia 31 grudnia 2010 roku poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne w wysokości co najmniej 70% wagowo.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Zwierzęta domowe winny być trzymane w pomieszczeniach zamkniętych lub na

ogrodzonych nieruchomościach zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się na zewnątrz.

3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem oraz uciążliwością dla ludzi;
- 2) wyposażenie psa w obrozę;
- 3) prowadzenia w miejscu publicznym psa na uwięzi z nałożonym kagańcem;
- 4) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej bez zgody właściciela obiektu, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska, lecznice, itp. postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników
- 5) nie wprowadzanie psów i innych zwierząt domowych na teren placów zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk szkolnych i zieleńców, chyba że zarządca obiektu zarządzi inaczej,
- 6) usuwanie niezwłocznie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych

ROZDZIAŁ VII

Wymagania z zakresu utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18.

Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany zapewnić :

- 1) gromadzenie i codzienne usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i nie powodowania zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) trzymanie drobiu, królików, kóz dopuszczalne jest na nieruchomościach w zapewnieniu właściwej odległości od granicy posesji tak, aby uciążliwość spowodowana utrzymywaniem zwierząt nie wykraczała poza granice nieruchomości;
- 3) pszczoły winny być utrzymywane w ulach ustawionych co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłóciły korzystania z nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 19

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają w szczególności miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, budynki inwentarskie, w których przebywają zwierzęta gospodarskie.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 20.

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Szydłowo.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 22.

Traci moc Uchwała Nr XXIV/122/2013 z dnia 28 stycznia 2013 roku Rady Gminy Szydłowo w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowo.

§ 23.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Rochna