

UCHWAŁA NR 44/VIII/2019
RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szulborze Wielkie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) Rada Gminy Szulborze Wielkie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szulborze Wielkie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 9/II/2005 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szulborze Wielkie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szulborze Wielkie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2019r.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szulborze Wielkie

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szulborze Wielkie znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie oraz skali takich okoliczności, jak: bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, niepełnosprawność, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 4. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.) - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych, lektur szkolnych, atlasów, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) pokrycia kosztów zakupu artykułów szkolnych, tj. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony i bloki, pędzle, bibuły, zeszyty, kalkulator, nożyczki, itp., a także tornistrów, plecaków, torby szkolnej, worka na obuwie szkolne;

- c) pokrycie kosztów zakupu stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj. dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki i koszulki sportowe, getry, obuwie sportowe i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, np. stroju galowego;
 - d) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych;
 - e) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
 - f) pokrycia kosztów zakupu przyborów, materiałów i stroju do nauki zawodu niezbędnych w procesie edukacji;
 - g) pokrycie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych, tj. oprogramowanie, klawiatura, myszka, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, tusz i papier do drukarki, a także biurka, krzesła i lampki;
 - h) pokrycie kosztów abonamentu internetowego;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie poniesionych kosztów zakupów i opłat edukacyjnych, udokumentowanych na podstawie oryginałów rachunków, faktur, oświadczeń sprzedawcy lub usługodawcy.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie za pokwitowaniem (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

3. Wójt Gminy Szulborzu Wielkim wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, oraz ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim lub przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

5. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek, złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadnionego przyznania zasiłku.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy §8 -§10 regulaminu.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 13. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 4 ust. 3 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Szulborze Wielkie.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Szulborze Wielkie.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, Wójt Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej
o charakterze socjalnym – stypendium szkolne
na terenie Gminy Szulborze Wielkie
na rok szkolny

I. Dane osoby wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania.....
3. Telefon kontaktowy

II. Dane ucznia ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Nazwa szkoły/klasa	Nr w księdze uczniów
1.				

Adres stałego zamieszkania

Miejscowość.....

Ulica.....Nr domu.....

Kod pocztowy.....Poczta.....

Powiat.....Województwo.....

III. Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie (proszę zaznaczyć znakiem x)

- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- wystąpiło zdarzenie losowe /podać jakie/.....
- narkomania
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych

IV. Uzasadnienie wniosku

Opis sytuacji materialno-bytowej rodziny:

.....

.....

.....

.....

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (zaznacz znakiem x)

całkowite/częściowe* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

.....
/ rodzaj zajęć oraz nazwa i adres podmiotu prowadzonego zajęcia/

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych

całkowite / częściowe* pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

świadczenia pieniężne

VI. Oświadczenia o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Status członka rodziny	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*) niepotrzebne skreślić

VII. Źródła dochodu netto w rodzinie

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
3	Świadczenia rodzinne	
4	Zasiłek dla bezrobotnych	
5	Zasiłek z pomocy społecznej	
6	Dodatek mieszkaniowy	
7	Alimenty i świadczenia rodzinne	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9	Dochody z działalności gospodarczej	
10	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11	Inne dochody	
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego		

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie	
--	--

VIII. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

1. Posiadają/ nie posiadają* gospodarstwo rolne o powierzchniha przeliczeniowych.
2. Prowadzą/ nie prowadzą* pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Pobierają/ nie pobierają* inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(data, podpis, pieczętka osoby przyjmującej wniosek)

IX. Rozpatrzenie wniosku

- opinia Dyrektora szkoły

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka)

*) niepotrzebne skreślić

X. Do wniosku załączam następujące dokumenty(proszę zakreślić):

1. Zaświadczenie z zakładu pracy bądź oświadczenie o dochodzie netto,
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w przypadku uzyskiwania dochodu z działalności gospodarczej,
3. Odcinek od renty emerytury bądź decyzja z ZUS , KRUS ,
4. Zaświadczenie z Urzędu pracy o statusie bezrobotnego bądź oświadczenie,
5. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy,
6. Zaświadczenie bądź oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów,
7. Zaświadczenie bądź oświadczenie o pobieranych świadczeniach rodzinnych,
8. Zaświadczenie bądź oświadczenie o pobieranych zasiłkach i dodatkach z pomocy społecznej,
9. Zaświadczenie bądź oświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
10. Zaświadczenie bądź oświadczenie o innych dochodach uzyskanych przez członków rodziny,
11. Zaświadczenie o kwocie świadczonych alimentów na rzecz innych osób
12. Zaświadczenie ze szkół uczniów ubiegających się o stypendium oraz członków rodziny będących studentami,
13. Inne dochody.....

OŚWIADCZENIE

1 Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W- ogólne rozporządzenie o ochronie danych

3. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim o zmianie lub ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

