



Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Ekodoradca zatrudniony w ramach realizacji projektu pod nazwą „Mazowsze bez smogu”

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Szulborze Wielkie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze - EKODORADCA

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Szulborze Wielkie ul. Romantyczna 2, 07-324 Szulborze Wielkie.
- 2. Warunki zatrudnienia :** pełny wymiar czasu pracy 40 godzin tygodniowo, wynagrodzenie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Szulborze Wielkie (Zarządzenie nr 1/2024 Wójta Gminy Szulborze Wielkie z dnia 02 stycznia 2024 r.).
- 3. Miejsce wykonywania pracy:** budynek Urzędu Gminy Szulborze Wielkie, ul. Romantyczna 2, teren gminy Szulborze Wielkie.
- 4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
 - 3) niekaralność kandydata za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 6) wykształcenie wyższe,
 - 7) co najmniej 3 letni staż pracy ogółem,
 - 8) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo zamówień publicznych, Programu Ochrony Powietrza dla Województwa Mazowieckiego i ustawy o pracownikach samorządowych.
 - 9) umiejętność obsługi komputera(MS Office, Internet), urządzeń biurowych i urządzeń mobilnych.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość aktualnych przepisów prawa m.in. programów ochrony powietrza, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy Prawo energetyczne, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
 - 2) znajomość sytuacji środowiskowej i energetycznej oraz stanu jakości powietrza w Polsce, województwie i gminie,
 - 3) znajomość trendów na rynku energetycznym i budowlanym, w tym źródeł ciepła oraz materiałów budowlanych
 - 4) znajomość zasad rozliczania dotacji,

- 5) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
- 6) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 7) umiejętność pracy w stresie,
- 8) umiejętności koordynacyjne,
- 9) wysoka kultura osobista.
- 10) prawo jazdy kat B

6. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku urzędniczym, na które prowadzony jest nabór:

- 1) obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach w/w projektu;
- 2) wsparcie w monitorowaniu stanu realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych (za pośrednictwem internetowej platformy sprawozdawczej Województwa Mazowieckiego lub innego dedykowanego serwisu);
- 4) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz bieżąca aktualizacja bazy danych;
- 5) wykonanie i późniejsza aktualizacja analizy/diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów;
- 6) utworzenie bazy danych dotyczącej ubóstwa energetycznego w gminie;
- 7) opracowanie i późniejszy nadzór nad wdrażaniem Strategii służącej poprawie jakości powietrza oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza oraz w razie potrzeby ich ponowna aktualizacja i integracja;
- 8) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie (wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu);
- 9) wykonanie i aktualizacja analiz, badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie i wdrożenie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań edukacyjnych;
- 10) wydrukowanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących ochrony powietrza;
- 11) organizacja wydarzeń, szkoleń, spotkań, pokazów w zakresie ochrony powietrza skierowanych w szczególności do grup wymagających szczególnego wsparcia oraz do ogółu społeczeństwa;
- 12) organizacja spotkań z grupami opiniotwórczymi tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, nauczycielami, OSP, Lokalnymi Grupami Działania, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi działającymi w obszarze ochrony powietrza/środowiska;
- 13) przeprowadzanie akcji informacyjnych o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów;
- 14) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;
- 15) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 16) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu dofinansowania;
- 17) wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym, w szczególności poprzez:
 - a) wizyty w domach i mieszkaniach osób ubogich energetycznie, w tym m.in. u osób, które są pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - b) analizę zużycia energii w mieszkaniu oraz możliwości jej zmniejszenia;
 - c) analizę potrzeb w zakresie działań inwestycyjnych (wymiana okien, termomodernizacja, energooszczędne AGD i poszukiwanie źródeł wsparcia dla sfinansowania tych działań;

- d) propagowanie zmiany nawyków;
- e) zapewnienie dostępu do informacji na temat możliwości poradzenia sobie z problemem.
- 18) współpraca z lokalnymi grupami działania, mediami, organizacjami pozarządowymi, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, lekarzami, firmami energetycznymi, drogowcami, izbami rolniczymi i konsultantem programu „Czyste powietrze” w zakresie zadań realizowanych przez Ekodoradcę;
- 19) stała współpraca z Zespołem zarządzającym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego;
- 20) stała współpraca z pozostałymi pracownikami Urzędu Gminy, instytucjami zewnętrznymi i organami kontroli w zakresie działań wskazanych w pkt. 1.

7. Warunki pracy:

- 1) stanowisko pracy usytuowane jest na piętrze budynku należącego do Gminy z podjazdem, bez windy,
- 2) oświetlenie w pomieszczeniu biurowym – naturalne i sztuczne,
- 3) wentylacja pomieszczenia – naturalna i ogrzewanie w okresie jesienno – zimowym – min. + 18° C,
- 4) czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: obsługa komputera, wyjazdy służbowe, kontakt z mieszkańcami, wizyty w domostwach
- 5) praca wymaga współpracy z innymi komórkami urzędu.

8. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

- 1. list motywacyjny,
- 2. życiorys — curriculum vitae (z telefonem kontaktowym),
- 3. kwestionariusz osobowy (Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze),
- 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5. kserokopie świadectw pracy,
- 6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o naborze),
- 8. oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze).

9. Wymogi formalne:

- 1. złożenie wymaganych dokumentów,
- 2. spełnienie wymagań związanych z w/w stanowiskiem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Oferty zawierające: Curriculum Vitae, zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Szulbórze Wielkie ul. Romantyczna 2 (pokój nr 11) do dnia **14 czerwca 2024 roku** z dopiskiem na kopercie **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze –Ekodoradca”**(data wpływu do Urzędu do godz. 15.00).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne, zostaną poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych telefonicznie.

W przypadku znacznej ilości ofert może zostać przeprowadzony pisemny test sprawdzający wiedzę kandydatów.

Po przeprowadzonej rozmowie informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy Szulborze Wielkie (www.bip.ugszulborze.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.


WOJT
Karol Dąbkowski