

UCHWAŁA Nr 31/X/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 28 września 2007 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2007

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź.zm./ oraz art.165, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2005r Nr 249, poz.2104 ze zm./ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmian w budżecie gminy polegających na:

a/ zwiększeniu planu dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1	- 26.464,00 zł
b/ zmniejszeniu planu wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2	- 5.000,00 zł
c/ zwiększenie planu wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 3	- 31.464,00 zł
2. Po dokonanych zmianach budżet wynosi:

- plan dochodów budżetowych ogółem	- 4.451.074,00 zł
- plan wydatków budżetowych ogółem	- 4.528.324,00 zł

§ 2

1. Dokonuje się zmian w dochodach i wydatkach związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie polegających na:

a/ zwiększeniu planu dochodów o kwotę zgodnie z załącznikiem Nr 1a	- 675,00 zł
b/ zwiększeniu planu wydatków o kwotę zgodnie z załącznikiem Nr 3a	- 675,00 zł
2. Po dokonanych zmianach plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie wynosi:

- po stronie dochodów	- 769.135,00 zł
- po stronie wydatków	- 769.135,00 zł

§ 3

1. Zwiększa się plan wydatków inwestycyjnych o kwotę 14.789 zł i ustala się wydatki inwestycyjne na rok 2007 w wysokości 1.031.494 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.
2. Zwiększa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

1. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
2. Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2007.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Zwiększyć dochody

Dz.	Rozdz	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan dochodów
700			Gospodarka mieszkaniowa	10.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	10.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	634,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	634,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	634,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10.789,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10.789,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10.789,00
852			Pomoc społeczna	5.041,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	41,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41,00
	85295		Pozostała działalność	5.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.000,00
			Ogółem dochody	26.464,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

**Zwiększyć dochody związane z realizacją zadań z zakresu
administracji rządowej zleconych gminom**

Dz.	Rozdz	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan dochodów
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	634,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	634,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	634,00
852			Pomoc społeczna	41,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	41,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	41,00
			Ogółem dochody	675,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 31/X/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 28 września 2007 roku

Zmniejszyć wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	5.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00
			Ogółem	5.000,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 31/X/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 28 września 2007 roku

Zwiększyć wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
600			Transport i łączność	10.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	634,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	634,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105,80
		4410	Podróże służbowe krajowe	378,20
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	150,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.789,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	15.789,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	14.789,00
852			Pomoc społeczna	5.041,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	41,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	41,00
	85295		Pozostała działalność	5.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	5.000,00
			Ogółem	31.464,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 3a do uchwały Nr 31/X/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 28 września 2007 roku

**Zwiększyć wydatki związane z realizacją zadań z zakresu
administracji rządowej zleconych gminom**

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	634,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	634,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	105,80
		4410	Podróże służbowe krajowe	378,20
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	150,00
852			Pomoc społeczna	41,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	41,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	41,00
			Ogółem	675,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Zadania inwestycyjne w 2007 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	010	01010	6050	Budowa zewnętrznej sieci wodociągowej IV etap	240.000	240.000	140.000		A. B.100.000 C. ...		Urząd Gminy
2.	600	60016	6050	Modernizacja drogi Brulino Lipskie-Godlewo Gudosze	396.500	396.500	161.500		A. B.235.000 C. ...		Urząd Gminy
3.	754	75412	6060	Zakup sprzętu: agregat prądotwórczy pompa pływająca	14.789	14.789	4.000		A. B. 10.789 C.		Urząd Gminy
4.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Szulborzu Wielkim etap II-IV	1.470.205	380.205	280.205		A. B.100.000 C.		Urząd Gminy
Ogółem					2.121.494	1.031.494	585.705		445.789		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS,)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 - 2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania			2008 r.	2009 r.		
							dochody własne	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*				środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	010	01010	6050	Budowa zewnętrznej sieci wodociągowej IV etap	240.000	240.000	140.000		A. B.100.000 C. ...				Urząd Gminy
2.	600	60016	6050	Modernizacja drogi Brulino Lipskie-Godlewo Gudosze	396.500	396.500	161.500		A. B.235.000 C. ...				Urząd Gminy
3.	754	75412	6060	Zakup sprzętu: agregat prądotwórczy pompa pływająca	14.789	14.789	4.000		A. B. 10.789 C.				Urząd Gminy
4.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Szulborzu Wielkim etap II-IV	1470.205	380.205	280.205		A. B.100.000 C.		460.000	630.000	Urząd Gminy
Ogółem					2.121.494	1.031.494	585.705		445.789		460.000	630.000	x

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Uchwała Nr 32/X/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 28 września 2007 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Szulborze Wielkie oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust. 2 pkt 10 oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz z art. 179, 180, 181, 183, 184 i 185 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Na podstawie otrzymanych wycinkowych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych gminy, informacji o dochodach z udziałów w podatkach oraz informacji o dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa Wójt Gminy przeprowadza analizę wstępną i daje wytyczne Skarbnikowi Gminy do opracowania budżetu.

§ 3

Do opracowania projektu budżetu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

Projekt Uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody i wydatki budżetu w szczególności określonej w art. 184 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych,
- 2) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- 4) wykaz zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w roku budżetowym,

- 5) wydatki związane z wieloletnimi planami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych,
- 7) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 8) limity zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy, finansowanie planowanego deficytu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów
- 9) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków zawartych w wieloletnim planie inwestycyjnym,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych udzielanych z budżetu,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań gminy,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 15) kwoty rezerwy ogólnej i rezerw celowych do wysokości określonej w art. 173 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych.

Ponadto projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Wójta do przenoszenia wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
- 3) upoważnienie dla Wójta do przekazywania uprawnień dla kierowników jednostek,
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

- 1) objaśnienie dotyczące planowanych dochodów i wydatków,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego sporządzona zgodnie z art. 180 ustawy o finansach publicznych
- 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 5

1. Opracowany przez Skarbnika Gminy projekt budżetu analizuje, koryguje i uchwała Wójt Gminy jako projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz z objaśnieniami oraz prognozą długu i informacją o stanie mienia komunalnego Radzie Gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada każdego roku.
2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania komisjom Rady Gminy.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu.
4. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
5. Jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 4 nie później niż do dnia 22 grudnia i przekazują informacje Wójtowi Gminy.

§ 6

1. Komisje Rady Gminy analizują projekt budżetu i formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
2. Opinie komisji dotyczące projektu budżetu przedkładane są Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 10 grudnia każdego roku.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu budżetu.
4. Komisje Rady Gminy bez zgody Wójta nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu gminy.

5. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Wójtowi Gminy opinie i wnioski komisji do dnia 15 grudnia każdego roku, a Wójt niezwłocznie rozpatruje przedstawione materiały.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu; przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadniających przypadkach – nie później niż do 31 marca danego roku budżetowego.
2. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
 - 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - 3) odczytanie opinii Komisji stałych rady,
 - 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,
 - 5) dyskusje pod wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała Nr III/12/94 Rady Gminy z dnia 21 grudnia 1994 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

UCHWAŁA Nr 33/X/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 28 września 2007 roku

w sprawie powołania Zespołu Opiniującego Kandydatów na Ławników.

Na podstawie art.163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2001r. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół Opiniujący Kandydatów na Ławników w składzie:

1. Grażyna Przewoźna - Sędzia SR

2. Edyta Pawłowska - radna

3. Maciej Sarnowski - radny

2. Zadaniem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie opinii o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów określonych w ustawie.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

UCHWAŁA Nr 34/X/2007

Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę Szulborze Wielkie.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujący plan sieci szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę Szulborze Wielkie:

- 1.Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim, w skład, którego wchodzi:
 - 1.1 Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu;
 - 1.2 Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim.
- 2.Szkoła Podstawowa w Godlewie-Gudoszach.

§ 2.

Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjum wymienionych w § 1:

- 1.Obwód Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, wchodzącej w skład

Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim , obejmuje miejscowości: Szulborze Wielkie, Mianówek, Grędzice, Świerże-Leśniewek, Leśniewo, Janczewo Wielkie, Janczewo-Sukmanki, Zakrzewo-Zalesie, Smolewo-Wieś, Smolewo-Parcele, Gostkowo, Helenowo.

Obwód Publicznego Gimnazjum w Szulborzu Wielkim wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim, obejmuje miejscowości: Szulborze Wielkie, Mianówek, Grędzice, Świerże-Leśniewek, Leśniewo, Janczewo Wielkie, Janczewo-Sukmanki, Zakrzewo-Zalesie, Smolewo-Wieś, Smolewo-Parcele, Godlewo-Gudosze, Uścianek-Dębiana, Słup, Słup-Kolonia, Brulino-Lipskie, Gostkowo, Helenowo.

- 2.Obwód Szkoły Podstawowej w Godlewie-Gudoszach, obejmuje miejscowości: Godlewo- Gudosze, Uścianek-Dębiana, Słup, Słup-Kolonia, Brulino-Lipskie.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 20/VI/2007 z dnia 27 kwietnia 2007r.
w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i
gimnazjum prowadzonych przez gminę Szulborze Wielkie .

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w
Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

UCHWAŁA NR 35/X/2007
RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE
z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami/ uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szulborze Wielkie na lata 2007 – 2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

załącznik do uchwały 35/X/2007

Rady Gminy Szulborze Wielkie

z dnia 28 września 2007 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SZULBORZE WIELKIE NA LATA 2007 – 2011.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Program określa racjonalne gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkaniowymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie o ochronie lokatorów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szulborze Wielkie;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szulborze Wielkie.

ROZDZIAŁ I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 3. Aktualny stan zasobów mieszkaniowych gminy oraz ogólna ocena stanu technicznego lokali:

1) budynki i lokale mieszkalne:

L.p.	Lokalizacja lokali	Liczba lokali	Powierzchnia w m ²	Stan techniczny lokali
1.	Budynek Zespołu Szkół w Szulborzu;			
	- mieszkanie Nr 1	1	54	dobry
	- mieszkanie Nr 2	1	19	dobry
	- mieszkanie Nr 3	1	28	dobry
2.	Budynek szkoły w Godlewie - Gudoszach			
	- mieszkanie Nr 1	1	39	dobry
	- mieszkanie Nr 2	1	36.	dobry
	- mieszkanie Nr 3	1	43,5	dobry
	- mieszkanie Nr 4	1	36	dobry

§ 4. Przewidywana wielkość zasobu mieszkaniowego gminy (stan na koniec roku):

1) lokale mieszkalne:

Rok	Liczba lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m ²)
2007	7	206,5
2008	7	206,5
2009	7	206,5
2010	7	206,5
2011	7	206,5

ROZDZIAŁ II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

§ 5. Remonty budynków i lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów gminnych dokonywane będą w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.

§ 6. Zobowiązuje się wójta do dokonywania raz w roku oceny stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych, a następnie na podstawie zebranych informacji dokonania analizy potrzeb w zakresie remontów i modernizacji lokali i budynków wraz z zestawieniem zakresu i kosztów do ich wykonania.

ROZDZIAŁ III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Rok	Plan sprzedaży (liczba lokali i położenie)	Stan zasobów na koniec roku.
2007	-----	206,5
2008	-----	206,5
2009	-----	206,5
2010	-----	206,5
2011	-----	206,5

ROZDZIAŁ IV

Zasady polityki czynszowej.

§ 7. Ustala się czynsz:

1) za budynki i lokale mieszkalne;

2) za lokale socjalne.

§ 8. Czynsz obejmuje koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku.

§ 9. Opłaty niezależne od właściciela mogą być pobierane przez właściciela tylko w przypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 10. Stawkę podstawową czynszu ustala wojt w drodze zarządzenia.

§ 11. Stawka czynszu za lokale mieszkalne ulegać będzie raz w roku waloryzacji.

§ 12. Czynsz za budynki i lokale mieszkalne opłacają najemcy budynków lub lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 13. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek – chyba, że strony postanowią inaczej niż w umowie.

§ 14. Ustala się czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu:

1) czynniki podwyższające stawkę czynszu:

L.p.	Czynnik	%
1.	Lokal położony w miejscowości Szulborze Wielkie będącej siedzibą gminy	5
2.	Lokal położony na I piętrze	5
3.	Lokal wyposażony w c.o. zasilane z zewnątrz	20
4.	Lokal wyposażony w sieć wodociągową	5
5.	Lokal wyposażony w sieć kanalizacyjną	5
6.	Budynek wybudowany po 1970 r. – stan techniczny dobry	5

2) czynniki obniżające stawkę czynszu:

Lp.	Czynnik	%
1.	Lokal położony poza siedzibą gminy	5
2.	Lokal położony na poddaszu	5
3.	Brak w lokalu sieci wodociągowej	5
4.	Brak w lokalu sieci kanalizacyjnej	5
5.	Brak w lokalu c.o.	5
6.	Brak w lokalu łazienki	5
7.	Budynek wybudowany przed 1970 r.	5

§ 15. Stawka czynszu za lokale socjalne stanowi połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

ROZDZIAŁ V

Sposób i zasady zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

§ 16. Zarząd w okresie objętym niniejszym programem sprawowany będzie na dotychczasowych zasadach przez właściciela lokali i budynków. Nie zakłada się zmiany sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

§ 17. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w okresie objętym planem będą dochody uzyskiwane z czynszu za najem, o którym mowa w rozdziale IV. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych, w razie wystąpienia ważnych potrzeb przewiduje się zaangażowanie środków dodatkowych z budżetu gminy w miarę posiadanych możliwości finansowych.

ROZDZIAŁ VII

Wydatki związane z eksploatacją, remontami i modernizacją lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 18. Na wysokość wydatków w kolejnych latach składać się będą głównie koszty eksploatacji lokali i budynków. Wysokość wydatków na remonty i modernizację będzie ustalana na podstawie informacji sporządzanej corocznie przez wójta. Zarząd wykonywany będzie we własnym zakresie, dlatego też nie wyodrębnia się kosztów z tym związanych. W okresie objętym programem nie przewiduje się zakupów i budowy nowych lokali i budynków mieszkalnych.

ROZDZIAŁ VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 19. Lokale mieszkalne z zasobu mieszkaniowego gminy nie wymagają generalnych remontów przed 2011 rokiem. Nie zachodzi potrzeba wykwaterowywania najemców do lokali zamiennych.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

UCHWAŁA NR 36/X/2007
RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz.266 ze zmianami/ uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szulborze Wielkie, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXIX/124/02 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Szulborze Wielkie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

Załącznik do uchwały Nr 36/X/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 28 września 2007r.

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU
GMINY, W TYM ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI, KTÓRYCH NAJEM JEST ZWIĄZANY ZE
STOSUNKIEM PRACY.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne.

§ 1. Gmina Szulborze Wielkie, zwana dalej „gminą” w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wynajmuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2. Dysponentem mieszkaniowego zasobu gminy jest Wójt Gminy Szulborze Wielkie, zwany dalej „wójtem”.

§ 3. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być wynajmowane na pisemny wniosek osoby zainteresowanej pod warunkiem posiadania wolnych lokali przez gminę.

§ 4. Lokale mieszkalne oddawane są w najem na czas nieoznaczony.

§ 5. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony.

ROZDZIAŁ II

Zasady wynajmowania lokali na podstawie kryterium dochodowego oraz warunków zamieszkiwania.

§ 6. Osoba ubiegająca się o lokal mieszkalny musi być na stałe zameldowana na terenie gminy przez co najmniej ostatnich 5 lat.

§ 7. Uprawnienia do wynajmu lokalu przysługują również osobie nie posiadającej aktualnego zameldowania , jeśli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) ostatnim miejscem stałego zameldowania jest gmina,
- b) ubiegający się o lokal na stałe zamieszkuje na terenie gminy przez co najmniej 5 ostatnich lat.

§ 8. Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego kwalifikowani będą wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o otrzymanie lokalu nie przekracza

150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 9. Do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego kwalifikowani będą wnioskodawcy , których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o otrzymanie lokalu nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 10. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się średni dochód z gospodarstwa domowego z ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku ustalonego według przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

§ 11. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikowani będą najemcy, którzy:

- a) posiadają metraż lokalu zamieszkałego niższy niż 5 m² powierzchni użytkowej lokalu na osobę,
- b) zamieszkują razem z osobą chorą , niepełnosprawną oraz osobą wymagającą stałej opieki,
- c) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu na terenie gminy.

ROZDZIAŁ III

Kryteria doboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 12. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom , które:

- a) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru,
- b) osobom, którym sąd orzekł uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego,
- c) osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu znajdującego się w budynku podlegającym rozbiórce w związku z zamierzeniami inwestycyjnymi gminy lub stanem technicznym.

§ 13. Przy rozpatrywaniu spraw, o których mowa w §12 nie stosuje się kryterium dochodowego.

ROZDZIAŁ IV

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 14. Najemca może dokonywać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wójta.

§ 15. Nie zezwala się na dokonywanie zamiany lokali, gdy w jej wyniku będzie przypadało na osobę mniej niż 5 m² powierzchni łącznej lokalu.

§ 16. Koszty związane z dokonaniem zamiany ponoszą najemcy.

§ 17. Rozliczenia finansowe wynikające z eksploatacji mieszkań (np. zużycie wody, energii elektrycznej i remontu mieszkań) dokonują najemcy w oparciu o protokół sporządzony przed dokonaniem zamiany mieszkań.

§ 18. Przy udzieleniu zgody na zamianę należy uwzględnić:

- a) regularność opłacania czynszu i innych należności związanych z najmem,
- b) ewentualność korzystania z dodatku mieszkaniowego przy zamianie na większy lokal.

ROZDZIAŁ V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 19. Najem lokalu następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony w Urzędzie Gminy.

§ 20. Wniosek powinien zawierać:

- a) nazwisko i imię , miejsce aktualnego zamieszkania i zameldowania,
- b) stan rodziny wnioskodawcy (stopień pokrewieństwa, wiek),
- c) źródło dochodów członków rodziny wnioskodawcy z ostatnich trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku,
- d) określenie obecnych warunków lokalowych,
- e) określenie rodzaju lokalu, o jaki się ubiega,
- f) okres, na jaki ma być zawarta umowa najmu,
- g) inne warunki motywujące potrzebę najmu,
- h) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 21. Do rozpatrzenia i załatwienia wniosków o najem lokali na czas nieokreślony i najem lokali socjalnych na czas określony upoważniony jest wójt w oparciu o opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 22. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje wójt w formie zarządzenia.

§ 23. Komisja składa się z 3 osób powoływanych spośród przedstawicieli Rady Gminy Szulborze Wielkie, Urzędu Gminy Szulborze Wielkie i Ośrodka Pomocy Społecznej w Szulborzu Wielkim

§ 24. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- a) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu,
- b) opiniowanie wniosków o wynajęcie lokalu,
- c) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń dotyczących wynajmowania lokalu,
- d) kontrole zadań w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi.

ROZDZIAŁ VI

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 25. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i ich współmałżonkowie, inne osoby, wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych i które zamieszkiwały faktycznie z najemcą przez okres co najmniej 5 lat do chwili jego śmierci oraz:

- a) posiadają stały meldunek w danym lokalu,
- b) nie posiadają praw do innego lokalu.

§ 26. Osoby, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu są zobowiązane do jego opuszczenia najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty opuszczenia lokalu przez najemcę lub po jego śmierci.

§ 27. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu wójt opróżni lokal w postępowaniu sądowym obciążając kosztami wynajmującego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy.

§ 28. Do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy mogą być przeznaczone lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 29. Lokal przeznaczony do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy może być wynajęty osobie, która:

- a) jest zatrudniona w jednostce organizacyjnej Gminy Szulborze Wielkie,
- b) została zatrudniona na okres co najmniej jednego roku,
- c) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 30. Przydział lokalu następuje na pisemny wniosek zainteresowanej osoby.

§ 31. W przypadku większej ilości chętnych do lokalu, pierwszeństwo najmu przysługuje osobom, które świadczą usługi lub są zatrudnione w placówkach, przy których bezpośrednio znajdują się lokale.

§ 32. Do lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, nie stosuje się kryterium dochodowego i warunku zameldowania opisane w rozdziale II.

§ 33. Umowy najmu zawiera wójt na czas nieokreślony lub na czas stosunku pracy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 34. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira