

Gk.271.5.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień poniżej 130 000 złotych realizowane bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Gmina Szulborze Wielkie
ul. Romantyczna 2
07 – 324 Szulborze Wielkie
tel. 86 475 40 75
e-mail: gmina@ugszulborze.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Sporządzenie planu ogólnego gminy Szulborze Wielkie w jego granicach administracyjnych”

Rodzaj zamówienia: usługa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego gminy Szulborze Wielkie w jego granicach administracyjnych z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej zgodnie z przepisami prawa polskiego. W planie ogólnie należy określić: strefy planistyczne, gminne standardy urbanistyczne, obszary uzupełnienia zabudowy.

Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy Szulborze Wielkie zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

2. W ramach wykonania planu ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania planu ogólnego przewidziane w przepisach prawa, a w szczególności m.in.:

- sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.);
- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych);
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i-k ww. ustawy
- prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach-udział fizyczny) - ewentualny udział online po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na każdym etapie opracowania planu);
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 t.j. ze zm.);
- wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
- wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w sprawach dotyczących udostępniania niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy materiałów będących w posiadaniu Urzędu Gminy Szulborze

Wielkie oraz tych, które można uzyskać wyłączenie za jego pośrednictwem;

- Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto:

- 1) Wykonawca sporządzi Projekt Planu Ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (format: pdf, jpg, docx).
- 2) Projekt Planu Ogólnego gotowy do uchwalenia Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej (format: pdf, jpg, docx). Przygotuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - Część tekstową opracowania w wersji papierowej (4 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu uzgodnione z Zamawiającym);
 - Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (4 egzemplarze) wersji cyfrowej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, nagranej na nośnik elektroniczny lub przekazany drogą mailową);
 - Części tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisywane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych;
 - Dokumentację formalno-prawną - w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą;
 - Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.)
- 4) Przygotowane opracowanie (jeżeli jego charakter tego wymaga) powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).
- 6) Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, lecz nie później niż **do 30 czerwca 2025 r.**

3. Projekt planu ogólnego należy wykonać zgodnie z wymogami:

- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2409),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.

4. Zamawiający zobowiązuje się:

przekazać Wykonawcy w ciągu 14 dni roboczych od terminu podpisania umowy, niezbędne do wykonania prac objętych umową, następujące dokumenty:

- 1) pobraną z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej „OG” w Ostrowi Mazowieckiej mapę wektorową gminy Szulborze Wielkie ,
- 2) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) wykaz wydanych decyzji o warunkach zabudowy,
- 4) pozostałe inne materiały wiążące się z realizacją zamówienia, będą przekazywane sukcesywnie, w terminach uzgadnianych na roboczo.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 30 czerwca 2025 r. Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

III. Kryteria oceny ofert: cena 100%

Wykonawca określi cenę oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub wykażą gotowość dysponowania osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne i pełniącą funkcję głównego projektanta co najmniej 1 rok,
- co najmniej jedną osobą uprawnioną do sporządzania planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),
- co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.).
- opracowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmianę studium, oraz co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub zmianę tego planu,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana **wg formuły „spełnia - nie spełnia”** tj. na podstawie analizy załączonych do dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą zawierającą oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 1), przedłożą:

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 2),
- wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 3),
- Harmonogram rzeczowo finansowy określający poszczególne fazy realizacji zamówienia - czas realizacji i koszt każdej fazy (załącznik nr 4).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

- 1) Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Ofertę należy złożyć do dnia **16.12.2025r. do godz. 13.00:**

- Urzędzie Gminy w Szulborzu Wielkim, ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie pok. Nr 11 - przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Szulborzu Wielkim ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie lub na adres e-mail gmina@ugszulborze.pl

Koperta winna zawierać zapis „**Oferta na: Sporządzenie planu ogólnego gminy Szulborze Wielkie w jego granicach administracyjnych** ”

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.12.2025r. godz. 13³⁰

Po otwarciu ofert zostaną zamieszczone informacje na stronie internetowej z informacją z otwarcia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

3. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty

4. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w taki sam sposób w jaki opublikowane zostało niniejsze zaproszenie .

5. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

Wójt Gminy Szulborze Wielkie

Karol Dąbkowski

Załącznik :

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
3. Wykaz wykonanych usług
4. Harmonogram rzeczowo-finasowy
5. UCHWAŁA NR 58/XIII/2025 RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE z dnia 12 września 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Szulborze Wielkie

Klauzula informacyjna RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Szulborze Wielkie jest Wójt Gminy Szulborze Wielkie, ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Cezarego Wielgosa, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ugszulborze.pl*
- 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.*
- 4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.*
- 5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:*
 - prawo dostępu do danych osobowych,*
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualne lub nieprawdziwe,*
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,*
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,*
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,*
 - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,*
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*
- 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
- 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.*
- 1. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.*