

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Szulborze Wielkie.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Szulborze Wielkie, dalej zwanej **Gminą**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i zagospodarowanie:
 - 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach,
 - 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach, obejmujących:
 - a) papier i tektura w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego,
 - b) tworzywo sztuczne typu PET, opakowania wielomateriałowe oraz metal w pojemnikach lub workach koloru żółtego,
 - c) szkło w pojemnikach lub workach koloru zielonego,
 - d) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji w pojemnikach lub workach koloru brązowego;
 - 3) odpadów wielkogabarytowych,
 - 4) odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, itp.,
 - 5) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, które powstały na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia,
 - 6) odpadów komunalnych ze stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, który Wykonawca zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt na nieruchomości należącej do Zamawiającego.
3. Realizując zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy odpadów komunalnych, o których mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy – zgodnie z zapisami *Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017*,
 - 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, określonej dla Gminy lub instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z zapisami *Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017* oraz z hierarchią postępowania

z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź instalacji zastępczych, bądź instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
5. Wykonawca, w ramach realizacji zamówienia, wyposaża nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy w **worki** (lub pojemniki) do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy*, zwanym dalej **Regulaminem**.
 - 1) Ilość worków (lub pojemników) będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Wykonawca zapewnia niezbędną (nieograniczoną) ilość worków (lub pojemników) przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający informuje jednocześnie, że na dzień 12-06-2015 roku liczba gospodarstw według ewidencji wynosi 400 natomiast liczba mieszkańców 1787. Ilość zebranych deklaracji na dzień 12-06-2015r. przedstawia się następująco:
 - a) Gospodarstwa domowe 1-osobowe **24** szt., w tym **24** szt. zadeklarowanych na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.
 - b) gospodarstwa domowe 2-3 osób **210** szt. w tym **113** szt., zadeklarowanych na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych,
 - c) gospodarstwa domowe powyżej 3 osób **166** szt., w tym **102** szt. zadeklarowanych na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych
 - 2) Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w worki (lub pojemniki) o pojemności 110/120 l przeznaczone do zbiórki selektywnej. Worki muszą:
 - a) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
 - b) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów: 4 frakcje, tj. papier i makulatura, szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych i bioodpadów. Oznaczenie może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów lub/i podanie nazwy frakcji na worku.
6. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych Zamawiający dostarczy Wykonawcy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
 - 1) Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w miesiącu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem nieruchomości zamieszkałych.
 - 2) W przypadku zmian w wykazie skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji.
 - 3) W przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości zamieszkałej z wykazu.

7. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:
 - 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych w pojemnikach (i/lub workach) odpadów komunalnych zmieszanych – 1 raz na miesiąc;
 - 2) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie odpadów komunalnych w workach (lub pojemnikach) – 1 raz na 2 miesiące,
 - 3) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych zebranych selektywnie w workach (lub pojemnikach) odpadów ulegających biodegradacji – 1 raz na miesiąc,
 - 4) odbiór odpadów specyficznych, powstających w strumieniu odpadów komunalnych typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyte źródła światła, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – 1 raz na 12 miesięcy,
 - 5) odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – 1 raz na 12 miesięcy, lub wg potrzeb,
 - 6) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
 - 7) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki (lub pojemniki) przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów.
2. Terminy odbioru poszczególnych odpadów określa harmonogram (z uwzględnieniem dnia tygodnia oraz godzin odbioru) opracowany przez Wykonawcę na cały okres umowy i zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy na świadczenie usługi.
 - 1) Harmonogram stanowić będzie integralną część umowy.
 - 2) Wykonawca, po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, ma obowiązek dostarczyć harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
 - 3) Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego oraz aneksu do umowy. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
3. Odbiór odpadów odbywać się będzie przed nieruchomości w dni robocze w godz. 5.00-22.00 – zgodnie z przyjętym harmonogramem, przy czym w przypadku nieruchomości położonych poza zabudową zwartą, za zgodą lub na żądanie właściciela nieruchomości odbiór odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z nieruchomości, na której powstają odpady, w pozostałych natomiast przypadkach przy skrzyżowaniu z drogą publiczną, umożliwiającą dojazd specjalistycznego pojazdu do odbioru odpadów.
4. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem

pojemnika. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:

- 1) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w dodatkowe pojemniki do gromadzenia odpadów,
- 2) oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób uniemożliwiający potwierdzenie ich przynależności do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 3) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- 4) nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów.

Wówczas Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady jako zmieszane oraz pouczyć właściciela nieruchomości o sposobie segregacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

III. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
 - 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania,
 - 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
 - 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
 - 4) sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o:

- a) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - d) liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - e) liczbie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem.
2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym, na podstawie ceny ofertowej zawartej w *Formularzu ofertowym* podzielonej przez liczbę miesięcy, na które zostało udzielone zamówienie (tj. 36 m-cy).
- 1) Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu miesięcznego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
 - 3) Do każdej faktury należy dołączyć karty przekazania odpadów, potwierdzające odebrane i przekazane odpady komunalne. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Szulborze Wielkie.
 - 4) Termin zapłaty każdej faktury wynosić będzie nie więcej niż 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi.
 - 5) Wpłata należności będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy.

IV. Dodatkowe wymagania przy realizacji zamówienia

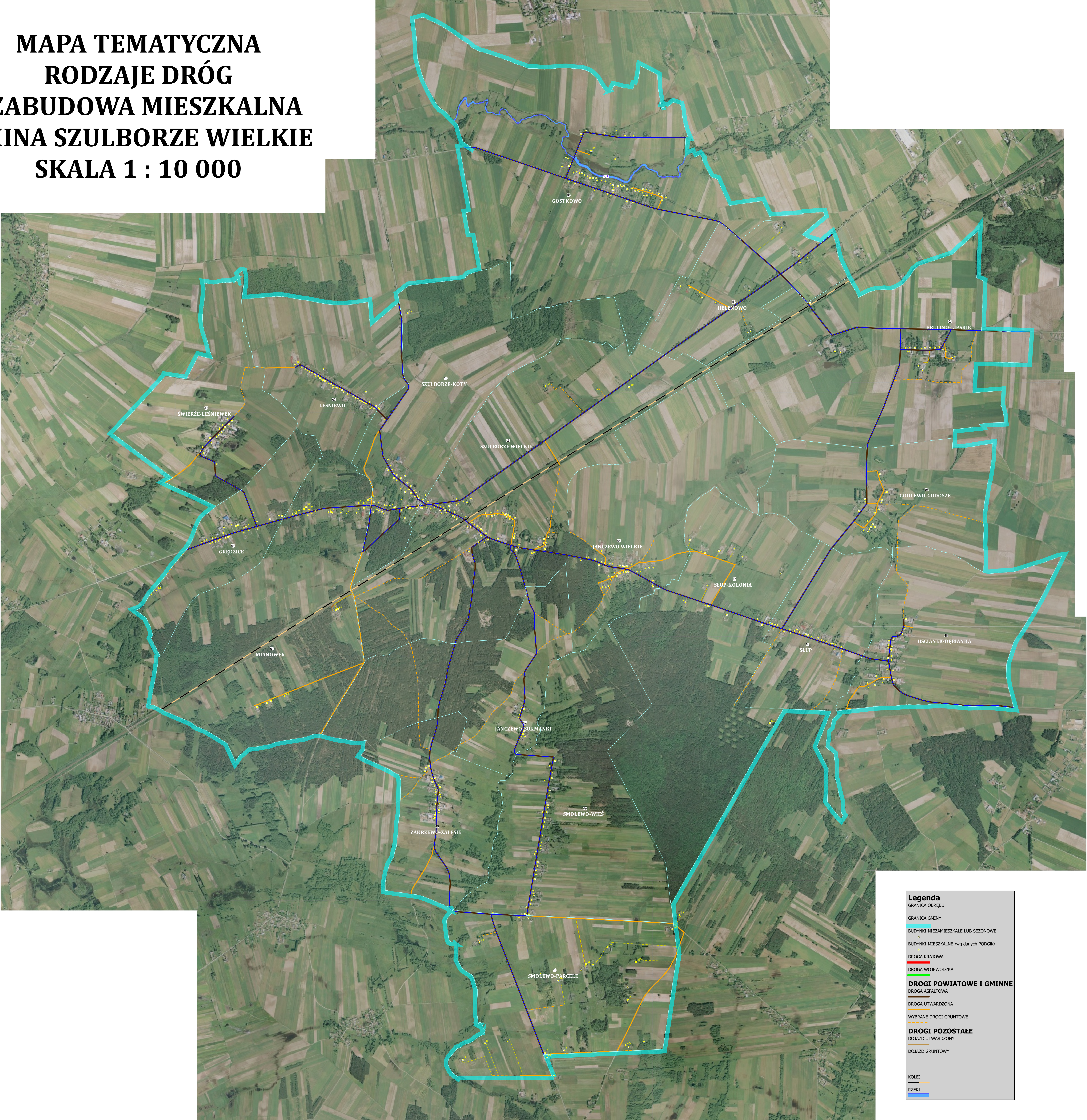
1. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) dysponować środkami transportu trwale i czytelnie oznakowanymi, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - 2) dysponować bazą magazynowo-transportową położoną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - a) teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21),
 - e) na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 3) dysponować potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, w tym Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory,
- 4) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645). W przypadku nieosiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, czego konsekwencją będzie naliczenie na rzecz Gminy Szulborze Wielkie kar z tego tytułu, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wysokość kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

V. Dane ilościowe na dzień 24.06.2015r. pozwalające ocenić wartość oferty

Dane charakteryzujące Gminą Szulborze Wielkie		
1	Liczba mieszkańców	1787osób
2	Liczba miejscowości	17
3	Liczba nieruchomości zamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów	400
4	Drogi publiczne o nawierzchni asfaltowej	40,22 km
5	Drogi publiczne o nawierzchni utwardzonej	15 km
6	Drogi publiczne o nawierzchni gruntowej	15,96 km
Ilość nieruchomości i pojemność wymaganych pojemników		
1	Ilość nieruchomości do wyposażenia w pojemnik o pojemności 120 l	400 nieruchomości
2	Ilość nieruchomości do wyposażenia w komplet worków o pojemności co najmniej 120 l z podziałem na frakcję: papier, plastik i metal, szkło, odpady biodegradowalne (4 worki na nieruchomość)	400 nieruchomości do wyposażenia w komplet worków, i uzupełniania co miesiąc na zasadzie worka za worek wypełniony odpadami posegregowanymi
3	Wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Szulborzu Wielkim ul. Romantyczna 17(PSZOK) w niezbędne pojemniki, w szczególności na odpady zielone (ogrodowe), odpady segregowane (papier, plastik i metal, szkło), meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i remontowe, opony samochodowe, zużyte źródła światła	Szczegółowa ilość pojemników oraz terminy odbioru odpadów uzgodniona będzie z Zamawiającym
Ilość odpadów odebranych od mieszkańców w 2014 roku wg. rocznego sprawozdania przekazanego marszałka i wojewódzkiego inspektora sanitarnego		
1	Odpady o kodzie 20 03 01	126,2 Mg
2	Odpady o kodzie 20 01 08	14,8
3	Odpady o kodzie 17 01 07	7,5
4	Odpady o kodzie 15 01 02	4,7
5	Odpady o kodzie 15 01 07	1,6
6	Odpady o kodzie 15 01 04	1,7

MAPA TEMATYCZNA
RODZAJE DRÓG
I ZABUDOWA MIESZKALNA
GMINA SZULBORZE WIELKIE
SKALA 1 : 10 000



Legenda

GRANICA OBRĘBU
x

GRANICA GMINY

BUDYNKI NIEZAMIESZKALNE LUB SEZONOWE
x

BUDYNKI MIESZKALNE /wg danych PODGK/

DROGA KRAJOWA

DROGA WOJEWÓDZKA

DROGI POWIATOWE I GMINNE

DROGA ASFALTOWA

DROGA UTWARDZONA

WYBRANE DROGI GRUNTOWE

DROGI POZOSTAŁE

DOJAZD UTWARDZONY

DOJAZD GRUNTOWY

KOLEJ

RZECI