

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO PRZEZ GMINĘ SZULBORZE WIELKIE NA ROBOTY BUDOWLANE

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Informacje ogólne

Zamawiającym jest:

GMINA SZULBORZE WIELKIE, UL ROMANTYCZNA 2 , 07-324 Szulborze Wielkie

Przedmiotem zamówienia jest:

Termomodernizacja budynku i wymiana pokrycia dachowego z eternitu azbestowego na inne w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim.

Specyfikacja istotnych warunków niniejszego zamówienia określa:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (rozdział 1),
- 2) opis procedury postępowania o udzielenie zamówienia (rozdział 2),
- 3) sposób przygotowania i warunki wymagane w stosunku do oferty (rozdział 3),
- 4) zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej (rozdział 4).

Do specyfikacji załączono:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – przedmiary robót (załącznik nr 1)
- 2) specyfikację techniczną (załącznik nr 2)
- 3) istotne postanowienia umowy – wzór umowy (załącznik nr 3),
- 4) formularz oferty (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia wynikającego z [art. 24 ust.1, 2](#) ustawy – prawo zamówień publicznych - załącznik nr 5),
- 6) formularz wykazu zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych (załącznik nr 6),

1.2. Określenie przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia polegać będzie na wykonaniu prac polegających na: **Termomodernizacji budynku i wymianie pokrycia dachowego z eternitu azbestowego na inne w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim.**

Docieplenie ścian murowanych płytami styropianowymi gr.12 cm – 814,5 m², gr.8 cm – 142,5 m².

Ocieplenie stropu z płyt styropianowych gr.15 cm – 588,25m².

Wymiana pokrycia dachowego z płyt azbestowych na blachę trapezową powlekaną – 568,75 m² wraz z łączeniem i obróbką.

Wymiana okien na poddaszu i w piwnicach.

Wymiana pokrycia stropodachu na sanitariatach z papy asfaltowej na papę termozgrzewalną z uzupełnieniem wylewki betonowej – 121,9 m²

1.2.1 Szczegółowy zakres robót określają:

- projekt budowlany
- specyfikacja techniczna
- przedmiary robót szt.4

1.3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie zrealizowane do dnia 15.09.2009r.

1.4. Termin płatności

Należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie regulowane po protokolarnym, bezusterkowym odbiorze robót i stosownie do załączonego kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie kosztorysu ofertowego, w terminie 40 dni od daty otrzymania faktury za wykonanie zamówienia.

1.5. Podmioty uprawnione do składania ofert

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

1.7. Gwarancja na wykonane roboty

Oferent udzieli 60 miesięcy gwarancji na roboty, o których mowa w pkt 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Informacje ogólne

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z [art. 39](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – [Prawo zamówień publicznych](#) (Dz. U. z 2007 r. [Nr 223](#), [poz. 1655 ze zm.](#)), zwanej dalej ustawą.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało wywieszone w siedzibie zamawiającego, opublikowane w BZP i na stronie internetowej zamawiającego.

2.2. Sposób nabycia Specyfikacji i udzielanie informacji w sprawie zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej www.ugszulborze.pl lub można ją odebrać w formie papierowej odpłatnie za cenę 25 zł. w siedzibie zamawiającego w godz. od. 8.00 do 15.00 w Urzędzie Gminy Szulborze Wielkie przy ul. Romantycznej 2.

Na wniosek oferenta Specyfikacja może być przesłana drogą pocztową na koszt oferenta.

Upoważnionymi do udzielania informacji pracownikami Zamawiającego są:

- Wiesław Sawicki tel. 086-4754073

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. Sposób składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Szulborze Wielkie, pok.nr 2 do dnia 17.04.2009 r. do godz.8⁵⁰

Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem oferenta oraz napisem „**Termomodernizacja budynku i wymiana pokrycia dachowego z eternitu azbestowego na inne w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim. Nie otwierać przed dniem 17.04.2009 r. godz. 9⁰⁰”**

Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie oferenta zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty drogą pocztową oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi oferent.

Oferty złożone po upływie terminu do składania zostaną zwrócone bez otwierania na adres oferenta.

Zmiana treści złożonej oferty jest możliwa tylko przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia oferenta przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega, że uchybienie wymaganemu sposobowi składania oferty może stanowić podstawę do unieważnienia oferty.

2.4. Termin związania ofertą

Oferent jest związany treścią oferty przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

2.5. Publiczne otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17.04.2009r. o godz. 9⁰⁰ w w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy przy ul. Romantycznej 1 w Szulborzu Wielkim**. Polegać będzie ono na otwarciu złożonych ofert, odczytaniu nazw i adresów oferentów, cen wykonania zamówienia, terminów wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Czynności tych dokonają członkowie komisji przetargowej.

Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

2.6. Informacja o trybie rozpatrywania i oceny ofert

Komisja przetargowa badać będzie oferty w celu ustalenia wyników postępowania przetargowego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 Komisja wezwie oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W razie powzięcia istotnych wątpliwości dotyczących treści oferty, zgodnie z **art. 87 ust. 1 ustawy** Komisja wezwie oferenta do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie. Nie są jednak dopuszczalne jakiegokolwiek negocjacje pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Oferentem. Oczywiście pomyłki w tekście oferty, zostaną poprawione przez komisję przetargową, **o czym wszyscy oferenci zostaną powiadomieni**.

Ponadto komisja badać będzie, czy nie zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z przyczyn określonych w **art. 93 ust. 1 ustawy**.

Na tej podstawie zostaną:

- 1) ustaleniu oferenci podlegający wykluczeniu z mocy ustawy (**art. 24**),
- 2) ustalone oferty nie spełniające warunków określonych w ustawie i specyfikacji, podlegające odrzuceniu,
- 3) ustalone oferty ważne, podlegające ocenie według określonych specyfikacją kryteriów.

Ocena ofert ważnych polegać będzie na przyznaniu punktów z tytułu poszczególnych kryteriów.

Po ustaleniu wyników oceny ofert, komisja z przebiegu postępowania sporządzi protokół postępowania.

2.7. Wynik postępowania i powiadomienie o nim uczestników postępowania

Zgodnie z art. 92 ustawy zamawiający niezwłocznie powiadamia:

1. Wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2.8. Tryb zawarcia umowy

Po ogłoszeniu wyniku postępowania do wybranego oferenta zostanie skierowane zawiadomienie określające termin zawarcia umowy.

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do specyfikacji wzoru umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dokona zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ustawy w wysokości 5% wartości umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % jego wartości zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty ostatecznego odbioru robót, jeżeli nie będzie powodu do jego uruchomienia.

Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi pod warunkiem spisania protokołu pogwarancyjnego, jeżeli nie będzie powodu do jej wcześniejszego uruchomienia.

2.9. Środki ochrony prawnej

Postępowanie niniejsze podlega protestom, odwołaniom i skargom przewidzianym w dziale VI art. 179 – 198 ustawy.

2.10. Pisemność postępowania

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.11. Jawność postępowania

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 96 ust. 3 protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I WARUNKI WYMAGANE W STOSUNKU DO OFERTY

3.1. Ogólne warunki wymagane w stosunku do oferty

Formularz oferty został załączony do specyfikacji. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych i wariantowych. **Wszystkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być załączone do oferty z tłumaczeniem sporządzonym i opatrzonym pieczęcią tłumacza przysięgłego.**

Ofertę powinny podpisać (pod treścią oświadczeń oraz na pozostałych stronach) osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu oferenta. Ofertę podpisać może pełnomocnik oferenta, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów.

Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub komputerowym. Poprawki winny być parafowane przez osobę, która podpisała ofertę. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy dołączyć umowę o współpracy między tymi podmiotami.

Załączone do oferty dokumenty winny być przedłożone w formie oryginałów, bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy ze współoferentów poświadcza za zgodność z oryginałem dokumenty go dotyczące. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Wszystkie składane dokumenty winny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

Niezgodność oferty z ogólnymi warunkami wymaganymi w stosunku do ofert stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.

3.2. Warunki wymagane w stosunku do treści formularza oferty

Oferent winien sporządzić ofertę zgodnie z treścią formularza załączonego do specyfikacji. Niezgodność oferty z warunkami wymaganymi w stosunku do treści oferty stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.

3.2.1. Oświadczenie o proponowanym wynagrodzeniu

Zamawiający wymaga, by proponowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto za całość zamówienia.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

3.2.2. Oświadczenie o akceptacji wymaganego terminu realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, by oferent zaakceptował przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

3.2.3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Zamawiający wymaga, by oferent zaakceptował przedstawiony przez Zamawiającego termin płatności z tytułu wykonania umowy.

3.2.4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oferent jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia. Treść warunków umownych określają istotne postanowienia umowy załączone do specyfikacji.

3.2.5. Oświadczenie o akceptacji okresu gwarancji.

Zamawiający wymaga, by oferent zaakceptował przedstawiony w pkt 1.7. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia okres gwarancji na wykonane roboty.

3.2.6. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty

Dla zachowania porządku dokumentów załączanych do oferty zaleca się o ich wskazanie w formularzu oferty. Będą to dokumenty przewidziane w pkt 3.3 specyfikacji.

3.3. Warunki wymagane w stosunku do treści dokumentów załączanych do formularza oferty

.

3.3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Oferent jest obowiązany złożyć oświadczenie o treści wskazanej w **art. 22 ust. 1 ustawy**. Oświadczenie należy opatrzyć datą, nazwą i pieczęcią oferenta oraz podpisać.

3.3.2.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie [art. 24](#) ustawy zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) przedłoży zezwolenie (decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie demontażu i transportu odpadów zawierających azbest, lub wskaże uprawnionego do tego podwykonawcę i najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży ważną umowę ze wskazanym podmiotem,

4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykaz robót budowlanych z ostatnich pięciu lat potwierdzonych referencjami, wykonanie co najmniej 1 roboty na budynkach użyteczności publicznej o wartości zbliżonej lub większej,

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie robót potwierdzonych uprawnieniami,

3) przedłoży umowę z zakładem uprawnionym do składowania i utylizacji azbestu,

4) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji banku, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na wykonanie zadania wystawionej nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3.3.3. Dowód wpłaty wadium.

Wykonawca winien załączyć do oferty dowód wpłaty wadium w formie określonej w pkt 4.7 niniejszej specyfikacji.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego Nr 37 8923 1050 0800 0420 2008 0009.

Aktualność dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz.605).

4. ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

4.1. Podstawy wykluczenia oferenta z postępowania

Zgodnie z [art. 24 ust. 1](#) ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w [art. 22 ust. 1 pkt 1-3](#).

Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców wymienionych w [art. 24 ust. 2](#) ustawy.

Ofertę złożoną przez wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego oferenta, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4.2. Podstawy uznania oferty za nieważną z powodu błędów formalnych

Zamawiający uzna ofertę za nieważną jeżeli:

- 1) oferta wpłynęła od oferenta, który nie jest uprawniony do występowania w niniejszym postępowaniu (z powodu wykluczenia na podstawie [art. 24 ustawy](#)),
- 2) nie zachowano prawidłowej pisemnej formy oferty (np. z powodu braku własnoręcznego podpisu oferenta),
- 3) oferta została złożona po terminie wyznaczonym w odpowiednim ogłoszeniu o postępowaniu i niniejszej specyfikacji.

4.3. Podstawy do odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z [ustawą](#);
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie [art. 88](#), lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.4. Ocena ofert

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął poniższe kryteria. Maksymalna punktacja z tytułu oceny może wynieść 100 pkt.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do jednego miejsca po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Kryterium I: CENA (100 pkt)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) łącznej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałe łączne ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie łącznej, stosując poniższy wzór:

$$\frac{\text{cena najkorzystniejsza} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

4.5. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4.6. Ponowny wybór oferty w razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy

W razie nieuzasadnionej odmowy podpisania umowy przez wybranego oferenta lub nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający – zgodnie z [art. 94 ust. 2](#)

ustawy – może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

4.7. Wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **8.000 zł.** (słownie: osiem tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Zwrot wadium następuje na zasadach określonych w [ustawie](#).

4.8. PROTEST, ODWOŁANIE I SKARGA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do zamawiającego, zgodnie z art. 179 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią;
3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Zatwierdzam dn. 25.03.2009

Wójt Gminy

mgr Krzysztof Michalec

wzór
UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Szulborze Wielkie - reprezentowaną przez :

..... – Wójta Gminy
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w dniu..... nr biuletynu

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą:

Termomodernizacja budynku i wymiana pokrycia dachowego z eternitu azbestowego na inne w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim.

w zakresie określonym przedmiarem robót, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na 15.06.2009r.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 15.09.2009 r.

3. Termin umowny zakończenia robót może ulec zmianie w następujących przypadkach :

- a) niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy mających istotny wpływ na termin zakończenia robót,
- b) zaistnienia przeszkód w wykonywaniu robót, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy,
- c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,

4. W sytuacjach wymienionych w ust. 3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia nie będzie dłuższy niż okres przerwy.

§ 3.

1. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego,
- 2) oferta przetargowa,
- 3) dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) projekt budowlany.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie: 10 dni po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający dostarczy dokumentację techniczną w terminie 10 dni po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy.
 - 2) zapewnić bieżący nadzór inwestorski i autorski obejmujący wszystkie branże przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, normami technicznymi oraz sztuką budowlaną.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych pełnowartościowych w pierwszym gatunku.
3. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 – ustawy Prawo budowlane, wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu.
4. Na każde żądanie zamawiającego / inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną
5. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty związane z:
 - 1) ogrodzeniem i zagospodarowaniem placu budowy
 - 2) doprowadzeniem energii elektrycznej oraz wody na potrzeby budowy wraz z montażem liczników ich poboru
 - 3) dozorem mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 4) zapewnieniem ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) poborem energii elektrycznej oraz wody na potrzeby realizacji inwestycji ,
 - 6) wykonaniem innych niezbędnych prac dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
8. Po zakończeniu robót wykonawca obowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
9. Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty przywracające stan pierwotny w wypadku robót przeprowadzonych na terenie zagospodarowanym na swój koszt.
10. Zmiany kolorystyki wystroju oraz elementów wykończeniowych wykonawca będzie miał obowiązek uzgodnienia z użytkownikiem i autorem projektu.
11. Na 5 dni przed terminem odbioru końcowego zamówienia wykonawca:

- opracuje kompletną dokumentację powykonawczą i przekaze ją zamawiającemu,

12. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) współpraca ze służbami zamawiającego,
- 2) koordynacja prac wykonywanych przez podwykonawców,
- 3) przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez zamawiającego wraz z instrukcją konserwacji wykonanego obiektu,
- 4) zgłoszenie obiektu i robót do odbioru,
- 5) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych,
- 6) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami,
- 7) zapewnienie sprzętu spełniającego wymaganiom norm technicznych,
- 8) utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac,
- 9) likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 21 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.

3. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru (w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty oraz dokument potwierdzający przekazanie azbestu na składowisko uprawnionemu podmiotowi).

4. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami oraz uporządkowaniu terenu budowy.

5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół , który zawierać będzie wszystkie ustalenia , zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady – zamawiający zażąda usunięcia wad , wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie.

7. Jeżeli w trakcie realizacji robót zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają zamawiającego.

8. Wykonawca (kierownik budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy pisemnie.

9. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni zawiadamiając o tym Wykonawcę.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać roboty i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

12. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego / inspektora nadzoru / o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Zamawiający wyznaczy termin sprawdzenia usunięcia wad w ciągu 7 dni od daty potwierdzenia.

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

w kwocie: netto..... zł , słownie:.....

podatek VATzł. brutto..... zł, słownie:.....

.....

2. Strony postanawiają że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy będzie następowało zgodnie z fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze robót przez Zamawiającego, którą Wykonawca przedłoży w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym.

3. Faktura będzie wystawiona na Gminę Szulborze Wielkie. Podstawę sporządzenia faktury stanowi protokół końcowego odbioru robót i kosztorys powykonawczy sprawdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie:

.....

Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r., Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z p.z.)

2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:

.....

Kierownik Budowy działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z p.z.) nadanego mu przez Wojewodę.

§ 9.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za:

a) zwłokę w rozpoczęciu robót budowlanych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na rozpoczęcie robót,

b) za nieterminową realizację zadania, bądź nieterminowe usuwanie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w

wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz etapu realizacji bądź zwłoki w usuwaniu wad w odniesieniu do terminu wyznaczonego na usunięcie wady.

- c) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonane prace.

2. Okres gwarancji na wykonane prace wynosi 5 lat od daty odbioru końcowego całości zadania.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za wady wykonania przedmiotu umowy, jeżeli wyjdą one na jaw przed upływem okresu udzielonej gwarancji, o którym mowa w ust. 2.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

5. Jeżeli wykonany przedmiot umowy będzie miał wady, Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający usunie wady na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca jest obowiązany wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokona istotnych napraw przedmiotu objętego gwarancją, termin gwarancji na wykonaną naprawę biegnie na nowo od chwili odbioru dokonanych napraw.

8. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać.

9. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady są nieistotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wykonawca rozszerza uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi w ten sposób, że udziela jej na okres obejmujący gwarancję oraz 3 miesiące po upływie okresu gwarancji.

11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
- zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 11

Faktura płatna będzie na konto Wykonawcy:

.....
w terminie do 40 dni od daty otrzymania faktury.

§ 12.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót.

§ 13.

1. W terminie 7 dni, od daty podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie umów na roboty zlecone do podwykonawstwa, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane w KRS do zaciągania zobowiązań.

§ 14.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych:

- 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 15.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny oferty brutto tj. (słownie: zł) w formie
2. Część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia tj. wygasa w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót i zostanie zwrócona wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia odbioru ostatecznego robót, jeżeli nie będzie powodów do jego uruchomienia.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. kwota służyć będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i wygasa w ciągu 14 dni od daty upływu okresu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej gwarancji lub stosownej zmiany gwarancji należytego wykonania umowy w przypadku przekroczenia terminów wynikających z umowy lub zwiększenia wartości umowy.

5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć termin wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 ustawy o Prawa zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia które może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

§ 18.

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności z tytułu tej umowy, na osoby trzecie za wyjątkiem podwykonawców oraz banków, które udzieliły kredytu wykonawcy robót realizującemu niniejszą umowę.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

Pieczęć oferenta

FORMULARZ OFERTY

Oferent:

1. zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

.....

2. Zarejestrowany adres przedsiębiorstwa:

.....

..... województwo..... powiat.....

3. Numer telefonu :

4. Numer faxu:

5. Numer konta bankowego :

.....

6. REGON :

Termomodernizacja budynku i wymiana pokrycia dachowego z eternitu azbestowego na inne w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim.

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej:

cena ofertowa netto..... PLN

słownie:

Podatek VAT PLN

słownie:

cena ofertowa brutto..... PLN

słownie:

w terminie

Na powyższe roboty udzielamy gwarancji jakości.....

2) Część zamówienia której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy)

.....

Termin realizacji – rozpoczęcie robót – 15.06.2009r.**zakończenie robót :****Warunki gwarancji – zgodnie z § 10 projektu umowy****Warunki płatności – zgodnie z § 11 projektu umowy**

.....

miejsowość i data

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
(upoważnionych do reprezentowania oferenta)

"Oświadczenia i deklaracje wykonawcy"

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne - w trybie przetargu nieograniczonego, organizowanego przez Gminę Szulborze Wielkie na zadanie:

„Termomodernizacja budynku i wymiana pokrycia dachowego z eternitu azbestowego na inne w Zespole Szkół w Szulborzu Wielkim”.

Jako wykonawca robót określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia.
4. Oświadczamy, że nie mamy zaległości podatkowych oraz nie zalegamy ze składkami na ubezpieczenie społeczne.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn podanych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji obiektu.

.....
miejscowość i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
(upoważnionych do reprezentowania oferenta)

Pieczęć oferenta

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Rodzaj prac	Wartość prac	Nazwa oraz adres zleceniodawcy , data	uwagi

Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ dokumenty (potwierdzające , że roboty zostały wykonane należycie).

.....
miejsce i data

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
(upoważnionych do reprezentowania oferenta)