

UCHWAŁA Nr XIV/65/2011
RADY GMINY W SZYDŁOWO

z dnia 28 grudnia 2011 roku

w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Patologii Społecznych i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. Z 2001 roku. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 roku Nr. 70, poz. 1231 ze zmianami) Rada Gminy w Szydłowie **u c h w a ł a** co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki Patologii Społecznych i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 rok w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

RADCA PRAWNY
Bożena Małucha-Potrzuśka
Nr 01/L/524

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Łydeń Zdzisław

Załącznik Nr. 1
do Uchwały Nr. XIV/65 /11
z dnia 28.XII.2011 roku

G M I N N Y P R O G R A M

Profilaktyki Patologii Społecznych i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 1

CELE PROGRAMU:

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież.
2. Zmniejszenie nowych przypadków uzależnień.
3. Zmniejszenie uszkodzeń zdrowia spowodowanych z nadużyciem alkoholu.
4. Zmniejszenie śmiertelności i degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.
5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (przemocy).
6. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
7. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy oraz stowarzyszeń prowadzących programy profilaktyczne i naprawcze.
9. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

§ 2

Wymienione cele służą skonstruowaniu i utrwalaniu modelu „trzeźwego życia” u osób uzależnionych, współuzależnionych lub zagrożonych chorobą alkoholową mieszkających na terenie gminy.

Zadania gminnego programu profilaktyki patologii społecznych i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 3

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:
 - systematyczne podnoszenie kwalifikacji osób działających w zakresie motywowania do leczenia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i patologii społecznych ,
 - zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych,
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia i zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu i patologii społecznych obowiązku poddania się leczeniu w zakresie leczenia odwykowego,
 - upowszechnianie materiałów informacyjnych o chorobie alkoholowej i patologii społecznych,
 - współpraca z Przychodnią Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie,
 - współpraca z Przychodnią Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Mławie.
 - Współpraca z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Mławie ul Słowackiego

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i patologii społecznej pomocy psychospołecznej i prawnej, a szczególności ochrony przemocą w rodzinie:
 - Szkolenie w zakresie rozpoznawania i przeciwdziałania zjawiskom przemocy w rodzinie przedstawicieli grup zawodowych stykających się problemem w środowisku pracy/ policjantów, pracowników socjalnych, nauczycieli, pracowników służby zdrowia, członków GKRPA/.
 - rozwój pomocy psychologicznej i prawnej dla ofiar przemocy,
 - edukacja publiczna , materiały informacyjne, ulotki, broszury
3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej mającej na celu zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu i różnego rodzaju używek skierowane na całą ludność gminy,
 - organizowanie i prowadzenie na terenie szkół programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także dla ich rodzin posiadających rekomendacje PARPA.
 - Organizowanie różnych form terapii, wycieczek, konkursów, spotkań itp. dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i patologiami społecznymi,
 - wspieranie działań w celu utworzenia lokalnej koalicji trzeźwościowej, mającej wyraźny cel profilaktyczny, eksponujący zdrowy, trzeźwy sposób życia.
4. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
5. Przystąpienie do programu „ Zachowaj trzeźwy umysł 2012”

§ 4

Celem realizacji programu Komisja zbiera się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Poza zadaniami ujętymi w § 3 pkt.1-5 ustala się dyżury członków Komisji, które będą realizowane w pierwszy czwartek miesiąca w godzinach od 15 do 17 w siedzibie Urzędu Gminy Szydłowo.

§ 5

Zasady wydawania zezwoleń :

- wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Szydłowo.

Do wniosku należy dołączyć :

- pozytywną opinię sanitarną w przypadku zakładu gastronomicznego
- oświadczenie o znajomości treści ustawy o wychowaniu w trzeźwości i podjętych do tej ustawy uchwał Rady Gminy.

W oparciu o otrzymany wniosek członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadza wizję w miejscu sprzedaży, pod kątem zgodności usytuowania punktu sprzedaży oraz spełniania warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych uchwałą Rady Gminy w Szydłowie i wydaje uchwałę. Na podstawie tej uchwały Wójt Gminy wydaje zezwolenie na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

Wydane zezwolenie powinno zostać umieszczone w widocznym miejscu sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 6

Zasady cofania zezwoleń:

Zezwolenie cofa się jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zostały potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- protokołem Policji,
- protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy w Szydłowie lub Gminną Komisję Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szydłowo,
- protokołem (orzeczeniem) właściwego organu kontroli państwowej np. Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej itp.
- Zeznaniami co najmniej 2 świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.

§ 7

Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

1. 1.Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - upoważnieni przez Wójta Gminy Szydłowo pracownicy Urzędu Gminy.
 - członkowie GKRPA po uprzednim otrzymaniu zgody od Wójta Gminy Szydłowo.

§ 8

Zakres kontroli:

- zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
- przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- przestrzeganie zasad i warunki sprzedaży napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.

Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów, w takich dniach i godzinach, w jakich prowadzona jest ta działalność,
- żądanie pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.

Czynności kontrolowanych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenie.

Na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.

Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadania kontrolne.

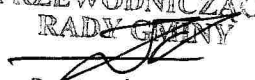
§ 9

Zasady wynagradzania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Za udział w pracach Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości 14 % najniższego wynagrodzenia pracownika oraz dopuszcza się wynagrodzenie za prace zlecone .
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest:
 - a) zawarcie umowy – zlecenia z członkami Komisji,
 - b) wzięcie udziału w posiedzeniu Komisji.
3. Szczegółowy tryb wypłaty wynagrodzenia zostanie określony w umowach zawartych z członkami Komisji.

§ 10

Rada Gminy otrzymuje coroczne sprawozdanie z wykonania niniejszego programu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Izidor Żakiewicz

HARMONOGRAM

realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki Patologii Społecznej i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szydłowo na 2012 rok

Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki Patologii Społecznej i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szydłowo na rok 2012 rok przeznacza się kwotę 30.000 zł.

Lp.	Nazwa zadania Forma realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Koszt zadania
1.	Kontynuacja wybranych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, a także ich rodzin	Raz na kwartał	Dyrektorzy szkół Pan Sobczak Stefan- Przew.Gm.Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	3000
2.	Szkolenie nauczycieli oraz innych osób pracujących z dziećmi i młodzieżą z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i innymi formami uzależnień	Marzec 2012r.	Pan Stefan Sobczak Przewodniczący Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych, Pan Bańczyk Stanisław – Z-ca Przewodniczącego Komisji	500
3.	Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wyjazdy służbowe	Czerwiec 2012	Członkowie Komisji	3.500
4.	Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla szkół oraz organizacji współpracujących w rozwiązywaniu problemów alkoholowych	w zależności od potrzeb	Pan Stefan Sobczak- Przewodniczący Komisji, Pani Wróbel Wiesława-członek Gm. Kom. Rozw.Probl.Alkoholowych	1000
5.	Kierowanie osób uzależnionych na badania specjalistyczne, celem podjęcia działań leczniczych.	w zależności od potrzeb	Pan Stanisław Bańczyk - Z-ca Przewodniczącego ,Pani Podlewska Jolanta- członekGm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	5000
6.	Wynagrodzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za pracę w Komisji i zespołach	Cały rok	Członkowie Komisji	8.000
7.	Kontrole placówek handlowych pod względem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	Cały rok	Członkowie komisji	500

8.	Finansowanie różnych form terapii profilaktyki. a/ udział w ogólnopolskiej kampanii „Zachowaj Trzeźwy umysł” b/ partycypacja w kosztach organizacji zajęć specjalistycznych dla młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, c/ organizacja imprez o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia, d/ dofinansowanie dojazdów na zawody sportowe młodzieży szkolnej i zawodników Klubu Sportowego „Korona”, e/ konkursy zmierzające do powiększenia wiedzy o zagrożeniach patologiami XXI wieku, f/ wycieczki profilaktyczne, g/ dofinansowanie funkcjonowania świetlic wiejskich.	Cały rok	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych	7.500
9.	Dofinansowanie Całodobowego Oddziału Terapii Uzależnień od Alkoholu w Gostyninie	II kwartał	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych Skarbnik Gminy	500
10.	Dofinansowanie Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Mławie	II kwartał	Gm. Kom. Rozw. Probl.Alkoholowych Skarbnik Gminy	500

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Lzydor Zakiewicz