

**UCHWAŁA NR 18/IV/219**  
**RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE**

z dnia 28 lutego 2019 r.

**w sprawie statutów Sołectw Gminy Szulborze Wielkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty sołectwom położonym na terenie Gminy Szulborze Wielkie, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Brulino-Lipskie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Godlewo-Gudosze, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Gostkowo, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Grędzice, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Helenowo, stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Janczewo Wielkie, stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Janczewo-Sukmanki, stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Leśniewo, stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Mianówek, stanowiący załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Słup, stanowiący załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Słup-Kolonia, stanowiący załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Smolewo-Wieś, stanowiący załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Smolewo-Parcele, stanowiący załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Szulborze Wielkie, stanowiący załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Świerże-Leśniewek, stanowiący załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Uścianek-Dębianka, stanowiący załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Statut Sołectwa Zakrzewo-Zalesie, stanowiący załącznik nr 17 do uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Szulborze Wielkie Nr IX/42/96 z dnia 15 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Szulborze Wielkie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Brulino-Lipskie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Brulino-Lipskie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Brulino-Lipskie jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Brulino-Lipskie.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Brulino-Lipskie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brulino-Lipskie,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brulino-Lipskie,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Brulino-Lipskie,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Brulino-Lipskie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Godlewo-Gudosze**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Godlewo-Gudosze stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Godlewo-Gudosze jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Godlewo-Gudosze.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Godlewo-Gudosze,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Godlewo-Gudosze,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Godlewo-Gudosze,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Godlewo-Gudosze,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Godlewo-Gudosze.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

§ 6. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołectkiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołectkiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołectkiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołectkiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Gostkowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Gostkowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Gostkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Gostkowo.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gostkowo,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gostkowo,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gostkowo,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Gostkowo,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Gostkowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,



- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek członków rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołectkiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołectkiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołectkiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

## **Statut Sołectwa Grędzice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Grędzice stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Grędzice jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Grędzice.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Grędzice,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grędzice,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grędzice,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Grędzice,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Grędzice.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,



- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

## **Statut Sołectwa Helenowo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Helenowo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Helenowo jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Helenowo.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Helenowo,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Helenowo,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Helenowo,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Helenowo,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Helenowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

**§ 3.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,



- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

## **Statut Sołectwa Janczewo Wielkie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Janczewo Wielkie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Janczewo Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Janczewo Wielkie.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Janczewo Wielkie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janczewo Wielkie,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janczewo Wielkie,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Janczewo Wielkie,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Janczewo Wielkie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.



**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołectkiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołectkiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołectkiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołectkiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

## **Statut Sołectwa Janczewo-Sukmanki**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Janczewo-Sukmanki stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Janczewo-Sukmanki jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Janczewo-Sukmanki.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Janczewo-Sukmanki,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Janczewo-Sukmanki,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Janczewo-Sukmanki,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Janczewo-Sukmanki,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Janczewo-Sukmanki.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.



6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołectkiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołectkiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołectkiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołectkiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Leśniewo**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Leśniewo stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Leśniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Leśniewo.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Leśniewo,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Leśniewo,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leśniewo,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Leśniewo,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Leśniewo.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

**§ 3.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,



- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

## **Statut Sołectwa Mianówek**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Mianówek stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Mianówek jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Mianówek.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mianówek,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mianówek,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mianówek,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Mianówek,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Mianówek.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Słup**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Słup stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Słup jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Słup.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Słup,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słup,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Słup,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Słup,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Słup.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

**§ 3.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek członków rady sołectkiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołectkiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołectkiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołectkiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołectkiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Słup-Kolonia**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Słup-Kolonia stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Słup-Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Słup-Kolonia.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Słup-Kolonia,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Słup-Kolonia,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Słup-Kolonia,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Słup-Kolonia,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Słup-Kolonia.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

**§ 3.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,



- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,

- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Smolewo-Wieś**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Smolewo-Wieś stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Smolewo-Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Smolewo-Wieś.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Smolewo-Wieś,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smolewo-Wieś,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Smolewo-Wieś,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Smolewo-Wieś,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Smolewo-Wieś.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,

- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3. Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,



- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9. 1.** Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13. 1.** Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,

- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16.** 1. Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

§ 25. 1. Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

§ 27. 1. Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

§ 29. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,

- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Smolewo-Parcele**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Smolewo-Parcele stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Smolewo-Parcele jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Smolewo-Parcele.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Smolewo-Parcele,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Smolewo-Parcele,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Smolewo-Parcele,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Smolewo-Parcele,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Smolewo-Parcele.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,



- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Szulborze Wielkie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Szulborze Wielkie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Szulborze Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Szulborze Wielkie.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szulborze Wielkie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szulborze Wielkie,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szulborze Wielkie,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Szulborze Wielkie,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Szulborze Wielkie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.



**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołectkiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołectkiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołectkiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołectkiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Świerże-Leśniewek**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Świerże-Leśniewek stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Świerże-Leśniewek jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Świerże-Leśniewek.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Świerże-Leśniewek,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świerże-Leśniewek,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Świerże-Leśniewek,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Świerże-Leśniewek,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Świerże-Leśniewek.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4.** **Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.



6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołectkiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołectkiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołectkiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołectkiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Uścianek-Dębianka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Uścianek-Dębianka stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Uścianek-Dębianka jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Uścianek-Dębianka.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Uścianek-Dębianka,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Uścianek-Dębianka,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Uścianek-Dębianka,
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Uścianek-Dębianka,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Uścianek-Dębianka.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołectkiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołectkiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołectkiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołectkiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołectkiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołectkiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:



- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr 18/IV/219  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 28 lutego 2019 r.

## **Statut Sołectwa Zakrzewo-Zalesie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Zakrzewo-Zalesie stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.

2. Sołectwo Zakrzewo-Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Szulborze Wielkie.

3. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Zakrzewo-Zalesie.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szulborze Wielkie,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szulborze Wielkie,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zakrzewo-Zalesie,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zakrzewo-Zalesie,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zakrzewo-Zalesie,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Zakrzewo-Zalesie,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Mieszkańców Sołectwa Zakrzewo-Zalesie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i zadania sołectwa**

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest jak najpełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców sołectwa oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współpraca z organami gminy w zakresie wykonywania zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa oraz gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym i dbałość o składniki tego imienia, o ile zostało ono przekazane sołectwu,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 5) dążenie do poprawy porządku stanu sanitarnego, estetyki, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w sołectwie,
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych i organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 7) współpraca z radnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 9) współpraca z urzędem przy realizacji przedsięwzięć z funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 10) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 4.** Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do wójta, rady gminy i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania i kompetencje organów sołectwa**

**§ 5. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ stanowiący,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem doradczym i wspomagającym sołtysa jest rada sołecka.

**§ 6. 1.** Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż do czasu wyboru nowych organów sołectwa.

2. Wójt gminy nowej kadencji zarządza przeprowadzenie wyborów do organów sołectwa nie później niż 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Prawo udziału w zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa, przy czym prawo do udziału w głosowaniu przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w głosowaniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców, wydana przez właściwą komórkę urzędu.

4. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania wiejskiego.

5. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2,
- 4) zgłaszania kandydatur w wyborach sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) kandydowania w wyborach sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. W zebraniu wiejskim mogą brać udział: wójt, radni gminy, pracownicy urzędu oraz inne osoby zaproszone na zebranie, bez prawa głosowania.

7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad zebrania wiejskiego ma wątpliwości, czy dana osoba na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na pisemny wniosek członków rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 4) z inicjatywy wójta,
- 5) z inicjatywy rady gminy.

3. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-5, sołtys w terminie 3 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje wójt. Wójt ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

**§ 9.** 1. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W każdym przypadku zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać datę, godzinę, miejsce oraz przedmiot obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. W takim przypadku zawiadomienie o zebraniu podaje się do publicznej wiadomości na co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne rozstrzygnięcia, jeśli mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, zwołuje się zebranie wiejskie po upływie 30 minut od pierwszego terminu, w tym samym dniu. Zebranie wiejskie podejmuje wówczas prawomocne rozstrzygnięcia bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

**§ 11.** Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
- 4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, wójta, rady sołeckiej lub członków zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez jego uczestników porządkiem obrad.

3. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek rady sołeckiej wyznaczony przez sołtysa.

4. W przypadku nieobecności na zebraniu sołtysa oraz członków rady sołeckiej, na przewodniczącego obrad zebrania wybiera się inną osobę spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Osoba przewodnicząca obradom może przekazać prowadzenie obrad innej osobie uczestniczącej w zebraniu.

6. Na osobach przewodniczących obradom zebrania wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi tego zebrania, a w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu

7. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wójt może wyznaczyć pracownika urzędu.

**§ 13.** 1. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego decyduje o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami w porządku obrad,
- 6) poddaniu wniosku pod głosowanie.

2. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepisy prawa bądź niniejszego statutu stanowią inaczej.

3. Osoba wyznaczona na protokolanta sporządza protokół z zebrania wiejskiego.

4. Protokół podpisuje sołtys lub inna osoba przewodnicząca zebraniu oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności osób uprawnionych do głosowania oraz podjęte uchwały.

6. Kopię protokołu wraz z tekstami uchwał i wniosków oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje do urzędu.

**§ 15. 1.** Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwały rady gminy.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim,
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) udział w naradach i szkoleniach oraz innych spotkaniach organizowanych dla sołtysów przez urząd,
- 5) występowanie z wnioskiem do wójta w sprawach społeczności sołectwa, którą reprezentuje,
- 6) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w przepisach prawa, w szczególności w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa, przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska i w sytuacjach kryzysowych,
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja uchwał,
- 8) w przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołeczki przekazanie wójtowi w terminie do 30 września wniosku zawierającego uchwalone przez zebranie wiejskie przedsięwzięcia wraz z orientacyjnym kosztorysem i uzasadnieniem,
- 9) zapewnienie organizacyjno-technicznych warunków pracy zebrania wiejskiego,
- 10) wywieszanie na tablicy ogłoszeń sołectwa ogłoszeń i innych pism otrzymanych z urzędu,
- 11) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działania sołectwa.

**§ 16. 1.** Rada sołeczka składa się z od 3 do 5 członków wybranych przez mieszkańców.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Rada sołeczka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje sołtys.

4. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

**§ 17.** Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa i jej kompetencje mają charakter doradczy i opiniujący. Do obowiązków rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie i pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa,
- 2) inicjowanie działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa i sprawnej realizacji celów i zadań sołectwa.

**§ 18.** 1. Sprawozdanie z działalności rady sołeckiej sołtys przedstawia na zebraniu wiejskim kończącym kadencję.

2. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć radny reprezentujący okręg wyborczy do którego należy sołectwo oraz inne zaproszone osoby.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 19.** 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania,

3. O dacie, godzinie, miejscu i tematyce zebrania zawiadamia się mieszkańców na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz wywiesza się zawiadomienie na tablicy ogłoszeń sołectwa.

**§ 20.** 1. Kandydatem na sołtysa i do rady sołeckiej mogą być stali mieszkańcy sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 nie mogą pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym.

2. Przewodniczącym komisji jest pracownik urzędu wyznaczony przez wójta.

3. Pozostałych 2 członków komisji wybiera się spośród mieszkańców obecnych na zebraniu i nie kandydujących na sołtysa i do rady sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 2) przyjęcie zgody na kandydowanie na sołtysa lub do rady sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i ich ostemplowanie pieczęcią urzędu,
- 4) wyjaśnienie sposobu głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 8) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół z wynikami wyborów podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami wyborów uczestnikom zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Głosowanie w wyborach sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się odrębnie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory sołtysa.

3. Za wybranego sołtysem uważa się kandydata, który w wyniku tajnego głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.

5. W przypadku równej liczby głosów w ponownym głosowaniu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się również do członków rady sołeckiej.

**§ 24.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji.

**§ 25. 1.** Kadencja sołtysa oraz członka rady sołeckiej ulega skróceniu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia mandatu zgodnie z § 24,
- 2) odwołania.

2. Wybór sołtysa oraz uzupełnienie składu rady sołeckiej, w przypadku skrócenia kadencji odbywa się w trybie opisanym w § 27 niniejszego statutu.

**§ 26. 1.** Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić wtedy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy niniejszego statutu.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić, jeżeli wniosek w tej sprawie złożył organ gminy albo co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 zwołuje wójt na zasadach określonych w § 19 ust. 2 i 3.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa oraz członka rady sołeckiej może być poświęcone tylko tej tematyce.

**§ 27. 1.** Wybory przedterminowe sołtysa zarządza wójt, niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

3. Kadencja organów sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów do organów sołectwa.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadałaby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji rady gminy.

**§ 28. 1.** Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) uznaje naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie, mającej wpływ na dokonany wybór, oraz uznanie nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) uznaje, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.
- 3) uznaje, że nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa, które nie miało wpływu na wynik wyborów i protest oddala.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji - gospodarka mieniem i finansami**

**§ 29. 1.** Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu do korzystania i powierzyć w zarządzanie składniki mienia komunalnego stanowiące własność gminy.

2. Zarządzanie obejmuje również zarząd mieniem ruchomym stanowiącym wyposażenie obiektów i terenów przekazanych sołectwu zgodnie z ust. 1.

3. Uprawnienia sołectwa w zakresie zarządu powierzonym mieniem obejmują w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§ 30.** Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

**§ 31.** Sołectwo może korzystać ze środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku gdy rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 32.** Kontrolę i nadzór nad organami sołectwa sprawuje wójt i rada gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

**§ 33.** Wójt i rada gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień nadzorczych i kontrolnych .

**§ 34.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia wójtowi uchwał i rozstrzygnięć zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** Zmiany statutu sołectwa następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 36.** Organy sołectwa wybrane przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały pełnią swoją funkcję do końca kadencji.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Aneta Niemira**