

RADA GMINY SZYDŁOWO
06-516 Szydłowo
ul. Mazowiecka 61
woj. mazowieckie

**Uchwała Nr IV/25/2015
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 24 lutego 2015 r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Nosarzewie Borowym
przy szkole Podstawowej im. Wojciecha Piechowskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2, pkt. 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) **Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje :**

§ 1

Tworzy się z dniem 01 września 2015r. Punkt Przedszkolny w Nosarzewie Borowym przy Szkole Podstawowej im. Wojciecha Piechowskiego.

§ 2

Punkt Przedszkolny wchodzi w skład jednostki budżetowej – Szkoła Podstawowa w Nosarzewie Borowym im. Wojciecha Piechowskiego..

§ 3

Organizację Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Nosarzewie Borowym im. Wojciecha Piechowskiego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Rochna Grzegorz

RADCA PRAWNY
Bożenna Marchel-Petrzaska
06-516-524

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm) Rada Gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych o inne formy wychowania przedszkolnego.

Art. 5 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) określa, że zakładanie publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego należy do zadań własnych Gminy.

Od 01.03.2014 do 30.06.2015r. na terenie Gminy Szydłowo prowadzone są Punkty Przedszkolne w ramach projektu Unijnego POKL 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Przystosowanie pomieszczeń do potrzeb najmłodszych dzieci oraz zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych zostało współfinansowane ze środków unijnych. Aby zapewnić na terenie Gminy Szydłowo pełną opiekę przedszkolną w ramach dotychczasowej sieci oraz celem zwiększenia szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 do 4 roku życia Gmina Szydłowo postanowiła utworzyć Punkt Przedszkolny zgodnie z organizacją przedstawioną w załączniku do uchwały.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
przy Szkole Podstawowej im. Wojciecha Piechowskiego w Nosarzewie
Borowym.

1. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego : Punkt Przedszkolny w Nosarzewie Borowym z siedzibą: Nosarzewo Borowe 34.
2. Organem prowadzącym Punktu Przedszkolnego jest Gmina Szydłowo.
3. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Punkt Przedszkolny działa na podstawie : rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr. 161, poz. 1080, z póź. zm), oraz niniejszego dokumentu.
5. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-4 lata z terenu Gminy Szydłowo.
6. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
 - b) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
 - c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
7. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 7.30 do godziny 14.00.
8. Jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut.
9. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym wynosi 6,5 godziny, a dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 6,5 godziny.
10. Punkt Przedszkolny prowadzi jeden oddział przedszkolny złożony z dzieci w wieku od 3 do 4 lat.
11. Zajęcia prowadzone są w jednej grupie liczącej do 25 dzieci.
12. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.
13. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasady pełnej dostępności. Warunkiem przyjęcia do punktu jest ukończenie przez dziecko 3 lat.

14. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) których miejscem zamieszkania jest Gmina Szydłowo,
 - b) w wieku 3-4 lat;
 - c) z rodzin o niskich dochodach;
 - d) wychowywane przez jednego rodzica,
 - e) z rodzin wielodzietnych;
 - f) pochodzące z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo.
15. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Termin rekrutacji dzieci trwa do 31 marca każdego roku na podstawie złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego”
16. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekunczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - b) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d) poszanowania jego godności osobistej;
 - e) poszanowania własności;
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - g) akceptacji jego osoby;
17. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
 - b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
 - c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.
18. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
 - b) uczestniczyć w mobilnych warsztatach dla dzieci i rodziców.
19. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.
20. Nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel z kwalifikacjami.
21. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na „Karcie zgłoszenia” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.
22. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowa wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.
23. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:
 - a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
- bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;

- uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
- organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:

- planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- współpraca ze specjalistami;
- organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

24. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.
25. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Rochna Grzegorz