

UCHWAŁA NR 57/XIII/2025
RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 12 września 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 51/XII/2025 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 24 czerwca 2025 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie i nadania jej statutu (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz. 6750), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmianie ulega załącznik do uchwały, nadający Statut Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szulborze Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie oraz tryb wyboru jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie,
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie,
- 7) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim,
- 8) Uczniach szkół ponadpodstawowych – należy przez to rozumieć uczniów dowolnych szkół ponadpodstawowych, których miejscem stałego zamieszkania jest Gmina Szulborze Wielkie.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Szulborze Wielkie jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Szulborze Wielkie.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierani są na dwuletnią kadencję licząc od dnia ogłoszenia przez Wójta wyników wyborów.

5. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy Szulborze Wielkie.

6. Młodzieżowa Rada Gminy posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Szulborze Wielkie”.

7. Środki na realizację zadań statutowych Młodzieżowej Rady Gminy pochodzą z budżetu Gminy.

8. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Urząd Gminy Szulborze Wielkie.

Zadania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 3. Młodzieżowa Rada Gminy pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

§ 4. 1. Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

2. Młodzieżowa Rada Gminy wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy, organami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 4) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 5) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.

3. Młodzieżowa Rada Gminy ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie.

4. Do obowiązków radnego należy:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji problemowych oraz zespołach zadaniowych;
- 4) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

§ 5. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady Gminy na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Delegowanie radnego następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, w głosowaniu jawnym.

Zwrot kosztów delegacji

§ 6. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy, a w przypadku radnego niepełnoletniego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem.

2. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Młodzieżową Radę Gminy, następuje na wniosek radnego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem.

4. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami powinien zostać złożony do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia poniesienia kosztów przejazdu.

5. Zwrot kosztów dokonuje się na wskazany rachunek bankowy w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

6. Nieprzedłożenie wniosku skutkuje brakiem zwrotu kosztów przejazdu radnego.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy

§ 7. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) która jest uczniem co najmniej V klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 2) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy;
- 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 19 - tego roku życia.

§ 8. Czynne prawo wyborcze przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy:

- 1) uczniom szkoły podstawowej;
- 2) uczniom szkół ponadpodstawowych.

§ 9. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory radnych do Młodzieżowej Rady Gminy przeprowadza się na terenie Gminy Szulborze Wielkie.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 10. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt w terminie nie krótszym niż 21 dni przed datą wyborów.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż do 30 września roku kalendarzowego.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) miejsce i termin wyborów;
- 2) harmonogram czynności wyborczych;
- 3) wzory druków związanych z wyborami;
4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy oraz na portalach społecznościowych.

§ 11. 1. Za organizację wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

2. Gminną Komisję Wyborczą, w składzie trzyosobowym, powołuje Wójt.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie lisy wyborców;
- 2) rejestracja kandydatów;
- 3) przygotowanie kart wyborczych z nazwiskami kandydatów;
- 4) przygotowanie punktu wyborczego;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Członkiem Komisji Wyborczych nie może być kandydat na radnego.

§ 12. 1. Zgłaszanie kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. Kandydat na Radnego zostanie zarejestrowany po osobistym zgłoszeniu chęci kandydowania wyrażonej w formie pisemnej w postaci oświadczenia.

3. Listy kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. Wójt ogłasza listy kandydatów do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na 7 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 13. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

2. W ramach kampanii wyborczej można zorganizować debatę kandydatów.

§ 14. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Podczas losowania mogą być obecni kandydaci na radnych.

3. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów.

4. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 15. Informację z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Gminna Komisja Wyborcza przedstawia Wójtowi w dniu następnym po dacie wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wygaśnięcie mandatu

§ 16. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 2) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Gminy;

2. Przewodniczący stwierdza wygaśnięcie mandatu.

3. Radny może zostać odwołany przez Młodzieżową Radę Gminy z powodu rażącego naruszenia Statutu.

§ 17. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie powołuje kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 18. Młodzieżowa Rada Gminy liczy 11 radnych.

§ 19. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ślubowanie radnych przeprowadza Wójt lub osoba przez niego upoważniona według następującej reguły:

Po odczytaniu roty ślubowania: „Uroczyście ślubuję, że jako członek Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie, będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Szulborze Wielkie, działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej rady Gminy Szulborze Wielkie” Wójt lub osoba przez niego upoważniona wyczytuje imiona i nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a każdy z wyczytanych powstaje, unosi prawą rękę w górę i wypowiada słowo: „Ślubuję”.

Ślubujący może dodać zdanie: „Tak mi dopomóż Bóg”.

4. Radny nieobecny na pierwszej sesji lub radny, który uzyskał mandat w trakcie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, w której bierze udział.

§ 20. 1. Organem Młodzieżowej Rady Gminy jest Prezydium.

2. Prezydium tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

3. Do zadań Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 3) koordynacja działań Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy wybierane jest spośród radnych na pierwszej sesji zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

5. Młodzieżowa Rada Gminy może powołać komisje stałe lub doraźne.

6. Radni mogą działać również poprzez powołanie zespołów zadaniowych lub tematycznych.

7. W skład każdej komisji lub zespołów wchodzi co najmniej 2 radnych.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;

- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Młodzieżowa Rada Gminy głosuje w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, podczas której został złożony wniosek o odwołanie.

3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Młodzieżowej Rady Gminy. Złożenie rezygnacji z funkcji nie wymaga przyjęcia rezygnacji w formie uchwały.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

5. Wybór nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego musi odbyć się w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i ust. 3.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Młodzieżowa Rada Gminy dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, na której stwierdzono wygaśnięcie mandatu.

§ 22. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za”, niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się są głosami neutralnymi.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczb głosów oddanych na pozostałe kandydatury lub wnioski.

§ 23. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Młodzieżowej Rady Gminy oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem przewyższającą połowę ustawowego składu Młodzieżowej Rady Gminy, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 24. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowywanie porządku obrad;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 25. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 26. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Gminy oraz posiedzeń Prezydium.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może posiadać opiekuna.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy.

3. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy będzie pełnić funkcję kontaktową pomiędzy Urzędem Gminy, Radą Gminy a Młodzieżową Radą Gminy.

4. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy będzie dbanie o dobro Młodzieżowej Rady Gminy oraz utrzymanie jej kreatywności, wspieranie inicjatyw oraz zaangażowanie w procesy grupowe Młodzieżowej Rady Gminy.

5. Opiekun powinien posiadać doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 28. Młodzieżowa Rada Gminy obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 29. 1. Sesję przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje sesję z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 radnych.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy powiadamia się radnych najpóźniej 3 dni przed sesją za pomocą poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

5. W nadzwyczajnym przypadku, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia, sesja może być zwołana bez zachowania wymogów, określonych w ust. 3.

§ 30. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady Gminy podaje do publicznej wiadomości na trzy dni przed sesją w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.

2. Obrady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady Gminy (kworum).

3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady Gminy.

4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymujące się”. Do obliczenia wyników w głosowaniu jawnym Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie”.

§ 33. 1. Na początku sesji Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada Gminy może obradować, Przewodniczący obrad przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad oraz poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 34. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosy radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) przeliczenie głosów;
- 3) zarządzenie przerwy w obradach;
- 4) odroczenie lub przerwania obrad;
- 5) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosownie w pierwszej kolejności.

§ 35. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady Gminy, którzy zakłócają porządek obrad lub uchybiają prowadzenie sesji.

§ 36. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Szulborze Wielkie”.

§ 37. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji musi odzwierciedlać jej przebieg i podejmowanych przez Młodzieżową Radę Gminy rozstrzygnięć.

3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad;
- 5) wskazanie przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół i ich podpisy.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę Gminy uchwał.

Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy

§ 38. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada Gminy rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Rady Gminy lub co najmniej 3 trzech radnych działających łącznie.

3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej może występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 Samorząd Uczniowski.

4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę Gminy, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie Gminy wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

§ 39. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie uchwały;
- 5) uzasadnienie.

2. Uchwały kolejno numeruje się cyframi arabskimi wskazującymi numer uchwały, łamanymi cyframi rzymskimi wskazującymi numer sesji oraz cyframi arabskimi wskazującymi rok, w którym została podjęta.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie Gminy Szulborze Wielkie.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje odrębne uchwały.

2. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są przez Radę Gminy Szulborze Wielkie w drodze uchwały.