

Zarządzenie Nr 1/2015
Wójta Gminy Szydłowo
z dnia 13 stycznia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), Wójt Gminy Szydłowo zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku

§ 2

Warunki realizacji zadań z § 1 określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szydłowo, na stronie internetowej Gminy Szydłowo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szydłowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Wiesław Boczkowski

**Wójt Gminy Szydłowo
ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) Wójt Gminy Szydłowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wsparcie lub powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu podejmowanych na rzecz zaspokajania potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Gminy Szydłowo, a w szczególności promowania zdrowego stylu życia, przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewniania edukacji zdrowotnej przede wszystkim dzieci i młodzieży, zagospodarowanie ich czasu wolnego.

II. Rodzaje zadań

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Gminie Szydłowo w 2015 roku następujące zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Organizacja imprez i zawodów sportowych na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.).

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 r.

Na realizację zadań zgodnie z budżetem Gminy Szydłowo, przeznacza się następujące kwoty na realizację zadań:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w **kwocie 100.000 zł.**

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Szydłowo lub

zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert na zadania w zakresie Upowszechniania kultury fizycznej i sportu do **6 lutego 2015 r.**

2. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Szydłowo, ul. Mazowiecka 61 06-516 Szydłowo lub za pośrednictwem poczty w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do urzędu. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Druki można pobierać także w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz ze strony www.bip.szydlovo-maz.pl

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.

7. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- złożone przez podmioty nieuprawnione,
- złożone na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6 poz. 25),
- nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- dotyczące zadania, które nie jest celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- dotyczące zadań nieuwjętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

9. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Szydłowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na www.bip.szydlo-maz.pl

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębne Zarządzenie Wójta Gminy Szydłowo.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

a. zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

b. jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne produkty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

d. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,

e. terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu powiatu mławskiego,

- f. stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
 - g. charakter i zasięg oddziaływania,
 - h. wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Wójta Gminy Szydłowo w 2015 roku na realizację zadań publicznych w zakresie realizowanych zadań, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
5. Wójt Gminy Szydłowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Wójta Gminy Szydłowo w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach. Umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
 - b. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - c. sprawozdanie z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

WÓJT GMINY
Wiesław Boczkowski