

WÓJT GMINY SZYDŁOWO

ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze

**PODINSPEKTORA DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POMOCOWYCH
I OCHRONY ŚRODOWISKA (1 etat)**

**w Urzędzie Gminy Szydłowo
ul. Mazowiecka 61, 06-516 Szydłowo**

1. Podstawowe wymagania:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe: ochrona środowiska, administracja, zarządzanie ewentualnie ekonomia,
- 4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5/ nieposzlakowana opinia,
- 6/ co najmniej 3 letni staż pracy,
- 7/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

2. Dodatkowe wymagania:

- 1/ dobra znajomość obsługi komputera w zakresie biurowych (Exel, Word)
- 2/ odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność i sumienność,
- 3/ studia podyplomowe z administracji i/lub zarządzania projektami unijnymi,
- 4/ prawo jazdy kat. B
- 5/ znajomość przepisów w zakresie:
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Ustawa prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa o ochronie przyrody,
 - Ustawa o ochronie środowiska,
 - Ustawa o utrzymaniu i czystości w gminach,
 - znajomość tematyki związanej z pozyskiwaniem środków pomocowych

3. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:

- 1/ pozyskiwanie i rozliczanie środków unijnych i krajowych,
- 2/ prowadzenie inwestycji współfinansowanych ze środków unijnych i krajowych,

- 3/ rozliczanie inwestycji w ramach w/w środków,
- 4/ prowadzenie sprawozdawczości ze zrealizowanych projektów i inwestycji,
- 5/ prowadzenie postępowań w przedmiocie wydawania decyzji z zakresu ochrony środowiska (w tym decyzji środowiskowych),
- 6/ realizacja zadań związanych z leśnictwem oraz zielenią i drzewostanem w gminie, przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- 7/ wykonywanie obowiązków dotyczących bezdomnych i padłych zwierząt,
- 8/ sporządzanie planów i programów w zakresie zalesienia i ochrony środowiska

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa przy użyciu urządzeń tj. komputer (powyżej 4 godzin), drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, telefon. Praca wykonywana w większości w pozycji siedzącej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV),
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kserokopie świadectw pracy- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4/ kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5/ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6/ oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7/ kserokopia dokumentu tożsamości,
- 8/ oświadczenie korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9/ oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- 10/ oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11/ inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę to sierpień 2015 r.

6. Wymagane dokumenty takie jak list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o

ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1182 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)”.

7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO PODINSPEKTORA DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POMOCOWYCH I OCHRONY ŚRODOWISKA” należy składać do dnia 14 lipca 2015 r.

do godz. 16:00

na adres:

Urząd Gminy Szydłowo,

ul. Mazowiecka 61

06-516 Szydłowo, pok. Nr 1 Sekretariat.

Dokumenty (aplikacje), które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu).

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Szydłowo www.bip.szydlowo-maz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szydłowie.

10. Inne informacje:

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż, oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych - zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Zastrzega się prawo zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika lub na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, gdy osoba wyłoniona w naborze podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym i zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem. Zwolnienie z odbywania służby przygotowawczej nie zwalnia z obowiązku zdania egzaminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 0 23 655 40 19 wew. 32 lub 37

Szydłowo, dn. 26.06.2015 r.