

UCHWAŁA Nr XXXIV/187/2014
RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 10 lutego 2014r.

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych na terenie Gminy Szydłowo w miejscowościach Szydłowo, Nosarzewo Borowe oraz Dębsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. Nr 161 poz. 1080 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 marca 2014 r. tworzy się na terenie Gminy Szydłowo publiczne inne formy wychowania przedszkolnego:

- 1) Punkt Przedszkolny w Szydłowie z siedzibą w budynku Gminnej Hali Sportowej w Szydłowie – dwie grupy po 15 dzieci,
- 2) Punkt Przedszkolny w Nosarzewie Borowym z siedzibą w Szkole Podstawowej w Nosarzewie Borowym- jedna grupa 15 dzieci,
- 3) Punkt Przedszkolny w Dębsku z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dębsku – jedna grupa 15 dzieci,

§ 2

Punkty przedszkolne wymienione w § 1 funkcjonować będą w ramach otrzymanego dofinansowania z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych na rzecz Gminy Szydłowo na realizację projektu pn. „Mamo idę do przedszkola” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

§ 3

1. Projekt „Mamo idę do przedszkola” w Gminie Szydłowo poprzez uruchomienie punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1, realizowany będzie w okresie od 1 marca 2014r. do 30 czerwca 2015r.
2. Po okresie realizacji projektu, Rada Gminy w Szydłowie podejmie uchwałę o dalszym funkcjonowaniu punktów przedszkolnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

TIJEWO
RADCA
PRAWNY

załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/187/2014
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 10 lutego 2014r.

Organizacja Punktów Przedszkolnych w Szydłowie, Nosarzewie Borowym, Dębsku.

I. Nazwa punktów i miejsce prowadzenia.

1. Nazwa Punktów Przedszkolnych: „Mamo idę do przedszkola”
2. Punkt Przedszkolny w Szydłowie z siedzibą w budynku Gminnej Hali Sportowej w Szydłowie, Szydłowo, ul. Szkolna 2a lokal 6, 06-516 Szydłowo
3. Punkt Przedszkolny w Nosarzewie Borowym z siedzibą w Szkole Podstawowej w Nosarzewie Borowym, Nosarzewo Borowe, 06-516 Szydłowo
4. Punkt Przedszkolny w Dębsku z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dębsku, Dębsk 06-516 Szydłowo
5. Organem prowadzącym Punkty Przedszkolne jest Gmina Szydłowo.
6. Punktami Przedszkolnymi kieruje wskazany przez Wójta Gminy Szydłowo Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szydłowie im. 49 Pułku Piechoty Pan Janusz Żuchowski.
7. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punktach Przedszkolnych jest Szkoła Podstawowa im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. 49 Pułku Piechoty w Szydłowie.

II. Cele i zadania Punktów Przedszkolnych.

Punkty Przedszkolne realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy, a w szczególności:

- 1) wyrównują szanse edukacyjne 60 dzieci w wieku 3-4 lata zamieszkujących obszar Gminy Szydłowo poprzez organizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
- 2) podnoszą poziom rozwoju ogólnego wśród 60 dzieci objętych wsparciem;
- 3) zwiększają szacunek i otwartość na innych wśród 60 dzieci poprzez udział w zajęciach na temat równości szans kobiet i mężczyzn;
- 4) podnoszą świadomość edukacyjną rodziców/opiekunów w zakresie korzyści płynących z edukacji przedszkolnej i znaczenia rozwoju psychospołecznego dzieci poprzez aktywny udział rodziców/opiekunów w życiu punktów przedszkolnych;
- 5) zapewniają opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo;
- 6) tworzą warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 7) wspomagają i ukierunkowują rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 8) zaspakajają potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 9) pomagają dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
- 10) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- 11) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,
- 12) budowanie systemu wartości,

- 13) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- 14) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

III. Funkcjonowanie Punktów Przedszkolnych.

1. Punkty Przedszkolne funkcjonują przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

IV. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godzin.

V. Warunki przyjmowania dzieci do Punktów Przedszkolnych.

1. Do Punktów Przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat z terenu Gminy Szydłowo.
2. Zajęcia w Punktach Przedszkolnych mogą być prowadzone w grupach liczących 15 dzieci.
3. Zasady i kryteria przyjęć dzieci do Punktów Przedszkolnych określa Regulamin rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych w Szydłowie, Nosarzewie Borowym oraz Dębku.

VI. Prawa i obowiązki wychowanków Punktów Przedszkolnych.

1. Dzieci uczęszczające do Punktów Przedszkolnych mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 6) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
 - 7) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 8) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 9) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.
 - 10) Całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, podwieczorek)
2. Dzieci uczęszczające do Punktów Przedszkolnych mają obowiązek:
 - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
 - 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
 - 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych, pełnienie dyżurów;
 - 6) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) pomagania słabszym kolegom.
3. Dzieci na prośbę rodzica będą ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków – koszty ubezpieczenia ponosić będą rodzice dziecka.
4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do punktu przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

5. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Kierownik ds. merytorycznych, zgodnie z założeniami Projektu „Mamo idę do przedszkola” POKL 9.1.1-60/2013,
6. Dodatkowy nabór dzieci prowadzi Kierownik ds. merytorycznych, zgodnie z założeniami Projektu „Mamo idę do przedszkola” POKL 9.1.1-60/2013,

VII. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela.

VIII. Obowiązki rodziców (opiekunów).

1. Obowiązki rodziców (opiekunów) dotyczą:
 - 1) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego;
 - 2) jeśli dziecko odbiera osoba nie będąca rodzicem lub opiekunem, rodzic (opiekun) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
 - 3) dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;
 - 5) współdziałania z nauczycielem, Kierownikiem ds. merytorycznych Projektu „Mamo idę do przedszkola” POKL 9.1.1-60/2013 w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (opiekunowie) mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym.

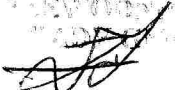
IX. Zakres zadań nauczycieli.

Zakres zadań nauczyciela Punktu Przedszkolnego:

- 1) współdziała z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 5) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;
- 6) korzysta z pomocy rodziców (opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 7) korzysta z pomocy osoby, która wspierać będzie nauczyciela i pomagać w przygotowaniu zajęć;
- 8) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 9) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego;
- 10) organizuje zebrania z rodzicami.
- 11) współpracuje z Kierownikiem Projektu „Mamo idę do przedszkola” POKL 9.1.1-60/2013.

X. Postanowienia końcowe.

1. Dokumentacja Punktu Przedszkolnego jest prowadzona i przechowywana w Biurze Projektu „Mamo idę do przedszkola” POKL 9.1.1-60/2013.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
Działalność Punktów Przedszkolnych współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie od 01.03.2014r. do 30.06.2015r.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, located in the lower right quadrant of the page.

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXXIV/187/214
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 10 lutego 2014 r.

W związku z otrzymaniem wsparcia finansowego z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, na rzecz Gminy Szydłowo realizującej projekt pn. „Mamo idę do przedszkola” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Projekt zakłada utworzenie od 1 marca 2014 r. trzy punkty przedszkolne w miejscowościach: Szydłowo, Nosarzewo, Dębsk, które będą sprawować opiekę nad grupą 60 dzieci w wieku od 3 do 4 lat. Funkcjonowanie punktów przedszkolnych w ramach projektu obejmuje okres od m-ca marca 2014 r. do czerwca 2015r.

Całkowita wartość projektu wyniesie 949.786,48 zł w tym:

- wnioskowane dofinansowanie - 807.318,51 zł,
- wkład własny - 142.467,97 zł.

W ramach zapewnienia trwałości projektu przewiduje się dalsze funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych w latach 2015-2016.


[Illegible stamp]