

UCHWAŁA Nr 27/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim.

Na podstawie art.62 ust.1 i 3 w związku z art. 58 ust.1 i 6 i w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.21 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2007r. łączy się Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu i Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim w Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim, zwany dalej Zespołem.

2.Akt założycielski Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Obwód Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim obejmuje miejscowości należące do obwodu Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu tj.:

Szulborze Wielkie, Mianówek, Grędzice, Świerże – Leśniewek, Leśniewo, Janczewo Wielkie, Janczewo Sukmanki, Zakrzewo – Zalesie, Smolewo – Wieś, Smolewo – Parcele, Gostkowo, Helenowo;

i miejscowości należące do obwodu Publicznego Gimnazjum w Szulborzu Wielkim tj.: Szulborze Wielkie, Mianówek, Grędzice, Świerże – Leśniewek, Leśniewo, Janczewo Wielkie, Janczewo – Sukmanki, Zakrzewo – Zalesie, Smolewo – Wieś, Smolewo – Parcele, Gostkowo, Helenowo, Godlewo – Gudosze, Uścianek – Dębiana, Słup, Słup – Kolonia i Brulino – Lipskie.

§ 3.

Dyrektor Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim pełnić będzie obowiązki dyrektora szkół, dla których powołany został Zespół.

§ 4.

1. Likwiduje się jednostki budżetowe – Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu i Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim.

2. Zlikwidowane jednostki budżetowe łączy się i tworzy się jednostkę budżetową – Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim.

§ 5.

1. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania likwidowanych jednostek.
2. Majątek likwidowanych jednostek staje się w całości majątkiem Zespołu.
3. Pracownicy likwidowanych jednostek stają się pracownikami Zespołu.

§ 6.

Zespołowi Szkół w Szulborzu Wielkim nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Uzasadnienie dotyczące utworzenia Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim

Na podstawie art.5 ust.2 pkt 1, ust. 3, art. 58 ust. 1 i ust. 6 w związku z art.62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1992 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

tworzy się z dniem 1 września 2007 r.

***Zespół Szkół o nazwie: Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim
z siedzibą w Szulborzu Wielkim przy ul. Szarych Szeregów 1***

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim
- 2) Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim.

Obwód Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim obejmuje miejscowości należące do obwodu Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu, tj.: Szulborze Wielkie, Mianówek, Grędzice, Świerże - Leśniewek, Leśniewo, Janczewo Wielkie, Janczewo - Sukmanki, Zakrzewo - Zalesie, Smolewo - Wieś, Smolewo - Parcele, Gostkowo, Helenowo;
i Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim, tj.: Szulborze Wielkie, Mianówek, Grędzice, Świerże - Leśniewek, Leśniewo, Janczewo Wielkie, Janczewo - Sukmanki, Zakrzewo - Zalesie, Smolewo - Wieś, Smolewo - Parcele, Gostkowo, Helenowo, Godlewo – Gudosze, Uścianek – Dębianka, Słup, Słup – Kolonia i Brulino – Lipskie.

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim określa statut nadany przez organ prowadzący.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Aneta Niemira

STATUT

Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim

Rozdział I Postanowienia ogólne

NAZWA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1.

1. Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim jest placówką publiczną, której siedziba znajduje się w Szulborzu Wielkim, przy ul. Szarych Szeregów 1 i działa na podstawie przepisów o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, przepisów wykonawczych wydanych w oparciu o te ustawy oraz na podstawie ustaleń wynikających z polityki oświatowej organu prowadzącego i niniejszego Statutu.
2. W skład Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim,
3. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim,
 - 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim,
 - 3) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim,

§ 2.

1. Pełne nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim, składają się z nazwy Zespołu i nazwy danej szkoły:
 - 1) Zespół Szkół. w Szulborzu Wielkim, Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim

- 2) Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim. Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim.
2. Nazwa Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim oraz nazwy szkół wymienione w ust. 1 są używane w pełnym brzmieniu.

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 3.

1. Językiem nauczania jest język polski.
2. Cykl kształcenia w zespole szkół trwa:
 - 1) 1 rok w oddziale przedszkolnym
 - 2) 6 lat w szkole podstawowej,
 - 3) 3 lata w gimnazjum.

§ 4.

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Szulborze Wielkie.
2. Zespół jest jednostką budżetową gminy prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Obsługę finansowo – księgową zespołu prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy.
4. Nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą pełni organ prowadzący.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu używa pieczęci urzędowej.
 - a) pieczęć urzędowa szkoły podstawowej zawiera godło Państwa i napis w otoku: **„Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu Wielkim”**.
 - b) pieczęć urzędowa gimnazjum zawiera godło Państwa i napis w otoku: **„Zespół Szkół w Szulborzu Wielkim. Publiczne Gimnazjum w Szulborzu Wielkim”**.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5.

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości bezpłatnej nauki wszystkim uczniom,
 - 2) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno –emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 3) umożliwienie zdobycia uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 4) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 5) realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) stosowanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 7) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki,
 - 8) współdziałanie z rodzicami uczniów,
 - 9) organizowanie odpłatnych i nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) umożliwienie uczniom rozwijania zdolności i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - 11) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej, etycznej, w tym organizowanie nauki religii/etyki na wniosek rodziców uczniów,
 - 12) szkoła realizuje zadania wychowawcze zgodnie z ustalonym programem wychowawczym szkoły,
 - 13) wspomagą wychowawczą rolę rodziny poprzez:
 - a) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla rodziców,
 - b) kierowanie rodziców do poradni i innych instytucji wychowawczych,
 - 14) organizowanie doradztwa związanego z wyborem kierunków dalszego kształcenia i zawodem gimnazjalistów.
2. Szczegółowe cele i zadania oraz misję szkół, zespół realizuje na podstawie Programów Szkoły Podstawowej i Programów Gimnazjum, corocznie zatwierdzanych przez Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
 3. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 4. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów.

5. Podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
6. Dziećmi z oddziału przedszkolnego opiekuje się przez cały czas trwania zajęć nauczyciel pedagog prowadzący zajęcia w tym oddziale.
7. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczniów biorących udział w zajęciach świetlicowych.
8. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami dowożonymi do szkoły autobusem szkolnym.
9. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w harmonogramie dyżurów, znajdującym się w sekretariacie szkoły, na szkolnej tablicy ogłoszeń i w pokoju nauczycielskim.
10. Podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami, biorącymi udział w imprezie i wycieczce sprawuje wyznaczony przez dyrektora zespół nauczyciel.
11. W placówce, stosownie do potrzeb uczniów, mogą działać koła zainteresowań, nad którymi opiekę sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu.
12. Liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań nie powinna być niższa niż 3 uczniów.
13. W szkole uczeń może realizować obowiązek szkolny także na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
14. Decyzję w sprawie wyrażania zgody na naukę indywidualnym programem lub tokiem wydaje dyrektor na wniosek rodziców ucznia.
15. Nauka w szkole podstawowej kończy się sprawdzianem kompetencji, natomiast w gimnazjum egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w liceum, technikum lub szkole zawodowej.
16. W zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje niepolityczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
17. Zgodę na działalność w zespole stowarzyszenia i organizacji, o których mowa w punkcie 13, wyraża na piśmie dyrektor zespołu, po uprzednim uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
18. Uczniowie Zespołu mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych do nauki, znajdujących się w budynku zespołu: biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej, boiska sportowego oraz z ich wyposażenia, znajdującego się w posiadaniu zespołu.
19. Uczniowie Zespołu mogą brać udział w konkursach i olimpiadach.
20. Zespół współdziała z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, prowadzonym przez gminę.

21. Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości finansowych zespołu.
22. W Zespole, w razie potrzeb, może być zorganizowany oddział integracyjny według zasad określonych odrębnymi przepisami.
23. Zespół współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
24. Zespół udziela w razie potrzeby pomocy uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej lub pedagogicznej, kierując uczniów, za zgodą ich rodziców, do poradni.
25. Uczniowie Zespołu mogą korzystać z pomocy pedagogicznej lub psychologicznej udzielanej przez zatrudnionego w szkole pedagoga lub psychologa.

Rozdział II . Organy Zespołu

§ 6.

Organami Zespołu szkół są:

1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna Zespołu,
3. Samorząd Uczniowski Zespołu,
4. Rada Rodziców Zespołu.

§ 7.

DYREKTOR ZESPOŁU

1. Dyrektor Zespołu w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje działalnością zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, organizuje administracyjno-gospodarczą obsługę szkoły, sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor Zespołu, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim, a w szczególności:
 - 1) organizuje zebrania Rady Pedagogicznej, z własnej inicjatywy lub na wniosek upoważnionego organu,

- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
 - 4) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 5) rozpatruje wnioski i opinie Rady Rodziców,
 - 6) informuje Radę Rodziców, na jej żądanie, o realizacji złożonych przez nią wniosków,
 - 7) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków,
 - 8) stwarza warunki organizacyjne i materialne, w miarę posiadanych środków finansowych, do działalności Samorządu Uczniowskiego.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:
- 1) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - 2) przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 4) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - 5) inspirowe, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor Zespołu wydaje:
- 1) zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących szkoły oraz spraw z zakresu prawa pracy,
 - 2) decyzje, jeżeli przepis prawa tak stanowi.
6. Projekty zarządzeń Dyrektor Zespołu uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.
7. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel wyznaczony do pełnienia tej funkcji zgodnie z przepisami prawa pracy.
8. Dyrektor zespołu:
- 1) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkolnym,
 - 2) prowadzi pisemną ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

§ 8.

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z przyjętym planem oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania organizuje i im przewodniczy dyrektor Zespołu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) uchwalenie statutu i zmian tego statutu,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) opracowanie i zatwierdzenie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, zasad wewnątrzszkolnego oceniania i dokonywanie również w nich zmian.
5. Do kompetencji opiniodawczych Rady należy opiniowanie:
 - 1) projektu planu finansowego,
 - 2) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) innych spraw istotnych dla zespołu.
6. Rada może oceniać sytuację i stan Zespołu Szkół oraz występować do Gminy z odpowiednimi wnioskami.
7. Rada może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
8. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.
9. Z każdego zebrania Rady sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora.

10. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej pracy.

§ 9.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, będący organem społecznym, który tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie, którzy powołują radę samorządu.
2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi zespołu i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi warunkami,
 - 2) jawnej – umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów,
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo – rekreacyjnej w porozumieniu z dyrektorem,
 - 7) opiniowania, z możliwością dokonywania zmian, programu wychowawczego szkoły i zasad wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd organizuje wybory w porozumieniu z dyrektorem.

§ 10.

RADA RODZICÓW

1. W szkole może działać Rada Rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów zespołu na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.
2. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów działającą na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności:
 - 1) Statutu Zespołu
 - 2) Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 3) zasad wewnątrzszkolnego oceniania
4. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie Rady Rodziców.
5. Zebrania Rady i ogółu rodziców odbywają się - w miarę potrzeb - na terenie szkoły, w porozumieniu z dyrektorem.

§ 11.

RELACJE MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Spory między organami szkoły rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym udział biorą wyznaczeni - przez każdy z organów - przedstawiciele.
2. Termin posiedzenia polubownego ustala dyrektor zespołu.
3. Z posiedzenia polubownego sporządzany jest protokół, przechowywany przez dyrektora.

Rozdział III. Organizacja Zespołu Szkół

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.
2. Każdy oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki.
4. Jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów, podział na co najmniej 2 grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach – osobno dla dziewcząt i chłopców.

§ 13.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć szkolnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut.
3. W sytuacjach organizacyjnie trudnych dla zespołu dopuszcza się możliwość wprowadzenia jednej przerwy krótszej niż 10 minut.
4. Co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna wynosi 20 minut, w celu umożliwienia uczniom spożycia drugiego śniadania.

§ 14.

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. W zespole szkół działa świetlica dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii lub oczekujących na rozpoczęcie zajęć szkolnych oraz na odjazd autobusem szkolnym do domu.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.
3. Świetlica organizuje dożywianie uczniów, w ramach współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
4. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor biorąc pod uwagę potrzeby środowiska.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzi wychowawca świetlicy.
6. Godzina świetlicowa trwa 60 minut.

§ 15.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. W szkole działa biblioteka, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także, za zgodą dyrektora, inne osoby.
3. Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu, wypożyczaniu książek i umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w sposób, który umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Do zadań nauczycieli - bibliotekarzy należy:
 - 1) dokonywanie, w ramach przyznawanych funduszy, racjonalnych zakupów książek oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
 - 2) zorganizowanie udostępniania zbiorów,
 - 3) dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa,
 - 4) prowadzenie zajęć bibliotecznych w ramach edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje,
 - 6) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
 - 7) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
 - 8) opracowanie regulaminu biblioteki, podlegającego zatwierdzeniu przez dyrektora.
6. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, sporządzony przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
3. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności: liczbę pracowników placówki, liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę oddziałów.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17.

Dyrektor zespołu sporządza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Rozdział IV. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 18.

1. W celu realizacji zadań, określonych w § 5, zatrudnia się nauczycieli, posiadających wykształcenie wyższe i inne kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno – wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego do realizacji,
 - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,

- 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych,
 - 5) udział w konferencjach, warsztatach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę i inne jednostki,
 - 6) zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej,
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
 - 13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) regularne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków
 - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia,
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu i urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu.
 - 16) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, rozmowach indywidualnych, udzielanie rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

- 1) zapoznanie uczniów ze statutom szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych – regulamin dyżurów ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,
 - 5) reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły i poza nią,
 - 6) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów, uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
- 1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej,
 - 2) realizowanie uchwał rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych Zespołu.
6. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
 - 2) decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia,
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 20.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania.
2. W zespole mogą być tworzone: zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe.

3. Pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Zespoły mogą brać udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych do zasad wewnątrzszkolnego oceniania, zgodnie z odrębnymi przepisami, a także udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczy i profilaktycznych.
5. Zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

§ 21.

1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – zwany wychowawcą klasy, powołany przez dyrektora zespołu.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na umotywowany wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
4. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami,
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w klasie i zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) opracowanie rocznego programu wychowawczego uwzględniającego problemy klasy,
 - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 7) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - 8) zachęcanie rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
 - 9) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o wynikach nauczania,
 - 10) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród uczniów,
 - 11) współtworzenie z klasą życia kulturalnego,
 - 12) inicjowanie pomocy uczniom jej potrzebującym,

- 13) współpracowanie z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

- 2) Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora zespołu o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 22.

1. Dyrektor zespołu zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej zespołu.
2. Zasady zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

Rozdział V . Uczniowie

§ 23.

REKRUTACJA

1. Do Zespołu szkół uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym, ustalonym w gminnym planie sieci i podlegają obowiązkowi szkolnemu.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapoznania z treścią statutu zespołu, programu wychowawczego,
 - 3) rozwijania zainteresowań i zdolności,

- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 7) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 12) oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami,
- 13) klasyfikowania, promowania i egzaminowania według obowiązujących przepisów,
- 14) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- 15) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego - zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1). przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i w wewnętrznych regulaminach,
- 2). podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego,
- 3). dbać o dobre imię i honor szkoły,
- 4). brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich i właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- 5). usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 1 tygodnia w formie pisemnej lub telefonicznej u wychowawcy klasy
- 6). przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- 7). nie korzystania w trakcie zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu,
- 8). troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

- 9). przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków w szkole i poza nią,
 - 10). zmieniać obuwie wyjściowe, zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
 - 11). zakładać strój galowy na uroczystości szkolne (strój galowy dla wszystkich uczniów to biała bluzka lub koszula oraz czarne lub granatowe spodnie albo spódnica),
 - 12). dbania o schludny wygląd oraz noszenia obowiązującego w zespole szkół stroju, a w szczególności:
 - dbania o higienę osobistą,
 - przestrzegania zakazu malowania włosów, paznokci, noszenia makijażu,
 - przestrzegania zakazu noszenia biżuterii stanowiącej zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa użytkownika,
 - przestrzegania zakazu noszenia kolczyków przez chłopców,
 - przestrzegania zakazu noszenia ekstrawaganckich fryzur
 - 13). właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz pozostałych uczniów, a w szczególności:
 - okazywać szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi
 - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 14). naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 15). zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do dyrektora.
3. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi na wszelkie naruszenie praw na piśmie skierowanym do Dyrektora Zespołu Szkół.
 4. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowne działania, wyjaśniające zasadność złożonej skargi.

§ 25.

NAGRODY I KARY

1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- 2) pracę na rzecz szkoły,
- 3) dzielność i odwagę,
- 4) pomoc innym w nauce,
- 5) szczególną aktywność w klasie,
- 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
- 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,
- 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów,
- 9) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
- 10) wysoki stan czytelnictwa.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- 1). książka,
- 2). dyplom,
- 3). świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie klas IV – VI szkoły podstawowej i uczniowie klas I – III gimnazjum ze średnią ocen 4, 75 i więcej oraz co najmniej oceną bardzo dobrą z zachowania,
- 4). nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- 5). pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
- 6). pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- 7). list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,

3. Uczeń jest karany za:

- 1). nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, a w szczególności:
 - a) zaniedbywanie się w nauce,
 - b) naruszanie nietykalności cielesnej,
 - c) nieposzanowanie godności ludzkiej,
 - d) niszczenie mienia szkolnego,
 - e) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
 - f) wagary,
 - g) wchodzenie w kolizję z prawem.

4. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1). upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotowego,
- 2). upomnienie ustne ucznia przez dyrektora zespołu,
- 3). nagana ustna udzielona przez dyrektora zespołu na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotowego,
- 4). w przypadku szczególnego naruszenia statutu oraz nieskuteczności wcześniej stosowanych kar dyrektor zespołu może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
5. Przeniesienia ucznia dokonuje kurator na wniosek dyrektora zespołu w drodze decyzji, którą doręcza się rodzicom ucznia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. O ukaraniu ucznia karami od 2) do 4) powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor zespołu.
7. Tryb odwoływania od wymierzonej kary.
 - 1). uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 14 dni na piśmie skierowanym do dyrektora zespołu,
 - 2). dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję; wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszone lub uchylone,
 - 3). wykonanie kary może być zawieszone na czas próby, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Zespół szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny, których używa się dla potrzeb imprez o charakterze oficjalnym.
2. Wzór sztandaru i godła ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
3. Ceremoniał szkolny ustala dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 27.

Zespołowi może być nadane imię przez Radę Gminy Szulborze Wielkie na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego po uprzednim spełnieniu przez wnioskodawców następujących warunków:

- 1) wybór imienia Zespołu odbywać się musi z poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa międzynarodowego;
- 2) podmioty wnioskujące o nadanie imienia zobowiązane są do określenia i zrealizowania we współpracy z dyrekcją Zespołu programu mającego na celu zapoznanie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego z sylwetką patrona;
- 3) patron znajdzie swoje miejsce w programie wychowawczym Zespołu.

§ 28.

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 29.

1. Statut jest najwyższym prawem na terenie Zespołu i wszystkie przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
2. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr 27/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr 27/IX/2007 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 23 lipca 2007 roku
w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim.**

W oparciu o art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 roku pod obrady Rady Gminy Szulborze Wielkie przedkłada się projekt uchwały dotyczący utworzenia Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim z siedzibą w Szulborzu Wielkim, w którego skład weszłyby: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu oraz Publiczne Gimnazjum Szulborzu Wielkim.

Propozycja połączenia w zespół szkoły podstawowej i gimnazjum jest wynikiem wspólnej bazy lokalowej i ma na celu usprawnienie funkcjonowania i zarządzania tymi szkołami.

Do projektu uchwały załączony został akt założycielski oraz projekt statutu zespołu szkół.

Zgodnie z projektem aktu założycielskiego siedziba Zespołu Szkół w Szulborzu Wielkim znajduje się w Szulborzu Wielkim, a szkoły zachowują wcześniej ustalone obwody szkolne.

Jednocześnie w oparciu o art.62 ust.3 i 5b przedłożony projekt aktu założycielskiego został pozytywnie zaakceptowany przez: Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Szulborzu , Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum w Szulborzu Wielkim oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

**UCHWAŁA Nr 28/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku**

w sprawie odwołania sekretarza gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek wójta uchwala się, co następuje:

§ 1.

W związku ze złożoną rezygnacją odwołuje się Panią Zdzisławę Skiba ze stanowiska Sekretarza Gminy Szulborze Wielkie.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

**UCHWAŁA Nr 29/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku**

w sprawie zbycia nieruchomości położonej na terenie wsi Gostkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit.”a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), w związku z wykonaniem Uchwały Nr 50/XIII/93 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 21 lipca 2003 r. w sprawie określenia zasad zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, uchwala się, co następuje: uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przeznacza się do sprzedaży, w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości stanowiącą własność Gminy Szulborze Wielkie, położoną we wsi Gostkowo oznaczoną jako działka Nr 86/5 o powierzchni 0.6000 ha.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Niemira

UCHWAŁA Nr 30/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2007

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź.zm./ oraz art.165, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2005r Nr 249, poz.2104 ze zm./ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmian w budżecie gminy polegających na:

a/ zmniejszeniu planu dochodów budżetowych	-	50.000,00 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1		
a/ zwiększeniu planu dochodów budżetowych	-	377.000,00 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2		
b/ zmniejszeniu planu wydatków budżetowych	-	125.000,00 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 3		
b/ zwiększenie planu wydatków budżetowych	-	452.000,00 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 4		
2. Po dokonanych zmianach budżet wynosi:

- plan dochodów budżetowych ogółem	-	4.409.644,00 zł
- plan wydatków budżetowych ogółem	-	4.486.894,00 zł

§ 2

1. Zwiększa się plan wydatków inwestycyjnych o kwotę 410.000 zł i ustala się wydatki inwestycyjne na rok 2007 w wysokości 1.016.705 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.
2. Zwiększa się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Wójt Gminy niezwłocznie ogłosi niniejszą uchwałę w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
2. Uchwała wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2007.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 30/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku

Zmniejszyć dochody

Dz.	Rozdz	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan dochodów
801			Oświata i wychowanie	50.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	50.000,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50.000,00
			<i>Ogółem dochody</i>	50.000,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 30/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku

Zwiększyć dochody

Dz.	Rozdz	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan dochodów
010			<i>Rolnictwo i łowiectwo</i>	160.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	160.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	60.000,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	100.000,00
600			Transport i łączność	200.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	200.000,00
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	17.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	17.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	17.000,00
			<i>Ogółem dochody</i>	377.000,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 30/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku

Zmniejszyć wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
010			<i>Rolnictwo i łowiectwo</i>	2.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.000,00
750			Administracja publiczna	29.000,00
	75023		Urzędy gmin	29.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
801			Oświata i wychowanie	94.000,00
	80101		Szkoły podstawowe	94.000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.000,00
		4260	Zakup energii	4.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
			Ogółem	125.000,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 30/IX/2007
Rady Gminy Szulborze Wielkie
z dnia 23 lipca 2007 roku

Zwiększyć wydatki

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Kwota
010			<i>Rolnictwo i łowiectwo</i>	177.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	177.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	175.000,00
600			Transport i łączność	273.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	273.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	270.000,00
750			Administracja publiczna	2.000,00
	75023		Urzędy gmin	2.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
			Ogółem	452.000,00

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Zadania inwestycyjne w 2007 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	010	01010	6050	Budowa zewnętrznej sieci wodociągowej IV etap	240.000	240.000	140.000		A. B.100.000 C. ...		Urząd Gminy
2.	600	60016	6050	Modernizacja drogi Brulino Lipskie-Godlewo Gudosze	396.500	396.500	161.500		A. B.235.000 C. ...		Urząd Gminy
3.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Szulborzu Wielkim etap II-IV	1.470.205	380.205	280.205		A. B.100.000 C.		Urząd Gminy
Ogółem					2.106.705	1.016.705	581.705		435.000		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 - 2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki							Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania			2008 r.	2009 r.		
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	010	01010	6050	Budowa zewnętrznej sieci wodociągowej IV etap	240.000	240.000	140.000		A. B.100.000 C. ...				Urząd Gminy
2.	600	60016	6050	Modernizacja drogi Brulino Lipskie-Godlewo Gudosze	396.500	396.500	161.500		A. B.235.000 C. ...				Urząd Gminy
3.	801	80101	6050	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Szulborzu Wielkim etap II-IV	1470.205	380.205	280.205		A. B.100.000 C.		460.000	630.000	Urząd Gminy
Ogółem					2.106.705	1016.705	581.705		435.000		460.000	630.000	x

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Aneta Niemira