

**UCHWAŁA NR XXIX/148/2013
RADY GMINY SZYDŁOWO
Z DNIA 24 PAŹDZIERNIKA 2013R.**

w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

Rada Gminy uchwala , co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Izydor Zakiewicz

RADCA PRAWNY
Bożenna Marchel-Potrzuśka
OU/C 824

**Załącznik do uchwały Nr XXIX/148/2013
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 24 października 2013 r.**

„Roczny program współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **Podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Szydłowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”;
4. **Działalności pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szydłowo;
6. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Szydłowo.

§ 2. Cel główny programu.

Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Szydłowo a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe programu.

1. Celem szczegółowym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:

- a) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Szydłowo wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji Pozarządowych.
- b) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
- c) Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.
- d) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- e) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych.
- f) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4. Podmioty współpracy.

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. **Rada Gminy i jej Komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. **Wójt gminy** – w zakresie realizacji polityki wytyczanej przez radę gminy;
3. **Podmioty programu bez względu na siedzibę** – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców.

§ 5. Przedmiot i zakres współpracy:

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie następujące obszary:

1. Jako zadania priorytetowe Gminy Szydłowo w roku 2014 na podstawie zdiagnozowanych potrzeb wykazanych m.in. wskutek dotychczasowego przebiegu współpracy z podmiotami programu, określa się zadania z zakresu:

- a) Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
- b) Pomocy społecznej, w tym w szczególności:
 - pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób,
- c) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

§ 6. Forma i sposób współpracy:

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca Gminy z podmiotami programu może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
Do finansowej formy współpracy stosuje się przepisy ustaw.
3. Współpraca finansowa polegać będzie na zleceniu przez Gminę podmiotom programu realizacji zadań: w formie wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem poniższych uregulowań: wspieranie odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia – procedurę konkursową reguluje m.in. Ustawa.
5. Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, która opiniować będzie oferty konkursowe.
6. Współpraca pozafinansowa odbywać się będzie przede wszystkim w zakresie organizacyjnym oraz informacyjnym m.in. poprzez prowadzenie i aktualizację serwisu informacyjnego na stronach internetowych.

§ 7. Okres realizacji programu.

1. Rok kalendarzowy 2014.

§ 8. Finansowanie programu.

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu gminy na rok 2014. Planowana kwota na rok 2014 wynosi 100 000 zł.

§ 9. Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. program został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2014 roku. Program został przedstawiony podmiotom programu celem konsultacji, które nie wniosły uwag.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Szydłowo.

a) W skład komisji konkursowej wchodzi:

- Przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Szydłowo,

b) W skład komisji konkursowej wchodzić mogą:

- Przedstawiciele podmiotów programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

b) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Szydłowo.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu.

Program zostanie poddany ocenie na sesji rady gminy po upływie terminu jego realizacji, poprzez przedstawienie sprawozdania z jego realizacji. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmuje się Sekretarz gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Lzydor Zakiewicz