

**Uchwała Nr IV/23/2015
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 24 lutego 2015 r.**

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szydłowie
przy szkole Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2, pkt. 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080z późn. zm.)) **Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje :**

§ 1

Tworzy się z dniem 01 września 2015r. Punkt Przedszkolny w Szydłowie przy Szkole Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty.

§ 2

Punkt Przedszkolny wchodzi w skład jednostki budżetowej – Szkoła Podstawowa w Szydłowie im. 49 Pułku Piechoty.

§ 3

Organizację Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Szydłowie im. 49 Pułku Piechoty określa załącznik do niniejszej uchwały.

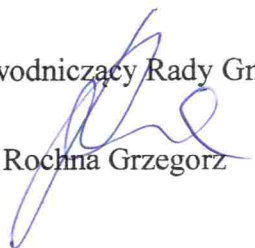
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

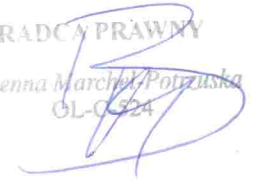
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Rochna Grzegorz

RADCA PRAWNY


Bożenna Marchwił Potrzuśka
OL-C-524

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
przy Szkole Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie

1. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego : Punkt Przedszkolny w Szydłowie z siedzibą: Szydłowo, ul. Szkolna 2
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Szydłowo.
3. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Punkt Przedszkolny działa na podstawie : rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr. 161, poz. 1080, z póź. zm), oraz niniejszego dokumentu.
5. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-4 lata z terenu Gminy Szydłowo.
6. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju,
 - b) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
 - c) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
7. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 7.30 do godziny 14.00.
8. Jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut.
9. Dzienny wymiar godzin zajęć nauczania, wychowania i opieki w Punkcie Przedszkolnym wynosi 6,5 godziny, a dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 6,5 godziny.
10. Punkt Przedszkolny prowadzi jeden oddział przedszkolny złożony z dzieci w wieku od 3 do 4 lat.
11. Zajęcia prowadzone są w jednej grupie liczącej do 25 dzieci.
12. Organizowanie zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą.
13. Dzieci przyjmowane są do punktu według zasady pełnej dostępności. Warunkiem przyjęcia do punktu jest ukończenie przez dziecko 3 lat.
14. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci.

- a) których miejscem zamieszkania jest Gmina Szydłowo,
 - b) w wieku 3-4 lat;
 - c) z rodzin o niskich dochodach;
 - d) wychowywane przez jednego rodzica;
 - e) z rodzin wielodzietnych;
 - f) pochodzące z rodzin środowiskowo zaniedbanych i niewydolnych wychowawczo.
15. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń. Termin rekrutacji dzieci trwa do 31 marca każdego roku na podstawie złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego”
16. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - b) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d) poszanowania jego godności osobistej;
 - e) poszanowania własności;
 - f) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - g) akceptacji jego osoby;
17. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
 - b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
 - c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.
18. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
- a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
 - b) uczestniczyć w mobilnych warsztatach dla dzieci i rodziców.
19. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.
20. Nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel z kwalifikacjami.
21. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni), którzy złożyli podpisy na „Karcie zgłoszenia” lub pisemnie upoważnione przez nich osoby.
22. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowa wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.
23. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:
- a) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;

- uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
- organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez

- planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- współpraca ze specjalistami;
- organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

24. W celu jak najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacji dotyczących zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.
25. Wychowankowie punktu przedszkolnego podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy


Rochna Grzegorz