



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Szulborze Wielkie, 17.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE Gk. 271.2.2024

w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j.) określonego w art. 2 ust. 1. pkt. 1. na:

wykonanie badania potrzeb edukacyjnych na terenie Gminy Szulborze Wielkie w ramach realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”, planowanego do realizacji w ramach Priorytetu II „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza” dla Działania 2(i) „Wspieranie efektywności energetycznej i redukcji emisji gazów cieplarnianych” Funduszy Europejskich dla Mazowsza na lata 2021-2027”

I. Dane zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Szulborze Wielkie

REGON: 450670114

NIP: 759-174-30-66

Adres: Szulborze Wielkie ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie

Telefon: 517 780 944

e-mail: p.sklodowski@ugszulborze.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb zawarcia umowy: z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 t.j.), wartość umowy poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczegółowego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań. Opracowanie powinno być sporządzone zgodnie z koncepcją projektu „Mazowsze bez smogu” oraz wytycznymi przedstawionymi w rozdziale 1.1.5 Edukacja ekologiczna kod działania (WMaEdEk) załącznika nr 5 do uchwały nr 204/2023 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Poz. 13001). Głównym celem zamówienia jest zbadanie potrzeb edukacyjnych na temat ochrony powietrza mieszkańców gminy Szulborze Wielkie.

Opracowanie pomoże w dostosowaniu kampanii edukacyjnych, które zostaną przeprowadzone na terenie gminy Szulborze Wielkie, do potrzeb mieszkańców poprzez

umożliwienie przeprowadzenia różnego rodzaju działań, w różnym czasie dla różnych grup docelowych.

Zakres opracowania:

1. Przeprowadzenie badania ankietowego, minimum 200 ankiet w wersji papierowej – ankieterzy terenowi oraz ankieta internetowa – liczba nieograniczona.
2. Wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu oraz jednostkami podległymi – jednostki oświatowe.
3. Zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia.
4. Ankietyzacja NGO działających na terenie gminy.
5. Ankietyzacja stowarzyszeń, w tym podmiotów organizacyjnych seniorów.
6. Weryfikacja ilości wydarzeń edukacyjnych.
7. Określenie środków przeznaczonych na wydarzenia edukacyjne.
8. Analiza stopnia wykonania planów budżetowych gminy w zakresie edukacji ekologicznej.
9. Opracowanie ulotek informacyjnych i ich dystrybucja w postaci druku bezadresowego do mieszkańców gminy (minimalna ilość 700 szt.)
10. Opracowanie plakatów informacyjnych – dystrybucja na terenie gminy.
11. Przeprowadzenie spotkania online – panelu dyskusyjnego dla zarejestrowanych uczestników.
12. Opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań w kolejnych latach zgodnie z wytycznymi dla gminy Szulborze Wielkie programu „Mazowsze bez smogu”.
13. Opracowanie Raportu z realizacji badania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Badanie potrzeb edukacyjnych zostanie przeprowadzone na terenie gminy Szulborze Wielkie.
2. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać od osób trzecich wszelkie dane niezbędne do wykonania przedmiotowego badania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania całości zamówienia w terminie do **22 grudnia 2024 roku**.

VI. Ocena ofert:

1. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.

2. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert: 100% cena.
3. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.

VII. Metoda składania ofert:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta i załącznik muszą być podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku składania oferty pocztą lub bezpośrednio w siedzibie zamawiającego na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na badanie potrzeb edukacyjnych na terenie gminy Szulborze Wielkie**”.

IX. Miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia 25.10.2024 r. do godziny 12:00.
 - **Osobiście** w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Szulborze Wielkie, ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie, pokój nr 13.
 - **Nadesłać pocztą lub za pośrednictwem kuriera** na adres siedziby Zamawiającego tj. Gmina Szulborze Wielkie, ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie, pokój nr 13 – oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub kuriera do dnia 25.10.2024 r. do godziny 12:00.
 - **Drogą e-mailową na adres:** p.sklodowski@ugszulborze.pl do dnia 25.10.2024 r. do godziny 12:00.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego zostanie odrzucona.
4. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

X. Uwagi:

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.

2. Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XI. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne), bądź oferty złożonej po terminie obciążają Wykonawcę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków ogłoszenia bez podania przyczyn.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.
- Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Szulborze Wielkie jest Wójt Gminy Szulborze Wielkie, ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Artura Kołodzieja, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ugszulborze.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.

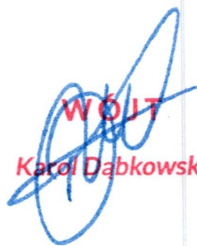
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
5. W zakresie danych osobowych Państwa dotyczących, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualne lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Dodatkowych informacji udziela:

Piotr Skłodowski 517 780 944 e-mail: p.sklodowski@ugszulborze.pl

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wykonawcy
2. Projekt umowy


Wójt
Karol Dąbkowski