

3/2006

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I Opis sposobu przygotowania oferty

- 1 Oferta wykonawcy na wykonanie podmiotu winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub ręcznym w języku polskim. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem oferenta.
Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres oferenta, pieczętę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta.
Oferta musi być złożona w kopercie która powinna zawierać:
być zabezpieczona poprzez zaklejenie lub zalakowanie powinna zawierać adres Urzędu Gminy w Szulborzu Wielkim i napis Oferta na Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum w Szulborzu Wielkim, oraz nazwę i pełny adres oferenta .
- 2 Oferty składa się bezwzględnie w terminie i miejscu określonym w punkcie XII niniejszej specyfikacji.
Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez otwierania.
- 3 Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów żądanych w punkcie III specyfikacji.
Wszystkie kserokopie zaświadczeń i innych dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność poprzez osobę upoważnioną do występowania w imieniu firmy.
- 4 Oferta musi zawierać cenę ryczałtową i być przygotowana wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.

II Opis kryteriów i sposobów oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów.

W postępowaniu o wykonanie zamówienia publicznego określonego w punkcie IV mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1 Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 2 Posiada uprawnienia do wykonywania robót objętych zamówieniem.
- 3 Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- 4 Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5 Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa Zamówień Publicznych.
- 6 Dostarczy komplet wymaganych specyfikacją dokumentów jako załączniki do oferty.
- 7 Zrealizuje zamówienie w terminie określonym w punkcie V specyfikacji.

- możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym
- możliwość zmiany rozmiarów rzeczowych stanowiących przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb
- wykonawstwa robót dodatkowych nieprzekraczających 20% wartości umownej będzie zlecone w trybie zamówienia z wolnej ręki
- warunki płatności i podstawy wystawienia faktury miesięcznej jej załącznikiem jest wykaz kilometrów przejechanych w danym miesiącu, potwierdzonych podpisem dyrektora szkoły
- w razie awarii pojazdu, niezwłoczne zapewnienie pojazdu zastępczego
- kary umowne za opóźnienie i brak dowozu, ustala się kary umowne w wysokości 2% wartości miesięcznej faktury za każdy dzień
- postanowienia reklamacyjne:
 - W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do zamawiającego.

- Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
- Jeżeli zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w pkt.2 wykonawca może się zwrócić do sądu powszechnego.

VIII Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczane jest składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IX Opis sposobu obliczania oferty.

W cenę /koszt/ zadania należy wkalkulować:

-podatek VAT

Stawka za 1 km przejazdu ustalona w wyniku przetargu jest stawką ryczałtową, która powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego.

X Informacje dotyczące walut obcych w przetargach międzynarodowych.

Nie dotyczy powyższego zadania.

XI Wymagania dotyczące kwoty wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przy zamówieniach do 60.000 EURO nie jest wymagane.

XII Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Szulborze Wielkie pokój nr 2 w terminie do dnia 17-08-2006 roku do godz. 10⁰⁰.

XIII Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.

O udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego należy kierować zapytania pisemne na adres zamawiającego.

Urząd Gminy Szulborze Wielkie.

Treść wyjaśnień będzie przekazywana niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w Urzędzie Gminy Szulborze Wielkie oraz zamieszczona na stronie internetowej Urzędu.

Nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

XIV Termin do którego wykonawca będzie związany ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się od dnia 17-08-2006 godz. 10⁰⁰ a kończy się dnia 15.09.2006.

XV Wskazanie miejsca i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Szulborze Wielkie w dniu 17-08-2006 godz. 10¹⁰.

XVI Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

Zamawiający dokonuje otwarcia ofert w terminie – pkt. XV w obecności przybyłych oferentów.

Po otwarciu ofert zamawiający odczytuje cenę oraz nazwę i adres oferenta jakie podali w ofertach poszczególni wykonawcy.

Po odczytaniu cen zamawiający ogłasza przerwę i w tym czasie na posiedzeniu niejawnym dokonuje sprawdzania kompletności załączników /dokumentów/ ich prawidłowość oraz dokonuje wyboru oferty i oferta w oparciu o kryteria przedstawione w pkt. II i VI niniejszej specyfikacji. Po wybraniu oferty zamawiający powiadamia oferentów, firmy. Powyższa informacja zamieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Oferta będzie odrzucona, jeśli nie odpowiada zasadom określonym w art. 89 PZP i nie spełnia wymagań określonych w niniejszej specyfikacji

oraz jeśli oferent nie zgadza się na poprawienie oczywistej omyłki w tekście oferty, a w szczególności przynajmniej wskutek jednego z poniższych uchybień:

a/ nie zawiera ceny

b/ jest nieczytelna

Oferta została uznana za nieważną gdy:

a/ wpłynęła od wykonawcy, który został wykluczony na podstawie art. 24 PZP

b/ jest niepodpisana

c/ nie została złożona w terminie

XVII Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego i uprawnieniami do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

Uprawnionymi osobami zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Andrzej Grabowski – Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Szulborzu Wielkim tel.(086)2704071
2. Krzysztof Michalec – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Szulborzu Wielkim tel.(086)2704071

XVIII Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 180 PZP.

XIX Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny być dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Umowa będzie zawarta po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferenta.

Zatwierdził

Załączniki specyfikacji:

1. Wzór oferty.
2. Wzór umowy.